

L'area **formazione** è, per la sua valenza educativa, un momento importante all'interno degli ambiti di intervento del CSV Società Solidale che, recependo la disciplina dell'art. 4 D.M. 8 Ottobre 1997, la pone come mezzo per qualificare e valorizzare l'attività dei volontari e delle Associazioni del territorio.

Formazione intesa come occasione per promuovere il volontariato e come momento per riflettere sulle motivazioni soggettive ed il ruolo del volontariato, per accrescere le competenze relazionali e metodologiche di chi svolge attività di volontariato, per accompagnare i processi di cambiamento che riguardano il contesto socio – culturale di appartenenza, per promuovere e favorire una cultura della solidarietà, per aumentare le competenze delle Associazioni di volontariato e consolidare la loro capacità innovativa.

In questi anni, il CSV Società Solidale ha notato, attraverso la continua domanda di interventi formativi da parte delle Associazioni, una consapevolezza crescente dell'importanza della formazione. Per dare risposta a tale esigenza, il CSV sviluppa da anni un servizio permanente di formazione dei volontari con l'intento di realizzare attività formative svolte in modo non occasionale, ma stabile e continuativo.

Questo opuscolo intende essere uno strumento utile che il CSV propone a tutte le Associazioni per scegliere, alla luce delle informazioni in esso contenute, la formazione offerta nell'arco di tutto il 2017.

Ai corsi formativi **GRATUITI** per Volontari di Associazioni di Volontariato operanti in base alla L.266/91 presentati in queste pagine (organizzati e gestiti in forma diretta dal CSV) andranno ad aggiungersi, durante l'anno, i corsi presentati dalle Associazioni tramite il Bando Formativo e organizzati dal CSV in partnership con le Associazioni.

Il Presidente
Giorgio Groppo



STRUTTURA DEI CORSI

I corsi di formazione, programmati dal CSV Società Solidale sulla base degli esiti dei gradimenti e delle richieste pervenute dalle Associazioni di Volontariato durante l'anno 2016, sono suddivisi per aree tematiche:

1. **Area Gestionale/Amministrativa**
2. **Area Sviluppo competenze**
3. **Area Informatica**

I Volontari potranno scegliere tra corsi strutturati in:

- singole giornate formative/seminariali (sabato o domenica)
- corsi tecnici di 30 ore (10/12 incontri serali infrasettimanali) su più livelli (base, intermedio/avanzato).

Per i corsi suddivisi su più livelli (base, intermedio/avanzato), l'accesso al livello intermedio/avanzato è possibile solo se si è già frequentato il livello base e si hanno dimostrabili competenze sul tema.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE E GESTIONE CORSI

I corsi sono presentati in schede tematiche contenenti tutte le informazioni necessarie: argomenti trattati, obiettivi, numero massimo partecipanti, sede e periodo di svolgimento, periodo di apertura delle iscrizioni, ecc.

Gli interessati ai corsi dovranno fare pervenire la **Scheda di iscrizione** – inserita al fondo del presente opuscolo - a firma del Presidente dell'OdV richiedente, presso la sede del CSV Società Solidale rispettando le date di consegna scheda.

Ricordiamo che:

- possono partecipare ai corsi del CSV Società Solidale i volontari delle Associazioni di Volontariato della provincia di Cuneo operanti in base alla L. 266/91
- tutti i corsi di formazione per volontari di OdV presenti nell'opuscolo sono gratuiti
- la Scheda di iscrizione (da compilare per ogni corso di interesse) deve essere fotocopiata e compilata in ogni sua parte per rendere possibili le comunicazioni inerenti al corso tra CSV e l'Associazione
- le domande vengono prese in considerazione, fino ad esaurimento dei posti disponibili, in base alla loro data di arrivo presso la sede del CSV Società Solidale
- ad ogni corso saranno ammessi non più di due volontari appartenenti alla medesima associazione (salvo in caso di maggiore disponibilità posti)
- in caso di esubero di domande, il CSV si riserva la facoltà di ammettere al corso un numero di volontari della medesima associazione minore rispetto a quello indicato sul modulo di

iscrizione e verrà data la precedenza a coloro che non hanno mai frequentato il corso negli anni precedenti

- l'Associazione riceverà conferma delle iscrizioni dei propri volontari una settimana prima dell'inizio corso a mezzo fax, mail o telefonica
- gli iscritti impossibilitati a partecipare dovranno darne comunicazione al CSV al fine di consentire l'inserimento di altri partecipanti
- ogni corso verrà attivato previo raggiungimento di almeno 10 partecipanti
- l'opuscolo riporta il periodo indicativo di svolgimento dei corsi; le date verranno comunicate successivamente, sulla base delle iscrizioni pervenute.

