



Piazzale Croce Rossa Italiana, 1 - Cuneo
Codice Fiscale 96063990046

Verbale del Consiglio Direttivo del CSV "SOCIETA' SOLIDALE" del 5 MAGGIO 2020

L'anno duemilaventi, il giorno cinque del mese di maggio alle ore 18.00, con collegamento in videoconferenza attivata dal Presidente presso la propria residenza di Piazza Biancani n.1 in Cuneo, si è riunito il Consiglio Direttivo di "Società Solidale", Centro Servizi per il Volontariato per la Provincia di Cuneo, per deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Delibere ONC: linee guida per rendicontazioni 2019 e riprogrammazioni 2020 (gestione/uscita/consolidamento/ripartenza/ricostruzione fase emergenziale)
4. Emergenza Codiv-19: attività per i volontari e organizzazione del personale
5. Varie ed eventuali.

Assume la Presidenza ai sensi di legge e di statuto il Signor Mario FIGONI, il quale:

CONSTATATO

che il presente Consiglio Direttivo è stato regolarmente convocato,

che per il Consiglio Direttivo sono presenti i Signori:

ARMANDO FABIO
FERRARO GIUSEPPE
MACAGNO MASSIMO MARIA
MAYER GIANPIERO
MUSSO NADIA
ROCCA FRANCESCO
SIBONA GIUSEPPE

che per il Consiglio Direttivo risultano assenti i Signori:

BARRA MARIO
GHIGO ANTONINO
GIORELLO SIMONA
TARICCO ALESSANDRO

che, come previsto dallo statuto di Società Solidale, sono stati regolarmente convocati i Revisori dei Conti, i quali risultano:

DE LUCA ROSINA – assente
MILANO GIOVANNI – assente

DICHIARA

validamente costituito il presente Consiglio Direttivo, chiama quindi a fungere da segretario verbalizzante la sig.ra Manuela BIADENE e passa all'esame degli argomenti all'ordine del giorno.

1) Letture e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale del Consiglio Direttivo del 9 aprile 2020 viene approvato all'unanimità.

2) Comunicazioni del Presidente

Non ci sono comunicazioni da portare all'attenzione del Consiglio Direttivo.

3) Delibere ONC: linee guida per rendicontazioni 2019 e riprogrammazioni 2020 (gestione/uscita/consolidamento/ripartenza/ricostruzione fase emergenziale)

Il Presidente comunica che sono arrivate due comunicazioni da parte della Fondazione ONC relativamente alle ultime deliberazioni che ha assunto nei riguardi dei CSV.

- Indicazioni sui bilanci consuntivi 2019 (prot. n° 23/2020 – comunicazione allegata al presente verbale)
 - il bilancio d'esercizio dovrà essere corredato dal bilancio sociale
 - il Codice del Terzo Settore non prevede alcun tipo di deliberazione da parte dell'OTC/ONC in merito ai singoli bilanci; la documentazione sarà analizzata al fine di svolgere le funzioni di controllo e vigilanza previste dalla norma
 - per ONC è compatibile applicarsi ai singoli enti gestori dei CSV le disposizioni governative relative agli ETS, anche in assenza di tale qualifica, in materia di convocazione e approvazione del bilancio di esercizio 2019.
- Trasmissione Linee Guida per la riprogrammazione 2020 (prot. n° 22/2020 – comunicazione allegata al presente verbale)
 - con delibera dei Consigli Direttivi, nel rispetto delle *Linee guida per la programmazione annuale 2020* e nel rispetto di quanto previsto dal Codice del Terzo Settore, potranno essere presentate entro il 15 giugno 2020 agli OTC progetti che rientrino nelle seguenti macro azioni:
 - a) azioni finalizzate alla gestione della fase di emergenza
 - b) azioni finalizzate all'uscita dalla fase di emergenza e al consolidamento della gestione in una fase di transizione provvisoria
 - c) azioni finalizzate alla ripartenza-ricostruzione post emergenza
 - saranno ammessi esclusivamente i progetti che vedranno coinvolti i CSV quali enti al servizio dei volontari degli ETS promuovendo la loro partecipazione attiva ed evitando progetti in cui i CSV si sostituiscono o agiscono in forma "concorrenziale" con gli altri ETS del territorio di riferimento.

Il Presidente comunica ancora che martedì 12.05 p.v. con la Direttrice parteciperà ad un webinar proprio sull'argomento riprogrammazione organizzato da CSVnet in cui saranno dati maggiori dettagli, qualora si decida di procedere in tal senso.

La Direttrice, come anticipato nella riunione del 9 aprile u.s., ricorda che tutte le associazioni della provincia di Cuneo hanno ricevuto l'invito a partecipare ad un sondaggio on line (presente ancora sul sito CSV) finalizzato a permettere al CSV di mappare le attività e i nuovi bisogni/necessità degli enti del terzo settore sul proprio territorio di competenza a partire dall'attuale emergenza sanitaria: grado di operatività, problemi riscontrati, bisogni rilevati, impiego dei volontari, necessità di servizi di supporto per la futura ripresa delle attività del terzo settore. Anche in base ai risultati di tale sondaggio potranno essere delineate le eventuali misure, necessità, ecc da tenere in considerazione per una eventuale riprogrammazione.

