

PRESENTAZIONE DEL PRESIDENTE

Il 2017 prosegue per i Centri di Servizio per il Volontariato nell'ottica di uniformare su tutto il territorio regionale i servizi e il sistema di accesso agli stessi, con le modalità di offerta dei servizi e modulistica del 2015 e 2016 volte a semplificare la fruizione dei servizi da parte delle Associazioni di volontariato.

Con la Carta dei Servizi, CSV Società Solidale intende proporre ai propri destinatari uno strumento chiaro e di facile consultazione per orientarsi e accedere alle attività e ai servizi che il Centro.

La Carta è altresì un modo per rappresentare all'esterno la propria natura, i valori fondanti e i meccanismi che ne garantiscono il funzionamento secondo i principi di partecipazione, trasparenza, equità e funzionalità.

Non ultimo, la Carta dei Servizi rappresenta una Carta degli impegni, un patto tra il CSV e i suoi destinatari ai quali sono descritti, per ogni tipologia di servizio, gli standard che il CSV si impegna a rispettare. Crediamo, infatti, che un tale strumento di trasparenza possa rendere il Centro ancora più vicino alle Associazioni e le Associazioni ancora più vicine al territorio in cui vivono e operano.

Semplicità di consultazione, chiarezza espositiva, sintesi e completezza delle informazioni sono le caratteristiche stilistiche che si è voluto rispettare nella redazione della Carta. Pertanto il documento si presenta così diviso:

- *parte introduttiva -> si delineano gli aspetti che caratterizzano la genesi e il funzionamento del sistema CSV, la governance e i principi cardine per l'accesso ai servizi del Centro;*
- *parte di dettaglio -> per ogni area di intervento, sono indicati i contenuti specifici di ogni servizio, le modalità di accesso e i tempi di risposta;*
- *parte finale -> si riportano i riferimenti relativi a sedi, orari e numeri utili.*

L'augurio è che la nostra Carta dei Servizi guidi le Associazioni ricordando che il personale del CSV Società Solidale è sempre a disposizione per favorire l'orientamento e la fornitura dei servizi gratuiti, agevolare le Associazioni nella compilazione della modulistica e per ogni informazione utile per migliorare i servizi offerti.

Mario Figoni¹

Presidente CSV Società Solidale

¹ Nominato dall'Assemblea dei soci del 27.04.2017; succede a Giorgio Groppo.

INDICE

Il sistema art. 15 della L.266/91 Fondazioni Bancarie, Comitato di Gestione e Centri di Servizio	Pag. 3
Società Solidale	Pag. 4
I destinatari dei servizi del CSV	Pag. 5
Come richiedere i servizi del CSV: l'accreditamento presso il CSV	Pag. 6
Gli obiettivi dei servizi del CSV	Pag. 8
I servizi del CSV e le procedure di richiesta	Pag. 9
Consulenze	Pag. 10
Centro Stampa	Pag. 11
Ufficio Stampa	Pag. 12
Siti web	Pag. 13
Supporti multimediali	Pag. 14
Spazi	Pag. 15
Sede legale e Domiciliazione postale	Pag. 16
Attrezzature	Pag. 17
Mezzi di trasporto	Pag. 18
Relatori . Formatori	Pag. 19
Modulo di richiesta dei Servizi di base	Pag. 20

IL SISTEMA ART. 15 DELLA LEGGE 266/91 FONDAZIONI BANCARIE, COMITATO DI GESTIONE E CENTRI DI SERVIZIO

L'art. 15 della Legge 266/91 prevede che gli enti di cui al comma 1 dell'art. 12 del Decreto Legislativo n. 356 del 20.11.1990 (cosiddette **Fondazioni di origine bancaria**) debbano destinare una quota non inferiore ad un quindicesimo dei propri proventi alla costituzione di Fondi Speciali presso le regioni al fine di istituire **Centri di Servizio (CSV)** a disposizione delle **Organizzazioni di Volontariato (OdV)**, e da queste gestiti, con la funzione di sostenerne e qualificarne l'attività.

L'art. 2 del D.M. 8.10.1997 prevede l'istituzione presso ogni regione di un **Fondo Speciale**, nel quale sono contabilizzati i suddetti importi resi disponibili dalle Fondazioni di origine bancaria.

Il Fondo Speciale è amministrato da un **Comitato di Gestione (Co.Ge.)** che resta in carica per un biennio ed è composto da 15 membri, così individuati: 7 nominati dalle Fondazioni di origine bancaria, 1 nominato dall'Associazione fra le Casse di Risparmio italiane, 4 nominati in rappresentanza delle Organizzazioni di Volontariato iscritte al Registro Regionale del Volontariato e maggiormente presenti nel territorio della regione, 1 nominato dalla Regione Piemonte, 1 nominato in rappresentanza degli enti locali della regione, 1 nominato dal Ministero per la Solidarietà Sociale.

La carica di membro del Comitato di Gestione è gratuita e consente solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per partecipare alle riunioni.