NB: A seguito delle numerose defezioni a ridosso dei corsi di formazione anno 2016 – a fronte del lavoro svolto per l'organizzazione dei corsi stessi e dell'impegno (anche economico) preso nei confronti dei formatori/enti di formazione/strutture formative dal CSV sulla base delle iniziali iscrizioni pervenute – e al fine di assicurare il rispetto dei principi operativi del Centro stesso (tra cui quelli di coerenza, economicità ed efficacia) il Consiglio Direttivo del CSV Società Solidale (delibera del 27.10.2016) ha stabilito che per il 2017 all'atto dell'iscrizione verrà richiesto il versamento di una cauzione pari ad € 10,00/volontario.

La cauzione versata verrà restituita all'OdV a termine corso in caso di regolare frequenza.

La cauzione verrà altresì restituita qualora l'associazione rinunci al servizio richiesto ma ne dia comunicazione, a mezzo fax o e-mail, entro 6 giorni lavorativi rispetto alla data del corso stesso.

La mancata partecipazione al corso o una partecipazione inferiore ai 3/4 delle ore previste, senza giustificato motivo, comporterà la perdita della cauzione

Per informazioni specifiche:

Referente Formazione CSV Società Solidale

Tel. 0171 605660 - Fax 0171 648441

Cell. 339 7623653 – formazione@cvsocsolidale.it

www.cvsocsolidale.it



AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA

AMMINISTRARE UNA ODV

CONTABILITA' E BILANCIO. 5X1000. ATTIVITA' COMMERCIALI MARGINALI

Cod. 01

La tematica di carattere tecnico-gestionale affrontata nel corso dell'incontro, si sviluppa con l'esame degli aspetti fiscali e degli adempimenti amministrativi-contabili, con l'obiettivo di rendere chiara la gestione interna di un'Organizzazione di Volontariato.

Obiettivi:

- Introdurre i volontari al tema della contabilità per le Associazioni di Volontariato
- Rendere chiari gli aspetti fiscali e gli adempimenti amministrativi e contabili

Contenuti indicativi:

- Libri sociali e registri
- IVA, Regimi contabili e Bilancio
- Dichiarazione dei redditi
- Erogazioni liberali e deducibilità fiscale
- 5 per mille
- Attività commerciali e produttive marginali
- Normativa di riferimento

A chi si rivolge: Numero massimo partecipanti 15/20 per sede corso

- Presidenti di Associazioni di Volontariato, segretari/volontari con mansioni amministrative

Metodologia: Sistematizzazione teorica, analisi di casi specifici, esercitazioni. Nel corso degli incontri i partecipanti potranno inoltre porre ai docenti quesiti specifici relativi alla propria realtà.

Periodo, orario e sede:

Il corso sarà organizzato su tre sedi differenti:

-  primavera 2017 – sabato 9/13
SALUZZO c/o Sportello CSV Società Solidale – P.zza Vittorio Veneto, 3
-  primavera 2017 – sabato 9/13
CUNEO – c/o Sede CSV Società Solidale – Via Mazzini, 3
-  autunno 2017 – sabato 9/13
BRA c/o Sportello CSV Società Solidale – Via Magenta, 35

Docenti/relatori: Dott.ssa Costanza Pagliassotto - *Commercialista, esperta non profit, consulente fiscale presso il CSV.*

Periodo apertura iscrizioni: Iscrizioni da far pervenire presso la sede CSV entro 2 settimane dalla data di inizio corso

NORMATIVA

delle Associazioni di Volontariato

Cod. 02

Le Organizzazioni di Volontariato hanno un ampio panorama legislativo di riferimento (leggi nazionali, regionali, D.M. ecc.) che regola i vari aspetti della vita associativa. La conoscenza di tale normativa rappresenta quindi un presupposto indispensabile per svolgere la propria attività con competenza.

Obiettivi:

- Ampliare le conoscenze in merito alla normativa di riferimento per le OdV

Contenuti indicativi:


- Introduzione alla normativa di riferimento: codice civile e leggi di settore (L. 266/91 e L.R. 38/94)
- Legge 266/91: esame degli articoli ed approfondimento di eventuali argomenti correlati (rimborsi ai Volontari, kit CSV "Come fare per...", attività commerciali e produttive marginali, Registro del Volontariato ecc.)
- Cenni al D.Lgs. 460/97 - Sezione II (per quanto riguarda il riconoscimento onlus per OdV iscritte)
- Cenni su adempimenti privacy e sicurezza sul lavoro

A chi si rivolge: Numero massimo partecipanti 15/20

- Presidenti e responsabili di Associazioni di Volontariato
- Volontari con compiti di coordinamento

Metodologia: Sistematizzazione teorica, analisi di casi specifici. Nel corso dell'incontro i partecipanti potranno inoltre porre quesiti specifici relativi alla propria realtà.

Data, orario e sede:

-  primavera 2017 – sabato 9/13
SAVIGLIANO c/o Sportello CSV Società Solidale – Via Garibaldi, 35

Docenti/relatori: Referenti CSV

Periodo apertura iscrizioni: Iscrizioni da far pervenire presso la sede CSV entro 2 settimane dalla data di inizio corso

SICUREZZA: FORMAZIONE GENERALE

per le Associazioni di Volontariato

Cod. 03

Il corso viene organizzato al fine di agevolare le OdV che fanno richiesta di utilizzo gratuito delle sale CSV e che sono tenute ad indicare, all'atto della richiesta, il nominativo di un volontario RSPP presente durante l'utilizzo degli spazi.