Il Presidente precisa ancora che al momento non sono pervenute particolari esigenze da parte delle Associazioni del territorio, per cui è pensabile che non si debba provvedere ad una riprogrammazione ma sia sufficiente modificare le modalità di fruizione di alcune azioni CSV già in programma (es. corsi di formazione per volontari -> da formazione in presenza a formazione on line).

4) Emergenza Codiv-19: attività per i volontari e organizzazione del personale

Il Presidente comunica che è arrivata, da parte di 2/3 associazioni, la richiesta per la fornitura di DPI legati all'emergenza da distribuire sul territorio come gadget. Il Presidente, comunicando che gli altri CSV piemontesi hanno già deciso di non considerare gadget i DPI, apre quindi la discussione a tutto il Consiglio Direttivo in merito all'opportunità o meno di considerare gadget i DPI, presupponendo che i gadget devono uscire anche con logo CSV e quindi potrebbe essere ricondotta una eventuale

responsabilità in capo al CSV. Da una richiesta informale inviata a CSVnet, è stato risposto che certamente non può essere attribuito ai CSV il compito di assicurare dispositivi di protezione individuale (guanti, mascherine, disinfettante) agli interventi ascrivibili al volontariato. I doveri e le competenze vanno immediatamente allocati alle pubbliche autorità (civili e sanitarie) nonché alle organizzazioni nelle quali i volontari operano. Risulterebbe pertanto improprio che i CSV assumessero detto compito. È da ritenere congruo che, in relazione all'emergenza da Covid-19, il CSV metta a disposizione dei volontari dispositivi di protezione individuale, ma è opportuno che tale azione sia posta in evidenza dal CSV e non registrata in modo ambiguo o improprio (es. tra i gadget). La comunicazione dell'ONC rispetto alla riprogrammazione inoltre è estremamente chiara: la riprogrammazione può essere effettuata all'interno dei budget già ammessi e saranno ammessi esclusivamente i progetti che vedranno coinvolti i CSV quali enti al servizio dei volontari degli ETS.

Prende la parola il Vice Presidente Mayer per sottolineare che la responsabilità nell'erogazione di DPI è di Regione e Comuni e non possono essere considerati gadget, anche per evitare questioni di responsabilità. Anche il Consigliere Rocca considera non opportuna l'erogazione di DPI in forma di gadget: i DPI servono ai volontari che lavorano nell'emergenza. Altri Consiglieri si uniscono alla non opportunità di erogare DPI come gadget. Il Presidente pone quindi in votazione la questione: favorevoli a erogare DPI come gadget (n. 0 Consiglieri), non favorevoli a erogare DPI come gadget (n. 7 Consiglieri – unanimità).

Il Presidente comunica che, in ragione delle richieste sopra presentate, sarebbe però opportuno fissare dei limiti all'erogazione dei gadget da parte dei CSV in modo da avere una linea generale da tenere anche in futuro, non essendo stato specificato nulla di particolare in Carta dei Servizi. Nello specifico, si propone di individuare un tetto massimo di spesa per singolo gadget; per esperienza lavorativa personale, porta l'esperienza di alcune case farmaceutiche che hanno fissato il limite massimo del singolo gadget a 5€ iva inclusa. Il Consiglio Direttivo (appurato che al momento non sono mai pervenute richieste di gadget con costo unitario superiore ai 5€ iva inclusa) approva all'unanimità di fissare il limite di 5€ iva inclusa per singolo gadget; la Carta dei Servizi verrà quindi aggiornata e la specifica sarà così resa pubblica.

Il Presidente comunica che il personale CSV è tornato a svolgere le proprie mansioni presso la sede e gli sportelli territoriali, mantenendo (per chi ne aveva necessità per esigenze familiari – figli minori di anni 14) la possibilità di lavoro in smartworking per un numero ore totale pari, al massimo, al 30% dell'orario contrattuale. Prima del rientro, è stata effettuata una sanificazione di tutti gli ambienti lavorativi ed è stato steso (con la consulenza di Studio Quality che già segue in CSV in materia di privacy e sicurezza) un "Protocollo aziendale per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" visionato e siglato da datore di lavoro, direttore, RSPP, medico competente e RLS. Tutto il personale ha preso attenta visione del protocollo ed è stato adeguatamente formato alle istruzioni in esso contenuto.

5) Varie ed eventuali

A - Il Presidente dà lettura del Foglio Rimborsi CSV del Consiglio Direttivo e della Presidenza pervenuti dal 12.12.2019 05.05.2020, allegato al presente verbale, da portare in ratifica come previsto dal Regolamento Economico. Visionato il documento, il Consiglio Direttivo ratifica i rimborsi CSV presentati dai Sig.ri Consiglieri e dal Presidente.

Il Presidente ricorda ai Sig.ri Consiglieri che, ai sensi del Regolamento Economico di Società Solidale, le richieste di rimborso sono da inviare entro il 30 gg. dall'evento per il quale si richiede il rimborso.

Non essendoci altri argomenti in discussione, la seduta viene sciolta alle ore 19,00.

Il Segretario verbalizzante



Il Presidente

Mario Figoni