Lo scopo fondamentale del Comitato di Gestione è quello di garantire, attraverso l'azione dei Centri di Servizio, il corretto utilizzo delle risorse messe a disposizione dalle Fondazioni di origine bancaria per sostenere l'attività delle Organizzazioni di Volontariato.

Il Comitato di Gestione esercita un potere di controllo sull'operato dei Centri di Servizio, attraverso la continua verifica dell'effettivo svolgimento da parte degli stessi di attività espletate in concreto a favore delle Organizzazioni di Volontariato. In particolare, le funzioni del Comitato sono: istituire i Centri di Servizio, previa individuazione e pubblicizzazione dei criteri di istituzione; istituire l'Elenco regionale dei Centri di Servizio e pubblicizzarne l'esistenza; ripartire annualmente, fra i Centri di Servizio istituiti presso la regione, le somme del Fondo Speciale; nominare un membro degli organi deliberativi e un membro degli organi di controllo dei Centri di Servizio; ricevere i rendiconti dei Centri di Servizio e verificarne la regolarità nonché la conformità ai regolamenti; cancellare dal suddetto elenco regionale i Centri di Servizio, ove si verificano i presupposti indicati all'art. 3 del D.M. 8.10.1997, tra i quali sono ricomprese le ipotesi del venir meno dell'effettivo svolgimento delle attività a favore delle Organizzazioni di Volontariato a seguito degli accertamenti di cui all'art. 6 della Legge 266/1991.

Nella regione Piemonte, il primo Comitato di Gestione si è insediato il 23 luglio 1996; in data 17 luglio 2014, il Comitato ha rivisto la distribuzione territoriale dei Centri di Servizio piemontesi, istituendo cinque Centri di Servizio: 1 per la provincia di Torino (VOL.TO), 1 per la provincia di Cuneo (SOCIETÀ SOLIDALE), 1 per le province di Alessandria e di Asti (CSVAA), 1 per le province di Novara e del Verbano Cusio Ossola (CST), 1 per le province di Vercelli e di Biella (CTV).

I Centri di Servizio hanno lo scopo di sostenere e qualificare l'attività di volontariato. A tal fine erogano gratuitamente le proprie prestazioni sotto forma di servizi a favore delle Organizzazioni di Volontariato iscritte e non iscritte nel Registro Regionale.

SOCIETA' SOLIDALE

Società Solidale è un'associazione fondata nel 2002 e composta da 335 soci, di cui 329 Organizzazioni di Volontariato.

Oltre alle proprie attività statutarie, **Società Solidale** svolge la funzione di Centro di Servizio, erogando gratuitamente servizi alle Organizzazioni di Volontariato della **provincia di Cuneo**.

Le risorse necessarie per la gestione della struttura e per l'erogazione dei servizi sono garantite, per il tramite del Comitato di Gestione, dalle Fondazioni di origine Bancaria.

Per ricevere i servizi di **Società Solidale** non occorre essere socio; per divenire socio di **Società Solidale** è necessario presentare domanda al Consiglio Direttivo.

Attualmente, gli organi di **Società Solidale** sono così composti:

CONSIGLIO DIRETTIVO

	Nome/Cognome	Carica	ASSOCIAZIONE di appartenenza
1.	FIGONI Mario	Presidente	Fiori sulla Luna - Cuneo
2.	ARMANDO Fabio	Consigliere	AIB (Antincendi Boschivi) - Borgo San Dalmazzo
3.	BARRA Mario	Consigliere	AVIS (Ass. Volontari Italiani del Sangue) Provinciale
4.	BOTTA Alberto L.	Consigliere	Segnal'Etica – Verzuolo
5.	FERRARO Giuseppe	Consigliere	AVIS (Ass. Volontari Italiani del Sangue) Provinciale
6.	GHIGO Antonio	Consigliere	AVIS (Ass. Volontari Italiani del Sangue) Provinciale
7.	MACAGNO Massimo M.	Consigliere	CRI (Croce Rossa Italiana) Comitato Provincia Granda
8.	MANGIAPELO Anna M.	Consigliere	Nominata dal Co.Ge. Piemonte
9.	MARCHESA ROSSI Cesare M.	Consigliere	Coordinamento Territoriale del Volontariato di Prot. Civile
10.	MAYER Gianpiero	Consigliere	Colonna Mobile - Fossano
11.	MUSSO Nadia	Consigliere	Genitori Pro Handicap - Cuneo
12.	SIBONA Giuseppe	Consigliere	AIDO (Ass. Italiana per la Donazione Organi, Tessuti e Cellule) Provinciale
13.	TARICCO Alessandro	Consigliere	Sentieri del Maira - Savigliano

COLLEGIO DEI REVISORI

	Nome/Cognome	ASSOCIAZIONE di appartenenza
1.	CARRERA Ernesto	Nominato dal Co.Ge. Piemonte
2.	DE LUCA Rosina	AVIS Provinciale Cuneo
3.	MILANO Giovanni	Collegamento di Prot. Civile - Cuneo