Obiettivi:

- Fornire nozioni di base in materia di sicurezza sul lavoro
- Offrire la possibilità alle OdV di formare un volontario RSPP che dovrà essere presente durante l'utilizzo gratuito degli spazi CSV

Contenuti indicativi:




- Nozioni su rischio, danno, prevenzione, protezione
- Diritti, doveri e sanzioni
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza

A chi si rivolge: Numero massimo partecipanti 15/20 (per sede corso)

- Responsabili e volontari di Associazioni di Volontariato che intendono richiedere l'utilizzo gratuito degli spazi CSV

Metodologia: L'iter formativo prevede una sistematizzazione teorica ed analisi di casi specifici

Periodo, orari e sedi: il corso sarà organizzato su tre sedi differenti:

-  inizio primavera 2017 - CUNEO (sede, giorni e orari in definizione)
-  primavera 2017 - MONDOVI' (sede, giorni e orari in definizione)
-  autunno 2017 – BRA (sede, giorni e orari in definizione)

Docenti/relatori: Formatori con esperienza specifica

Periodo apertura iscrizioni: Iscrizioni da far pervenire presso la sede CSV entro 2 settimane dalla data di inizio corso

ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO BASSO

per le Associazioni di Volontariato

Cod. 04

Il corso viene organizzato al fine di agevolare le OdV che fanno richiesta di utilizzo gratuito delle sale CSV e che sono tenute ad indicare, all'atto della richiesta, il nominativo di un volontario Addetto alla Lotta Antincendio presente durante l'utilizzo degli spazi.

Obiettivi:

- Fornire i contenuti minimi in materia di antincendio
- Offrire la possibilità alle OdV di formare un volontario Addetto alla Lotta Antincendio che dovrà essere presente durante l'utilizzo gratuito degli spazi CSV

Contenuti indicativi:




- L'incendio e misure comportamentali di prevenzione
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio
- Esercitazioni pratiche

A chi si rivolge: Numero massimo partecipanti 15/20 (per sede corso)

- Responsabili e volontari di Associazioni di Volontariato che intendono richiedere l'utilizzo degli spazi CSV

Metodologia: L'iter formativo prevede una sistematizzazione teorica, esercitazioni.

Periodo, orari e sedi: il corso sarà organizzato su tre sedi differenti:

-  inizio primavera 2017 – BRA (sede, giorni e orari in definizione)
-  primavera 2017 - CUNEO (sede, giorni e orari in definizione)
-  autunno 2017 - MONDOVI' (sede, giorni e orari in definizione)

Docenti/relatori: Formatori con esperienza specifica

Periodo apertura iscrizioni: Iscrizioni da far pervenire presso la sede CSV entro 2 settimane dalla data di inizio corso

ADDETTO PRIMO SOCCORSO RISCHIO BASSO

per le Associazioni di Volontariato

Cod. 05

Il corso viene organizzato al fine di agevolare le OdV che fanno richiesta di utilizzo gratuito delle sale CSV e che sono tenute ad indicare, all'atto della richiesta, il nominativo di un volontario Addetto al Primo Soccorso presente durante l'utilizzo degli spazi.

Obiettivi:

- Fornire nozioni di base sul primo soccorso
- Offrire la possibilità alle OdV di formare un volontario Addetto al Primo Soccorso che dovrà essere presente durante l'utilizzo gratuito degli spazi CSV

Contenuti indicativi:

- Cause e circostanze dell'infortunio
- Comunicare informazioni chiare e precise ai servizi di assistenza sanitaria di emergenza
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso
- Interventi di primo soccorso

A chi si rivolge: Numero massimo partecipanti 15/20 (per sede corso)

- Responsabili e volontari di Associazioni di Volontariato che intendono richiedere l'utilizzo degli spazi CSV

Metodologia: L'iter formativo prevede una sistematizzazione teorica, esercitazioni.

Periodo, orari e sedi: il corso sarà organizzato su tre sedi differenti:

- 📅 inizio primavera 2017 – MONDOVI' (sede, giorni e orari in definizione)
- 📅 primavera 2017 - BRA (sede, giorni e orari in definizione)
- 📅 autunno 2017 - CUNEO (sede, giorni e orari in definizione)

Docenti/relatori: Formatori con esperienza specifica

Periodo apertura iscrizioni: Iscrizioni da far pervenire presso la sede CSV entro 2 settimane dalla data di inizio corso



AREA SVILUPPO COMPETENZE

PROGETTAZIONE

per le Associazioni di Volontariato

Cod. 06

L'acquisizione di competenze e abilità nella Progettazione assume un ruolo fondamentale nella vita dell'Associazione, poiché i bandi di finanziamento offrono la possibilità di trarre le risorse necessarie per poter svolgere le proprie attività e promuovere nuove idee ed iniziative.

Obiettivi:

- Fornire nozioni utili ad acquisire o migliorare le capacità per meglio affrontare la gestione di un progetto
- Analizzare le metodologie della progettazione
- Sperimentare la compilazione di un bando

Contenuti indicativi:

- Modalità di ricerca bandi sul web (fondazioni bancarie e non, enti vari ecc.)
- Focalizzazione degli obiettivi e dei risultati
- Scelta del bando più appropriato
- Le fasi del progetto
- Compilazione on-line
- Esercitazione pratica (bando CSV)



A chi si rivolge: Numero massimo partecipanti 15/20

- Responsabili Associazioni di Volontariato
- Responsabili di progetti ed attività
- Volontari con compiti di coordinamento

Metodologia: L'iter formativo prevede una sistematizzazione teorica, lavori di gruppo, esercitazioni. Nel corso dell'incontro i partecipanti potranno inoltre porre ai docenti quesiti specifici relativi alla propria realtà.

Periodo, orario e sedi:

Il corso sarà organizzato su due sedi differenti:

-  primavera 2017 – 9/13 e 14/18
ALBA c/o Sportello CSV Società Solidale – C.so Europa, 92
-  autunno 2017 – 9/13 e 14/18
CUNEO c/o Sede CSV Società Solidale – Via Mazzini, 3

Docenti/relatori: Dott. Nicola Alimenti – *Formatore, esperto nel settore della progettazione e dell'organizzazione eventi (progettazione, gestione e coordinamento) nell'ambito di programmi nazionali ed internazionali.*

Periodo apertura iscrizioni: Iscrizioni da far pervenire presso la sede CSV entro 2 settimane dalla data di inizio corso

FUND RAISING

per le Associazioni di Volontariato

Cod. 07

Il reperimento di fondi da parte di un'Associazione è un presupposto fondamentale per la realizzazione di attività ed iniziative ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati. A volte però l'attività di raccolta fondi risulta poco efficace perché svolta in modo non del tutto adeguato. Occorre quindi conoscere ed attuare strategie mirate al raggiungimento di tale obiettivo.

Obiettivi:

- Esaminare i principi e le tecniche del fund raising
- Fornire elementi concreti per l'elaborazione di un piano di fund raising

Contenuti indicativi:

- Definizione di fund raising
- Analisi dell'organizzazione e dell'ambiente esterno
- Metodologie e principi del fund raising
- Linee guida, strategie e strumenti per una raccolta fondi efficace
- Crowdfunding

A chi si rivolge: Numero massimo partecipanti 15/20

- Responsabili Associazioni di Volontariato
- Responsabili di progetti e attività

Metodologia: L'iter formativo prevede una sistematizzazione teorica, analisi di casi di successo, lavori di gruppo, esercitazioni.

Periodo, orario e sede:

- 📅 autunno 2017 - 9/13 e 14/18
FOSSANO (sede in via di definizione)

Docenti/relatori: HAD Have a dream – *Società di servizi inerenti la formazione, la ricerca di finanziamenti, la gestione di progetti e la comunicazione rivolti ad associazioni ed enti.*

Periodo apertura iscrizioni: Iscrizioni da far pervenire presso la sede CSV entro 2 settimane dalla data di inizio corso

PEOPLE RAISING

per le Associazioni di Volontariato

Cod. 08

La necessità di reperire nuovi volontari attivi è un'esigenza molto sentita dalla maggior parte delle Associazioni. È importante perciò conoscere e saper utilizzare le tecniche e gli strumenti corretti per reclutare nuovi volontari, saperli motivare e coinvolgere nelle attività svolte.

Obiettivi:

- Conoscere le strategie volte al reclutamento di nuovi volontari
- Analizzare le situazioni critiche nel reclutamento
- Fornire gli strumenti necessari per motivare i volontari e coinvolgerli nelle attività

Contenuti indicativi:

- Come e quando intraprendere un percorso di people raising
- L'approccio verso i potenziali nuovi volontari
- Reclutamento/selezione e inserimento di nuovi volontari
- Reclutare volontari tra i giovani
- Il ruolo del volontario e la partecipazione attiva all'interno dell'OdV
- Gestione, motivazione e coinvolgimento nelle attività

A chi si rivolge: Numero massimo partecipanti 15/20

- Responsabili Associazioni di Volontariato
- Responsabili di progetti e attività
- Volontari con compiti di coordinamento

Metodologia: L'iter formativo prevede una sistematizzazione teorica, analisi di casi di successo, lavori di gruppo, esercitazioni. Nel corso dell'incontro i partecipanti potranno inoltre porre ai docenti quesiti specifici relativi alla propria realtà.