COLLEGIO DEI PROBIVIRI

	Nome/Cognome	ASSOCIAZIONE di appartenenza
1.	ZUNINO Flavio	AVIS (Ass. Volontari Italiani del Sangue) Alba
2.	TIBAUDI Alberto	Movimento per la Vita - Savigliano
3.	(in attesa)	Nominata dalla Provincia di Cuneo

I DESTINATARI DEI SERVIZI DEL CSV

I destinatari dei servizi del CSV sono i soggetti seguenti:

- Organizzazioni di Volontariato iscritte al Registro del Volontariato *ex* L.R. 38/94, con sede legale nel territorio della provincia di Cuneo.
- Organizzazioni di Volontariato non iscritte al Registro del Volontariato *ex* L.R. 38/94 – ma in possesso dei requisiti di cui alla L. 266/91 - con sede legale nel territorio della provincia di Cuneo.
- Organismi di Collegamento e Coordinamento, con sede legale nel territorio della provincia di Cuneo e iscritti al Registro del Volontariato *ex* L.R. 38/94 nella relativa sezione provinciale, la cui compagine associativa sia composta esclusivamente da Organizzazioni di Volontariato ai sensi della L. 266/91.
- Organismi di Collegamento e Coordinamento, iscritti al Registro del Volontariato *ex* L.R. 38/94 nell'apposita sezione regionale, la cui compagine associativa sia composta esclusivamente da Organizzazioni di Volontariato ai sensi della L. 266/91 e a condizione che l'iniziativa si svolga nel territorio della provincia di Cuneo e con ricaduta su tale territorio.
- Sezioni locali, operanti nel territorio della provincia di Cuneo, di OdV iscritte nel Registro del Volontariato del Piemonte o di altra regione o di OdV non iscritte, ma in possesso dei requisiti di cui alla L. 266/91, a condizione che l'iniziativa si svolga nel territorio della provincia di Cuneo e con ricaduta su tale territorio.

I servizi di orientamento al volontariato e di consulenza per la costituzione di nuove OdV sono erogati anche a singoli cittadini o a gruppi di persone del territorio di competenza del CSV, interessati a diventare volontari di OdV già esistenti o a costituire una nuova OdV. La finalità del servizio è esclusivamente quella di indirizzare/orientare il soggetto verso le OdV.

COME RICHIEDERE I SERVIZI DEL CSV: L'ACCREDITAMENTO PRESSO IL CSV

Per poter ricevere i servizi è necessario essere “accreditati presso il CSV”, ossia essere preventivamente riconosciuti come destinatari dei servizi del CSV, così come individuati alla pagina precedente.

Per essere “accreditati presso il CSV”, è necessario presentare la documentazione *infra* indicata.

A seguito di esame della documentazione pervenuta, il CSV comunicherà l'esito dell'accREDITAMENTO.

In caso di esito positivo, l'OdV potrà richiedere i servizi del CSV secondo le modalità indicate a pag. 9 “*I servizi del CSV e le procedure di richiesta*”.

La documentazione da presentare al CSV per ottenere l'accREDITAMENTO suindicato è la seguente:

PER LE ODV ISCRITTE A REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO:

- domanda di accREDITAMENTO;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà *ex* artt. 46, 47, 77bis DPR 445/2000, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, con riferimento al numero e alla data di iscrizione nel registro regionale del Volontariato *ex* L.R. 38/94;
- statuto.

PER LE ODV NON ISCRITTE A REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO:

- domanda di accREDITAMENTO;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà *ex* artt. 46, 47, 77bis DPR 445/2000, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, circa la non iscrizione nel registro regionale del Volontariato *ex* L.R. 38/94;
- statuto.

PER GLI ORGANISMI DI COLLEGAMENTO E DI COORDINAMENTO ISCRITTI AL REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO:

- domanda di accREDITAMENTO;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà *ex* artt. 46, 47, 77bis DPR 445/2000, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, con riferimento al numero e alla data di iscrizione nel registro regionale del Volontariato *ex* L.R. 38/94;
- statuto;
- elenco compagine sociale (che deve esclusivamente essere composta da OdV);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà *ex* artt. 46, 47, 77bis DPR 445/2000, da parte del rappresentante legale di ogni socio iscritto a Registro Regionale del Volontariato, con riferimento al numero e alla data di iscrizione nel registro regionale del Volontariato *ex* L.R. 38/94;
- statuto di ogni socio non iscritto a Registro Regionale del Volontariato.

PER LE SEZIONI LOCALI DI ODV ISCRITTE AL REGISTRO DEL VOLONTARIATO DEL PIEMONTE O DI ALTRA REGIONE:

- domanda di accREDITAMENTO;

- dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà *ex* artt. 46, 47, 77bis DPR 445/2000, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, circa il numero e la data di iscrizione nel registro del Volontariato e circa il nominativo del soggetto delegato a spendere il nome dell'Organizzazione verso il CSV;
- statuto.

PER LE SEZIONI LOCALI DI ODV NON ISCRITTE AL REGISTRO DEL VOLONTARIATO DEL PIEMONTE O DI ALTRA REGIONE:

- domanda di accreditamento;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà *ex* artt. 46, 47, 77bis DPR 445/2000, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, circa la non iscrizione nel registro del Volontariato e circa il nominativo del soggetto delegato a spendere il nome dell'Organizzazione verso il CSV;
- statuto.

Le dichiarazioni suindicate possono essere presentate tramite moduli precompilati disponibili presso il CSV e sul sito web del CSV.

Periodicamente, il CSV controlla i dati comunicati dalle OdV al fine di verificare il permanere dei requisiti dell'accREDITAMENTO.

L'accREDITAMENTO può essere sospeso dal CSV, nei casi in cui l'OdV non rispetti quanto stabilito nella Carta dei Servizi e in caso di comportamenti illeciti ovvero lesivi dei principi generali di correttezza e buona fede.

GLI OBIETTIVI DEI SERVIZI DEL CSV

I servizi erogati dal CSV devono avere uno o più dei seguenti obiettivi:

PROMOZIONE:

Servizi volti a cercare nuovi volontari o fondi per l'OdV.

Tale obiettivo concerne azioni da svolgersi esclusivamente e integralmente sul territorio della provincia di Cuneo.

CONSULENZA:

Servizi volti a fornire consulenze alle OdV per lo sviluppo delle varie attività ordinarie o progettuali, senza sostituirsi ad esse.

ASSISTENZA:

Servizi volti a sostenere in modo sporadico e non continuativo l'attività tipica delle OdV, sia interna (attività amministrativa ordinaria: riunioni, bilancio, ...) sia esterna, ossia verso gli utenti dell'OdV.

Per la definizione di "attività tipica" e "utente dell'OdV" deve farsi riferimento a quanto indicato nello Statuto della stessa.

Rientrano in attività tipica anche le iniziative di sensibilizzazione circa la *mission* dell'OdV.

Tale obiettivo concerne azioni che eccezionalmente possono svolgersi anche al di fuori del territorio di competenza del CSV, purché l'OdV dimostri che tali azioni costituiscono il perseguimento delle proprie finalità statutarie, siano svolte da volontari dell'OdV e prevedano una ricaduta significativa sul territorio della provincia di Cuneo.

FORMAZIONE:

Servizi volti a far acquisire ai volontari competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di volontariato presso l'OdV.

Per "iniziativa di formazione" si intendono: corsi specifici, convegni formativi, seminari, momenti di condivisione o di valutazione dei risultati, scambio buone prassi, laboratori, esercitazioni operative.

Non si configurano come "iniziative di formazione" quelle che assumono la connotazione di incontro di informazione, quali iniziative di orientamento rivolte alla cittadinanza.

Sulla base del dettato normativo, le "iniziative di formazione" devono essere rivolte esclusivamente a soggetti aderenti ad OdV (volontari) del territorio della provincia di Cuneo.

Eccezionalmente, qualora l'OdV preveda l'ammissione di nuovi volontari solo a seguito di positiva partecipazione ad uno specifico corso di formazione, è ammissibile la previsione di iniziative formative destinate ai cosiddetti "**aspiranti volontari**", purché il Rappresentante Legale dell'OdV dichiari che l'iniziativa formativa è propedeutica all'ammissione di nuovi volontari nell'OdV e l'aspirante volontario dichiari di voler partecipare all'iniziativa formativa esclusivamente al fine di diventare socio volontario della OdV che organizza il corso.

In ogni caso, non sono ammissibili iniziative formative che portano direttamente al conseguimento di un attestato al termine del corso stesso (ad esempio crediti formativi); che portano al conseguimento di patenti di guida per automezzi o simili; che, pur essendo funzionali all'attività di Volontariato, rilasciano una qualificazione professionale; che per legge sono di competenza di Enti pubblici o altri Enti preposti.

L'erogazione di servizi finalizzati a raggiungere l'obiettivo formazione è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'OdV di apposita dichiarazione circa il rispetto di quanto suindicato; il modello della dichiarazione è disponibile presso il CSV e sul sito web del CSV.

COMUNICAZIONE:

Servizi volti a fornire alla cittadinanza del territorio di competenza del CSV informazioni sull'OdV o sull'attività dell'OdV.

I SERVIZI DEL CSV E LE PROCEDURE DI RICHIESTA

I servizi del CSV si dividono in 3 categorie:

1. INIZIATIVE DEL CSV
2. BANDI DI PROMOZIONE, DI ASSISTENZA, DI FORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE
3. SERVIZI DI BASE

Le “**INIZIATIVE DEL CSV**” sono iniziative ideate e organizzate dal CSV, volte a favorire la crescita della cultura della solidarietà, l’animazione territoriale, la formazione dei volontari e l’informazione delle OdV.

A tali iniziative possono partecipare tutte le OdV accreditate presso il CSV.

Le iniziative sono pubblicizzate sul sito web del CSV e presso le sedi del CSV.

Per ogni iniziativa è indicata la modalità di partecipazione.