Periodo, orario e sede:

- 📅 autunno 2017 – 9/13 e 14/18
SALUZZO c/o Sportello CSV Società Solidale – P.zza Vittorio Veneto, 3

Docenti/relatori: Formatori con esperienza specifica

Periodo apertura iscrizioni: Iscrizioni da far pervenire presso la sede CSV entro 2 settimane dalla data di inizio corso

DINAMICHE DI GRUPPO

per le Associazioni di Volontariato

Cod. 09

I Volontari si trovano a far parte di un gruppo, con le sue specificità e peculiarità. Stare insieme non è il frutto di applicazione di tecniche o schemi, ma è una predisposizione aiutata dalla conoscenza e dalla lettura dell'Organizzazione e delle sue dinamiche sia interne che esterne. Comprendere le dinamiche dei gruppi aiuta quindi nella gestione dell'Organizzazione e nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Obiettivi:

- Analizzare le dinamiche che si vengono a creare all'interno del gruppo
- Riflettere sull'influenza del proprio comportamento sugli altri
- Migliorare la comunicazione per comprendere e motivare
- Individuare modelli di comportamento efficaci

Contenuti indicativi:

- Elementi chiave per la vita di un'Organizzazione di Volontariato
- Caratteristiche dei gruppi
- I fenomeni interni ed esterni
- Strumenti di lettura e gestione delle occasioni di incontro

A chi si rivolge: Numero massimo partecipanti 15/20

- Responsabili Associazioni di Volontariato
- Responsabili di progetti e attività
- Volontari con compiti di coordinamento

Metodologia: L'iter formativo prevede una sistematizzazione teorica, analisi di casi di successo, lavori di gruppo, esercitazioni.

Periodo, orario e sede:

-  autunno 2017 - 9/13 e 14/18
MONDOVI' c/o Sportello CSV Società Solidale – Via Trona, 3B

Docenti/relatori: Formatori con esperienza specifica

Periodo apertura iscrizioni: Iscrizioni da far pervenire presso la sede CSV entro 2 settimane dalla data di inizio corso

COMUNICAZIONE ESTERNA per le Associazioni di Volontariato

Cod. 10

Comunicare non significa semplicemente trasmettere un'informazione. La capacità di comunicare è una competenza sempre più richiesta e risulta fondamentale lo sviluppo di una comunicazione efficace.

Il corso offre la possibilità di acquisire le conoscenze per sviluppare una buona comunicazione esterna, che si ottiene differenziando gli strumenti da utilizzare in base ai propri interlocutori e consente all'Associazione di rendersi visibile nel panorama delle opportunità del mondo del Volontariato.

Obiettivi:

- Approfondire gli aspetti fondamentali della comunicazione esterna
- Analizzare i principali strumenti per comunicare all'esterno, in modo efficace, le attività della propria Associazione

Contenuti indicativi:

- Il mondo della comunicazione
- Definizione degli obiettivi e individuazione del target e degli interlocutori
- Strumenti e mezzi di comunicazione a disposizione dell'OdV: analisi e scelta dei più idonei (comunicato stampa, mailing list, rassegna stampa ecc.)

A chi si rivolge: Numero massimo partecipanti 15/20

- Presidenti e responsabili di Associazioni di Volontariato
- Volontari che si occupano di comunicazione all'interno dell'OdV

Metodologia: L'iter formativo prevede una sistematizzazione teorica, lavori di gruppo, esercitazioni.

Periodo, orario e sede:

- 📅 primavera 2017 – 9/13 e 14/18
ALBA c/o Sportello CSV Società Solidale, C.so Europa, 92

Docenti/Relatori: Formatori con esperienza specifica

Periodo apertura iscrizioni: Iscrizioni da far pervenire presso la sede CSV entro 2 settimane dalla data di inizio corso

Organizzare e Gestire un EVENTO DI PROMOZIONE per le Associazioni di Volontariato

Cod. 11

L'organizzazione di eventi è un'attività che spesso le Associazioni di Volontariato utilizzano per rendersi visibili sul territorio in cui operano, sensibilizzare alla propria mission, raccogliere fondi a sostegno delle proprie attività e reclutare nuovi volontari. Per raggiungere i risultati attesi è necessario però conoscere bene le varie fasi e dotarsi degli strumenti operativi più appropriati.

Obiettivi:

- Analizzare le diverse fasi operative dell'organizzazione di un evento a fini solidali
- Fornire strumenti necessari alla buona riuscita dell'evento

Contenuti indicativi:

- L'evento: elementi chiave e caratteristiche
- Pianificazione delle attività: tempi, risorse impiegate, budget, monitoraggio, valutazione
- Attivazione dell'evento, promozione, chiusura
- Legislazione

A chi si rivolge: Numero massimo partecipanti 15/20

- Responsabili Associazioni di Volontariato
- Responsabili di progetti e attività
- Volontari con compiti di coordinamento

Metodologia: L'iter formativo prevede una sistematizzazione teorica, analisi di casi di successo, lavori di gruppo, esercitazioni.