Nel 2017, saranno realizzate le seguenti iniziative:

- Sportello di orientamento: volontariato, percorsi alternativi a sanzioni scolastiche disciplinari, alternanza scuola-lavoro;
- Campagne di comunicazione per ricerca nuovi volontari;
- Feste del volontariato e Giornata Regionale del Volontariato;
- tavoli di animazione territoriale;
- Corsi di formazione per volontari OdV;
- Sito web CSV, rivista CSV, pagina facebook CSV, profilo twitter CSV, canale youtube CSV, newsletter CSV;
- Biblioteca/emeroteca e guide pratiche per OdV;
- Incontri Scuola e Volontariato;
- Quindicennale CSV Società Solidale
- Volontariato e Immigrazione – Progetto CSV/Regione Piemonte

I “**BANDI**” sono pubblicati sul sito web del CSV e disponibili presso le sedi del CSV.

Ai Bandi possono partecipare tutte le OdV accreditate presso il CSV, presentando un progetto di promozione, assistenza, formazione o comunicazione.

I progetti selezionati riceveranno il sostegno del CSV tramite l’erogazione di servizi.

Nel 2017, saranno pubblicati i seguenti Bandi: Promozione, Assistenza, Formazione.

I “**SERVIZI DI BASE**” sono i servizi indicati nel proseguito della presente Carta dei Servizi e sono erogati a tutti i soggetti accreditati presso il CSV che compilano **il modulo di cui a pagina 20**, nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabilite per ciascuna tipologia di servizio.

I servizi verranno erogati dal CSV fino all’esaurimento del budget.

La regolazione economica dei servizi è di esclusiva competenza del CSV, che opera selezionando i fornitori in ottemperanza a quanto stabilito nel proprio Regolamento Economico.

Il modulo dei Servizi di Base può essere trasmesso al CSV tramite una delle seguenti modalità:

- e-mail, al seguente indirizzo: segreteria@csvsocsolidale.it o agli indirizzi mail degli sportelli decentrati indicati al termine della presente Carta dei Servizi
- fax, al seguente numero: 0171 648441
- posta, agli indirizzi indicati a pag. al termine della presente Carta dei Servizi
- a mani, agli indirizzi indicati a pag. al termine della presente Carta dei Servizi.

CONSULENZE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

CONSULENZE RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	LIMITI COMPLESSIVI	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
• SERVIZI DEL CSV <i>(informazioni sui servizi del CSV e sulle modalità per accedervi)</i>	/	/	15 giorni lavorativi
• ACCREDITAMENTO ODV	/	/	
• COSTITUZIONE NUOVE ODV	/	/	
• LEGALE	3 richieste/anno	Valore massimo quantificabile in € 1.000,00/anno	
• CONTABILE - FISCALE	5 richieste/anno		
• 5 x 1000	1 richiesta/anno		
• ASSICURATIVA	3 richieste/anno		
• PRIVACY	3 richieste/anno		
• PROGETTUALE	10 richieste/anno		
• FUND RAISING	3 richieste/anno		
• PEOPLE RAISING	3 richieste/anno		
• FORMAZIONE	10 richieste/anno		
• COMUNICAZIONE	10 richieste/anno		
• GRAFICA	3 richieste/anno		
• SICUREZZA	3 richieste/anno		
• NORMATIVA GIUSLAVORISTICA	3 richieste/anno		
• GESTIONE ODV	10 richieste/anno		
• BANDI CSV	10 richieste/anno		
• ORGANIZZAZIONE EVENTI	3 richieste/anno		
• RICERCA BANDI E FINANZIAMENTI NON CSV	5 richieste/anno		

Il servizio di consulenza:

- deve essere conforme alla *mission* dell'OdV;
- non deve mai configurarsi come sostitutivo dell'attività dell'OdV o degli obblighi che normativamente sono a carico dell'OdV ma deve essere esclusivamente volto ad accompagnare l'OdV a realizzare autonomamente tale attività e l'adempimento di questi obblighi;
- non deve mai configurarsi come assistenza in giudizio, redazione di bilanci, redazione del documento programmatico della sicurezza, redazione di progetti.

La consulenza "costituzione nuove OdV" può essere erogata anche a singoli cittadini o a gruppi di persone del territorio di competenza del CSV, interessati a costituire una nuova OdV.

CENTRO STAMPA

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	LIMITI COMPLESSIVI	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<i>Stampa presso CSV</i>			
• FOTOCOPIE IN BIANCO E NERO FORMATO A4 E A5	1.500 copie/anno	/	10 giorni lavorativi
• FOTOCOPIE IN BIANCO E NERO FORMATO A3	300 copie/anno		
• FOTOCOPIE A COLORI FORMATO A4 E A5	1.000 copie/anno		
• FOTOCOPIE A COLORI FORMATO A3	200 copie/anno		
• SCANSIONE	30 scansioni/anno		
• PLASTIFICAZIONE A4 e A5	15 plastificazioni/anno		
• STAMPA PRESSO CSV DI MATERIALE CARTACEO DIVERSO DA FOTOCOPIE (f.to A5, A4 e A3)	800 copie/anno		
<i>Stampa presso tipografia esterna</i>			
• STAMPA PRESSO TIPOGRAFIA ESTERNA A CSV DI MATERIALE CARTACEO DIVERSO DA FOTOCOPIE	3 richieste/anno	Valore massimo quantificabile in € 2.000,00/anno	15 giorni lavorativi
• PLASTIFICAZIONE	1 richiesta/anno		

Il contenuto del documento deve essere conforme alla *mission* dell'OdV.