Periodo, orario e sede:

- 📅 autunno - 9/13 e 14/18
SAVIGLIANO c/o Sportello CSV Società Solidale – Via Garibaldi, 35

Docenti/relatori: Dott. Nicola Alimenti – *Formatore, esperto nel settore della progettazione e dell'organizzazione eventi (progettazione, gestione e coordinamento) nell'ambito di programmi nazionali ed internazionali.*

Periodo apertura iscrizioni: Iscrizioni da far pervenire presso la sede CSV entro 2 settimane dalla data di inizio corso

LINGUA INGLESE per OdV

- Livello Base-

Cod. 12

La conoscenza di base della Lingua Inglese è fondamentale anche per le esigenze delle Associazioni di volontariato. Molti bandi di progetto a cui il volontariato può appoggiarsi e molti programmi informatici utili alla gestione delle OdV richiedono una conoscenza minima dell'inglese. Allo stesso modo, la conoscenza della lingua e la capacità di instaurare una conversazione sono fondamentali per le associazioni che intendono strutturare partnership internazionali.

Obiettivi:

- Acquisire una preparazione linguistica di base
- Raggiungere un livello elementare di comprensione della lingua parlata e scritta

Contenuti indicativi:

- Nozioni di base della grammatica inglese ed esercizi
- Utilizzo di espressioni familiari di uso quotidiano
- Come presentarsi agli altri e formulare domande
- Comprensione scritta
- Comprensione orale



A chi si rivolge: Numero massimo partecipanti 15/20 (per sede corso)

- Volontari e responsabili operanti in Associazioni di Volontariato

Metodologia: L'iter formativo prevede una sistematizzazione teorica, esercitazioni, produzione materiale.

Periodo, orari e sedi: 30 ore, suddivise in 12 incontri (lezioni serali bisettimanali)

Il corso sarà organizzato su due sedi differenti:

-  primavera 2017 – CUNEO c/o INFOR ELEA Via Savigliano, 37 (giorni e orari in definizione)
-  primavera 2017 – BRA c/o CNOS FAP Via delle Rimembranze, 19 (giorni e orari in definizione)

Docenti/Relatori: Docenti con esperienza pluriennale nell'insegnamento delle lingue, madrelingua o bilingue qualificati.

Periodo apertura iscrizioni: Iscrizioni da far pervenire presso la sede CSV entro 3 settimane dalla data di inizio corso

LINGUA INGLESE per OdV

- Livello Intermedio-

Cod. 13

L'ampliamento delle conoscenze linguistiche specifiche della Lingua Inglese è fondamentale anche per le esigenze delle Associazioni di Volontariato, in quanto una conoscenza più approfondita della lingua e la capacità di instaurare una conversazione sono fondamentali per le associazioni che intendono strutturare partnership internazionali.

Obiettivi:

- Sviluppare e approfondire le conoscenze apprese nel corso base
- Ampliare la capacità di comunicazione su argomenti specifici

Contenuti indicativi:

- Strumenti per approfondire strutture sintattiche e lessico di situazioni comunicative complesse ed articolate per produrre testi scritti
- Produzione di testi semplici su argomenti familiari o di interesse
- Descrizione di esperienze, avvenimenti ecc..

A chi si rivolge: Numero massimo partecipanti 15/20 (per sede corso)

- Volontari e responsabili operanti in Associazioni di Volontariato che abbiano già frequentato un corso base di Lingua Inglese.

Metodologia: L'iter formativo prevede una sistematizzazione teorica, esercitazioni, produzione materiale.

Al fine di garantire l'omogeneità della classe è previsto un test di verifica delle conoscenze antecedente l'inizio del corso.

Periodo, orari e sedi: 30 ore, suddivise in 12 incontri (lezioni serali bisettimanali)

Il corso sarà organizzato su due sedi differenti:

 autunno 2017 – CUNEO c/o INFOR ELEA Via Savigliano, 37 (giorni e orari in definizione)

 autunno 2017 - BRA c/o CNOS FAP Via delle Rimembranze, 19 (giorni e orari in definizione)

Docenti/Relatori: Docenti con esperienza pluriennale nell'insegnamento delle lingue, madrelingua o bilingue qualificati

Periodo apertura iscrizioni: Iscrizioni da far pervenire presso la sede CSV dal entro 3 settimane dalla data di inizio corso



AREA INFORMATICA

AGGIORNAMENTO INFORMATICO per OdV

- Livello Base -

Cod. 14

L'utilizzo degli strumenti informatici è ormai parte integrante della vita di ogni Associazione di Volontariato; la loro conoscenza agevola il lavoro amministrativo quotidiano ed offre un sostegno per semplificare la vita di ciascuno e limitare al minimo il sacrificio in termini di tempo richiesto da qualsiasi attività materiale sostituibile con una procedura automatizzata.

Obiettivi:

- Saper utilizzare i programmi per l'elaborazione di testi e per la gestione di fogli elettronici di base
- Realizzare e stampare un documento di testo
- Creare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico

Contenuti indicativi:

- Concetti di base su un programma di elaborazione testi (Word)
- Operazioni principali, formattazione, inserimento di oggetti
- Preparazione e gestione delle stampa
- Concetti base relativi ad un programma di foglio elettronico (Excel)
- Fogli di lavoro, celle, formule e funzioni
- Formattazione, preparazione e gestione della stampa




A chi si rivolge: Numero massimo partecipanti 15/20 (per sede corso)

- Volontari e responsabili operanti in Associazioni di Volontariato

Metodologia: L'iter formativo prevede una sistematizzazione teorica, lavoro sul PC, esercitazioni, produzione materiale.