Il servizio deve essere finalizzato a raggiungere uno o più dei seguenti obiettivi: promozione, assistenza, formazione, comunicazione.

Sul materiale stampato deve comparire la dicitura: “*stampato gratuitamente grazie al CSV*” e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'OdV.

Il materiale prodotto non deve riportare un prezzo di copertina, né riferirsi ad uno o più autori/curatori.

Il materiale prodotto non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

UFFICIO STAMPA

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
• COMUNICATO STAMPA	15 richieste/anno	10 giorni lavorativi
• CONFERENZA STAMPA	2 richieste/anno	
• SPAZI MEDIA GIORNALI	3 richieste/anno per un valore massimo quantificabile in € 500,00/anno	
• SPAZI MEDIA RADIO		
• SPAZI MEDIA TV		
• SPAZI MEDIA WEB		
• SPAZI AFFISSIONE		
• SPAZI SU RIVISTA CSV		
• SPAZI SU SITO WEB CSV		
• SPAZI SU NEWSLETTER CSV	40 richieste/anno	
• SPAZI SU PROFILO FACEBOOK CSV		
• SPAZI SU CANALE YOUTUBE CSV		
• RIPRESE VIDEO PER VIDEOCOMUNICATO STAMPA/SERVIZIO x TV		

Il contenuto del messaggio da diffondere deve essere conforme alla *mission* dell'OdV.

Il servizio deve essere finalizzato a raggiungere uno o più dei seguenti obiettivi: promozione, assistenza, formazione, comunicazione.

All'interno degli spazi pubblicitari, deve comparire la dicitura: “*spazio fornito gratuitamente grazie al CSV*” e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'OdV.

Il materiale prodotto non deve riferirsi ad uno o più autori/curatori, non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

SITO WEB

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<ul style="list-style-type: none">• CREAZIONE SITO WEB ODV SU DOMINIO DEL CSV	Massimo 1 richiesta/anno	15 giorni lavorativi
<ul style="list-style-type: none">• RESTYLING SITO WEB ODV GIÀ ESISTENTE	Valore massimo quantificabile in € 100,00/anno	
<ul style="list-style-type: none">• SUPPORTO A ODV PER INSERIMENTO DATI SU SITO WEB ODV	1 richiesta/anno Valore massimo quantificabile in € 50,00/anno	15 giorni lavorativi

Il contenuto del sito web deve avere ad oggetto la *mission* dell'OdV.

Il servizio deve essere finalizzato a raggiungere uno o più dei seguenti obiettivi: promozione, assistenza, comunicazione.

Sul sito web deve comparire la dicitura: “*creato gratuitamente grazie al CSV*” e il logo del CSV.

Il sito web non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'OdV.

Per i siti web su dominio dell'OdV (*www.nomeassociazione.it*), i costi di registrazione e di mantenimento del dominio sono esclusivamente a carico dell'OdV.

Il sito web non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

SUPPORTI MULTIMEDIALI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	LIMITI COMPLESSIVI	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<i>Creazione presso CSV</i>			
• COPIE DVD	massimo 15 DVD/anno	/	10 giorni lavorativi
• COPIE CD ROM	massimo 20 CD ROM/anno		
<i>Creazione presso fornitore esterno</i>			
• COPIE DVD	2 richieste/anno	Valore massimo quantificabile in € 200,00/anno	15 giorni lavorativi
• COPIE CD ROM	2 richieste/anno		

Il contenuto del materiale deve essere conforme alla *mission* dell'OdV.

Il servizio deve essere finalizzato a raggiungere uno o più dei seguenti obiettivi: promozione, assistenza, formazione, comunicazione.

Sul materiale deve comparire la dicitura: “*creato gratuitamente grazie al CSV*” e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'OdV.

Il materiale prodotto non deve riportare un prezzo di copertina, né riferirsi ad uno o più autori/curatori.

Il materiale prodotto non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

SPAZI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

SPAZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO BREVE	LIMITI PRESTITO ESTESO	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<ul style="list-style-type: none"> • SEDE CENTRALE CUNEO Sala 1C: posti n.: 15	massimo 1 giorno per massimo 150 richieste/anno non consecutive	/	10 giorni lavorativi
SPORTELLI:			
<ul style="list-style-type: none"> • Località sportello: ALBA Sala 1A: posti n.: 25 Sala 2A: posti n.: 15	massimo 1 giorno per massimo 150 richieste/anno non consecutive	da 2 a 15 giorni per un massimo di 6 richieste all'anno non consecutive	10 giorni lavorativi
<ul style="list-style-type: none"> • Località sportello: BRA Sala 1B: posti n.: 15			
<ul style="list-style-type: none"> • Località sportello: MONDOVI' Sala 1M (riunioni): posti n.: 10 Sala 2M (ingresso): posti n.: 20 Sala 3M (archivio): posti n.: 30 Sala 4M (corsi): posti n.: 50			
<ul style="list-style-type: none"> • Località sportello: SALUZZO Sala 1S: posti n.: 15			
<ul style="list-style-type: none"> • SALE ESTERNE ALLE SEDI DEL CSV 	fino a 2 giorni per massimo 3 richieste/anno non consecutive valore massimo quantificabile in € 300,00/richiesta	/	15 giorni lavorativi

L'utilizzo degli spazi deve essere conforme alla *mission* dell'OdV.

L'utilizzo degli spazi deve essere finalizzato a raggiungere uno o più dei seguenti obiettivi: promozione, assistenza, formazione, comunicazione.

Nell'ambito dell'obiettivo "assistenza", qualora gli spazi siano utilizzati per svolgere attività verso gli utenti finali dell'OdV, tale attività deve essere marginale rispetto al resto dell'attività svolta dall'OdV.

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità degli spazi disponibili, essi sono assegnati alle OdV richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'OdV che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'OdV di apposita convenzione con il CSV, volta a regolamentare le modalità, i termini e le condizioni di fruizione del servizio.

Il modello della convenzione è disponibile presso il CSV e sul sito web del CSV.

SEDE LEGALE E DOMICILIAZIONE POSTALE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV
• SERVIZIO SEDE LEGALE ODV PRESSO IL CSV (sede centrale)
• SERVIZIO SEDE LEGALE ODV PRESSO IL CSV (sportelli di Alba, Bra, Mondovì, Saluzzo)
• SERVIZIO DI DOMICILIAZIONE POSTALE DELL'ODV PRESSO IL CSV (sede centrale): <input type="checkbox"/> RECAPITO CORRISPONDENZA <input type="checkbox"/> RECAPITO FAX
• SERVIZIO DI DOMICILIAZIONE POSTALE DELL'ODV PRESSO IL CSV (sportelli di Alba, Bra, Mondovì, Saluzzo): <input type="checkbox"/> RECAPITO CORRISPONDENZA <input type="checkbox"/> RECAPITO FAX

Il servizio “**SEDE LEGALE ODV PRESSO CSV**” comprende la possibilità per l’OdV di porre la propria sede legale presso la sede del CSV. L’erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell’OdV di apposita convenzione con il CSV, volta a regolamentare le modalità, i termini e le condizioni di fruizione del servizio. Il modello della convenzione è disponibile presso il CSV e sul sito web del CSV.

Il servizio di “**DOMICILIAZIONE POSTALE ODV PRESSO CSV**” comprende la possibilità per l’OdV di ricevere presso la sede del CSV corrispondenza, fax; in particolare, secondo le seguenti modalità:

- **RECAPITO CORRISPONDENZA:**

La corrispondenza è ritirata e custodita in appositi box di archivio dedicati ad ogni OdV; l’OdV può telefonare al CSV per verificare l’arrivo della propria corrispondenza.

Gli operatori del CSV non accetteranno e non ritireranno notifiche di atti giudiziari, raccomandate generiche e/o ogni altra missiva che preveda un avviso di ricevimento.

- **RECAPITO FAX:**

Il servizio prevede l’utilizzo di una linea telefonica per il ricevimento di fax 24 ore su 24 presso le sedi del CSV. L’OdV può telefonare al CSV per verificare l’arrivo di fax.

ATTREZZATURE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

ATTREZZATURE RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO BREVE	LIMITI PRESTITO ESTESO	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
X LAVAGNA FOGLI MOBILI	fino a 4 giorni per massimo 30 richieste/anno non consecutive	da 5 a 15 giorni per massimo 6 richieste/anno non consecutive	10 giorni lavorativi
X LAVAGNA LUMINOSA			
X VIDEOPROIETTORE E TELO PROIEZIONE			
X MACCHINA FOTOGRAFICA DIGITALE			
X TELECAMERA DIGITALE			
X MEGAFONO			
X COMPRESSORINO ELETTRICO PER GONFIAGGIO PALLONCINI			
X GRIGLIE ESPOSITIVE			
X GAZEBO	fino a 4 giorni per massimo 5 richieste/anno non consecutive	da 5 a 15 giorni per massimo 3 richieste/anno non consecutive	15 giorni lavorativi
X ATTREZZATURA NOLEGGIATA DAL CSV <i>(purché usualmente noleggiabile come servizio di terzi e non nelle disponibilità del Centro)</i>			

L'utilizzo delle attrezzature deve essere conforme alla *mission* dell'OdV.

L'utilizzo delle attrezzature deve essere finalizzato a raggiungere uno o più dei seguenti obiettivi: promozione, assistenza, formazione, comunicazione.