Date, orari e sedi: 30 ore, suddivise in 10 incontri (lezioni serali bisettimanali)

Il corso sarà organizzato su tre sedi differenti:

-  primavera 2017 - MONDOVI' c/o CFP Cebano Monregalese Via Conti di Sambuy, 26 (giorni e orari in definizione)
-  primavera 2017 - ALBA c/o APRO FORMAZIONE Strada Castelgherlone, 2/A (giorni e orari in definizione)
-  primavera 2017 - CUNEO c/o INFOR ELEA Via Savigliano, 37 (giorni e orari in definizione)

Docenti: Docenti qualificati e con esperienze nel settore

Periodo apertura iscrizioni: Iscrizioni da far pervenire presso la sede CSV entro 3 settimane dalla data di inizio corso

AGGIORNAMENTO INFORMATICO per OdV

- LIVELLO Intermedio -

Cod. 15

Nell'ottica di ampliare le nozioni informatiche apprese nel corso base, viene proposto ai volontari un corso avanzato, per mezzo del quale sarà possibile approfondire conoscenze, concetti e funzioni.

Obiettivi:

- Approfondire le conoscenze apprese nel corso base
- Esaminare le funzioni avanzate dei programmi Word ed Excel per poter operare in modo efficace ad un livello di competenza superiore

Contenuti indicativi:

- Funzioni avanzate per la redazione di un documento
- Composizione e organizzazione del documento
- Elementi del documento
- Visualizzazione, tabelle dati
- Funzioni avanzate per l'utilizzo del foglio elettronico
- Protezione e sicurezza celle e fogli
- Gestione dati, modelli, redazioni
- Funzioni semplici e nidificate
- Grafici e funzioni
- Analisi di dati
- Cenni sull'utilizzo di internet e posta elettronica

A chi si rivolge: Numero massimo partecipanti 15/20 (per sede corso)




- Volontari e responsabili operanti in Associazioni di Volontariato che abbiano già frequentato un corso base di Informatica.

Metodologia: L'iter formativo prevede una sistematizzazione teorica, lavoro sul PC, esercitazioni, produzione materiale.

Al fine di garantire l'omogeneità della classe è previsto un test di verifica delle conoscenze antecedente l'inizio del corso.

Periodo, orari e sedi: 30 ore, suddivise in 10 incontri (lezioni serali bisettimanali)

Il corso sarà organizzato su tre sedi differenti:

-  autunno 2017 - MONDOVI' c/o CFP Cebano Monregalese Via Conti di Sambuy, 26 (giorni e orari in definizione)
-  autunno 2017 - ALBA c/o APRO FORMAZIONE Strada Castelgherlone, 2/A (giorni e orari in definizione)
-  autunno 2017 - CUNEO c/o INFOR ELEA Via Savigliano, 37 (giorni e orari in definizione)

Docenti: Docenti qualificati e con esperienze nel settore

Periodo apertura iscrizioni: Iscrizioni da far pervenire presso la sede CSV entro 3 settimane dalla data di inizio corso

GRAFICA

per la Comunicazione e la Promozione delle Associazioni di Volontariato

Cod. 16

Per promuovere le proprie attività e farsi conoscere, le Associazioni si avvalgono di volantini, pieghevoli e locandine che, se realizzati internamente, si rivelano semplici ma efficaci strumenti di comunicazione, a costi contenuti.

Obiettivi:

- Fornire le nozioni e gli accorgimenti necessari per la stampa di materiale promozionale semplice ma efficace
- Acquisire conoscenze minime di grafica e di comunicazione visiva
- Conoscere i principali programmi da utilizzare

Contenuti indicativi:

- Nozioni di base sull'immagine digitale
- Progettazione del prodotto da realizzare
- Utilizzo software standard di impaginazione
- Inserimento e gestione di testo e immagini
- Nozioni di base sulla comunicazione pubblicitaria e sulla progettazione grafica e fotografica per la comunicazione
- Esercitazioni pratiche

A chi si rivolge: Numero massimo partecipanti 15/20 (per sede corso)

- Volontari e responsabili operanti in Associazioni di Volontariato
- Volontari che si occupano di comunicazione

Metodologia: L'iter formativo prevede una sistematizzazione teorica ed esercitazioni su PC

Al fine di garantire l'omogeneità della classe è previsto un test di verifica delle conoscenze antecedente l'inizio del corso.