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità delle attrezzature disponibili, esse sono assegnate alle OdV richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'OdV che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'OdV di apposito contratto di comodato con il CSV, volto a regolamentare le modalità d'uso e i termini e le condizioni di consegna e restituzione.

Il modello del contratto di comodato è disponibile presso il CSV e sul sito web del CSV.

MEZZI DI TRASPORTO

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

MEZZI DI TRASPORTO RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO BREVE	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
X FIAT SCUDO 9 POSTI (trasporto persone)	fino a 4 giorni per massimo 10 richieste/anno non consecutive	10 giorni lavorativi
X MEZZI DI TRASPORTO NOLEGGIATI DAL CSV (<i>purché non nelle disponibilità del CSV</i>)	fino a 4 giorni per massimo 3 richieste/anno non consecutive valore massimo quantificabile in 1.300,00 €/anno	15 giorni lavorativi

L'utilizzo dei mezzi di trasporto deve essere conforme alla *mission* dell'OdV.

L'utilizzo dei mezzi di trasporto deve essere finalizzato a raggiungere uno o più dei seguenti obiettivi: promozione, assistenza, formazione, comunicazione.

Il servizio può essere utilizzato per trasportare: volontari; utenti finali dell'OdV idoneamente accompagnati da volontari; attrezzature e materiale vario, salvo merci pericolose ed eccezionali (*cfr Codice della Strada*).

Il servizio non può essere utilizzato per trasportare volontari ad eventi organizzati per il rinnovo delle cariche sociali delle OdV o delle loro superiori entità di riferimento o ad incontri/assemblee di natura istituzionale.

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità dei mezzi di trasporto disponibili, essi sono assegnati alle OdV richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'OdV che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'OdV di apposito contratto di comodato con il CSV, volto a regolamentare le modalità d'uso e i termini e le condizioni di consegna e restituzione.

Il modello del contratto di comodato è disponibile presso il CSV e sul sito web del CSV.

RELATORI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA	LIMITI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
RELATORE	1 richiesta/anno per un valore massimo quantificabile in € 170,00 lordi/anno <i>(tariffa oraria secondo indici previsti da Regolamento Economico CSV)</i>	Consiglio Direttivo CSV	30/45 giorni lavorativi

Il servizio comprende la messa a disposizione delle OdV di figure professionali esperte in materie inerenti la *mission* dell'OdV, da impiegare per la realizzazione di convegni o eventi simili.

Il servizio deve essere finalizzato a raggiungere uno o più dei seguenti obiettivi: promozione, assistenza, comunicazione.

FORMATORI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA	LIMITI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
FORMATORE	1 richiesta/anno per un valore massimo quantificabile in € 170,00 lordi/anno <i>(tariffa oraria secondo indici previsti da Regolamento Economico CSV)</i>	Consiglio Direttivo CSV	30/45 giorni lavorativi

Il servizio comprende la messa a disposizione delle OdV di figure professionali esperte in materie inerenti la *mission* dell'OdV, da impiegare per la realizzazione di iniziative formative.

Il servizio deve essere finalizzato a raggiungere l'obiettivo formazione.

MODULO PER LA RICHIESTA DEI SERVIZI DI BASE

Il/la sottoscritto/a:

in qualità di legale rappresentante/delegato (come da delega del _____) dell'Organizzazione di Volontariato

accreditata presso il Centro di Servizio.

Contatto telefonico _____ E-mail _____

CHIEDE I SERVIZI DI BASE SEGUENTI:

- CONSULENZE: tipologia: _____
- CENTRO STAMPA: numero e tipologia: _____
- UFFICIO STAMPA: numero e tipologia: _____
- SITO WEB: tipologia: _____
- SUPPORTI MULTIMEDIALI: numero e tipologia: _____
- SPAZI: numero e tipologia: _____
- SEDE LEGALE E DOMICILIAZIONE POSTALE
- ATTREZZATURE: numero e tipologia: _____
- MEZZI DI TRASPORTO: numero e tipologia: _____
- RELATORI: numero e tipologia: _____
- FORMATORI: numero e tipologia: _____

DESCRIZIONE FINALITÀ SERVIZI RICHIESTI:

(indicare sinteticamente perché si richiede la consulenza, che cosa si vuole stampare, a che cosa servono gli spazi, a che cosa servono le attrezzature, a che cosa servono i mezzi di trasporto, ...)

PERIODO E LUOGO DI UTILIZZO DEI SERVIZI:

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte disposizioni che regolano le prestazioni di servizi da parte del CSV e indicate nella Carta dei Servizi.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

Il sottoscritto presta il suo consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs. 196/2003, per i fini istituzionali del CSV.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

Il sottoscritto dichiara che i soggetti ritratti/ripresi nel materiale cartaceo/multimediale prodotto hanno rilasciato apposita liberatoria, autorizzando la diffusione della propria immagine. Ove l'immagine si riferisca a soggetti minorenni, la liberatoria è stata sottoscritta dai tutori legali.

Altresì, dichiara che è stata rispettata la normativa relativa al diritto di autore.

Luogo _____ Data _____ Firma _____