Date, orari e sedi: 30 ore, suddivise in n. 10 incontri (lezioni serali bisettimanali)

Il corso sarà organizzato su due sedi differenti:

 autunno 2017 - CUNEO c/o INFOR ELEA Via Savigliano, 37 (giorni e orari in definizione)

 autunno 2017 - BRA c/o CNOS FAP Via delle Rimembranze, 19 (giorni e orari in definizione)

Docenti: Docenti qualificati e con esperienze nel settore

Periodo apertura iscrizioni: Iscrizioni da far pervenire presso la sede CSV entro 3 settimane dalla data di inizio corso

Corsi **GRATUITI** per Volontari di Associazioni di Volontariato operanti in base alla L.266/91

Indicare con una **X** il corso per il quale viene inviata la presente scheda di iscrizione

<input type="checkbox"/> Corso 01 Amministrare una OdV	<input type="checkbox"/> Corso 02 Normativa delle OdV
<input type="checkbox"/> Corso 03 Sicurezza: formazione generale per le OdV	<input type="checkbox"/> Corso 04 Addetto antincendio rischio basso per le OdV
<input type="checkbox"/> Corso 05 Addetto Primo Soccorso rischio basso per le OdV	<input type="checkbox"/> Corso 06 Progettazione per le OdV
<input type="checkbox"/> Corso 07 Fund raising per le OdV	<input type="checkbox"/> Corso 08 People raising per le OdV
<input type="checkbox"/> Corso 09 Dinamiche di gruppo per le OdV	<input type="checkbox"/> Corso 10 Comunicazione esterna per le OdV
<input type="checkbox"/> Corso 11 Organizzare e gestire un evento di promozione per le OdV	<input type="checkbox"/> Corso 12 Lingua Inglese per le OdV (livello base)
<input type="checkbox"/> Corso 13 Lingua Inglese per le OdV (livello intermedio)	<input type="checkbox"/> Corso 14 Aggiornamento Informatico (base)
<input type="checkbox"/> Corso 15 Aggiornamento Informatico (intermedio)	<input type="checkbox"/> Corso 16 Grafica per la comunicazione e la promozione delle OdV

L'iscrizione si intende formalizzata solo dopo la conferma di accettazione da parte del CSV all'associazione.

SCHEDA DI ISCRIZIONE 2017

Da compilare in ogni sua parte e restituire al CSV Società Solidale

Il/la sottoscritto/a _____, Presidente dell'Associazione _____

chiede che vengano ammessi a frequentare il Corso indicato a lato, presso la sede di _____ (da compilare per i corsi ripetuti in più sedi) i seguenti Soci (regolarmente iscritti all'Associazione):

- _____
Tel. _____ mail _____
- _____
Tel. _____ mail _____

Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che le adesioni verranno prese in considerazione in base alla data di arrivo della presente scheda al CSV Società Solidale e che, in caso di alto numero di richieste, potrà essere ammesso al corso anche un numero inferiore di soci rispetto a quello da me su indicato.

_____, li _____ Firma _____

*Indirizzo associazione _____
Telefono _____ Fax _____
E-mail _____ Cell. _____

* Parte da compilare obbligatoriamente per consentire le comunicazioni inerenti al Corso con le Associazioni

Si richiede la presenza ad almeno i 3/4 delle ore di lezione una volta confermata l'iscrizione e **la comunicazione da parte delle OdV dell'impossibilità a essere presenti**, se già inseriti nell'elenco partecipanti.

Ai sensi della D.Lgs. 196/03 La informiamo che, in caso di adesione, i dati dell'Associazione formeranno oggetto di trattamenti esclusivamente interni al titolare. I dati raccolti consentiranno la stampa di lettere, etichette e quant'altro necessario per l'inoltro delle comunicazioni del CSV Società Solidale.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti automatizzati, atti a memorizzarli, gestirli e trasmetterli e mantenuti in ambienti di cui è controllato l'accesso.

Barrare la casella in caso di NON accettazione

Data _____ Firma _____

Cauzione € _____ versata in data _____

INDICE

Presentazione del Presidente	
Struttura dei corsi, presentazione delle domande e gestione dei corsi	Pag. 2
1. Amministrare una OdV	Pag. 5
2. Normativa delle Associazioni di Volontariato	Pag. 6
3. Sicurezza: formazione generale per le Associazioni di Volontariato	Pag. 7
4. Addetto antincendio rischio basso per le Associazioni di Volontariato	Pag. 8
5. Addetto primo soccorso rischio basso per le Associazioni di Volontariato	Pag. 9
6. Progettazione per le Associazioni di Volontariato	Pag. 11
7. Fund raising per le Associazioni di Volontariato	Pag. 12
8. People raising per le Associazioni di Volontariato	Pag. 13
9. Dinamiche di gruppo per le Associazioni di Volontariato	Pag. 14
10. Comunicazione esterna per le Associazioni di Volontariato	Pag. 15
11. Organizzare e gestire un evento di promozione per le Associazioni di Volontariato	Pag. 16
12. Lingua inglese per OdV – livello base	Pag. 17
13. Lingua inglese per OdV – livello intermedio	Pag. 18
14. Aggiornamento informatico per OdV – livello base	Pag. 20
15. Aggiornamento informatico per OdV – livello intermedio	Pag. 21
16. Grafica per la comunicazione e la promozione delle Associazioni di Volontariato	Pag. 22
Scheda di iscrizione	