



---

# CARTA DEI SERVIZI

---

**CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO  
“SOCIETA’ SOLIDALE”  
DELLA PROVINCIA DI CUNEO**

**PRIMO SEMESTRE 2018**

(testo approvato dall’Assemblea del 17.01.2018)

## **PREMESSA**

Come noto, in data 3 agosto 2017 è entrato in vigore il cosiddetto Codice del Terzo Settore (D.Lgs n. 117 del 3.7.2017).

Tale Codice detta una nuova disciplina per tutto il mondo del Terzo Settore nonché per i Centri di Servizio.

Per essere completamente operativo, tale Codice necessita di alcuni Decreti attuativi, che allo stato non sono ancora stati emanati.

In attesa di tali Decreti, deve ritenersi applicabile un regime normativo transitorio.

Per il Sistema dei Centri di Servizio, tale regime transitorio è stato concordato con gli attuali Organi deputati al controllo dei CSV stessi e prevede in particolare quanto segue:

- la programmazione dell'attività dei CSV solo per il primo semestre 2018;
- l'erogazione dei servizi dei CSV secondo quanto disposto dal Codice del Terzo Settore all'art. 63 (erogazione servizi a sostegno dei volontari di tutti gli Enti del Terzo Settore e non più solo alle Organizzazioni di Volontariato) e al comma 2 dell'art. 101 (definizione di Ente del Terzo Settore in attesa dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Nelle pagine che seguono è descritta l'attività relativa al primo semestre 2018 di SOCIETÀ SOLIDALE nell'ambito della sua funzione di Centro di Servizio della provincia di Cuneo, con indicazione di tutti i servizi erogati e delle modalità per accedervi.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di universalità e pari opportunità di accesso, per cui i servizi dei CSV devono essere organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari, sono stati indicati alcuni limiti quantitativi per ogni tipologia di servizio erogabile dal CSV.

Nel corso del 2018, in base ad eventuali aggiornamenti della normativa o a rilevate esigenze del territorio, i limiti o le modalità di accesso ai servizi potranno essere idoneamente perfezionati.

## **LE FUNZIONI E I COMPITI DEI CENTRI DI SERVIZIO**

**I CSV utilizzano le risorse loro conferite dalle Fondazioni di Origine Bancaria al fine di organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle Organizzazioni di Volontariato.**

Per raggiungere le suddette finalità, i CSV possono erogare i seguenti servizi:

- servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato;
- servizi di formazione, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento;
- servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi;
- servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente;
- servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale;
- servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

**I servizi del CSV sono erogati nel rispetto dei principi di: qualità, economicità, territorialità e prossimità, universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso, integrazione, pubblicità e trasparenza.**

**IL CENTRO DI SERVIZIO**  
**PER LA PROVINCIA DI CUNEO “SOCIETÀ SOLIDALE”**

SOCIETÀ SOLIDALE è un'associazione composta da 396 soci, di cui 390 Organizzazioni di Volontariato.

Oltre alle proprie attività statutarie, SOCIETÀ SOLIDALE svolge dal 2003 la funzione di Centro di Servizio della provincia di Cuneo.

Per essere soci di SOCIETÀ SOLIDALE è necessario presentare domanda al Consiglio Direttivo. Per ogni dettaglio, è possibile consultare lo Statuto dell'Ente sul sito web del CSV oppure chiedere informazioni presso le sedi.

**Per ricevere i servizi del CSV non è necessario essere soci di SOCIETÀ SOLIDALE. Possono infatti ricevere servizi tutti i soggetti accreditati al CSV, secondo le modalità indicate nella pagina seguente.**

## **COME RICHIEDERE I SERVIZI: L'ACCREDITAMENTO AL CSV**

**Per poter richiedere i servizi del CSV è necessario essere “accreditati”; per essere accreditati al CSV della provincia di Cuneo occorre presentare al CSV tutta la seguente documentazione:**

- 1) domanda di accreditamento sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore;
- 2) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, volta ad autocertificare l'iscrizione dell'Ente stesso ad uno dei seguenti Registri:
  - registro delle Organizzazioni di Volontariato di cui alla L.R. n. 38/94;
  - registro delle Associazioni di Promozione Sociale;
  - anagrafe delle Onlus tenuto dall'Agenzia delle Entrate;
  - registro delle Imprese Sociali;
- 3) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, volta ad autocertificare che l'Ente ha sede legale ed operatività principale nella provincia di Cuneo;
- 4) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, volta ad autocertificare che l'Ente si avvale di volontari nello svolgimento della propria attività e che i nominativi di tali volontari sono indicati in apposito registro tenuto dall'Ente stesso e allegato alla domanda di accreditamento al CSV;
- 5) statuto dell'Ente del Terzo Settore.

Per la compilazione della suindicata documentazione, è possibile utilizzare i moduli precompilati appositamente predisposti dal CSV e disponibili sul sito web del CSV o presso le sedi.

Per le Sezioni Locali di ETS operanti sul territorio della provincia di Cuneo è prevista una modulistica specifica.

A seguito di esame della documentazione pervenuta, il CSV comunicherà all'Ente del Terzo Settore l'esito dell'accreditamento. In caso di esito positivo, l'Ente potrà richiedere i servizi del CSV.

**L'ATTIVITÀ DEL CENTRO DI SERVIZIO DELLA PROVINCIA DI CUNEO**  
**PER IL PRIMO SEMESTRE 2018**

Nel 2018 il CSV organizzerà le seguenti iniziative:

- **sportello di orientamento al volontariato:** allestimento punti informativi sul territorio per promuovere il volontariato, informazioni a cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, informazioni a Enti del Terzo Settore e a cittadini su: percorsi alternativi alle sanzioni disciplinari e alternanza scuola-lavoro;
- **campagne di comunicazione per ricerca nuovi volontari;**
- **feste del volontariato e partecipazione alla Giornata Regionale del Volontariato;**
- **tavoli di animazione territoriale;**
- **corsi di formazione per volontari e aspiranti volontari** sulle seguenti tematiche: identità e ruolo del volontario, progettazione, tenuta contabilità e bilancio, 5 x 1000, attività commerciali marginali, normativa ETS, sicurezza: formazione generale, addetto antincendio rischio basso, addetto primo soccorso rischio basso, comunicazione esterna, fund raising, riforma terzo settore;
- **strumenti di comunicazione del CSV:** sito web CSV, rivista CSV, pagina facebook CSV, profilo twitter CSV, canale youtube CSV, newsletter CSV;
- **biblioteca e emeroteca;**
- **incontri Scuola e Volontariato:** presentazione presso le Scuole del territorio dell'attività di volontariato di ogni ETS interessato, con finalità di reperire nuovi volontari e promuovere la cultura della solidarietà.

**Per i dettagli e le modalità di partecipazione alle suindicate iniziative, è possibile consultare il sito web del CSV o chiedere informazioni presso le sedi del CSV.**

Altresì, nel 2018 il CSV continuerà ad erogare i consueti **servizi di base**, per i quali si rimanda alle pagine seguenti; per richiedere tali servizi è necessario compilare il modulo presente in calce alla presente Carta dei Servizi. Tali servizi sono erogati ai richiedenti (che dovranno essere previamente accreditati al CSV) nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabiliti per ciascuna tipologia di servizio e fino all'esaurimento del budget semestrale previsto. In circostanze eccezionali e per motivi debitamente giustificati, il Consiglio Direttivo può concedere una deroga, idoneamente motivata e pubblicizzata, relativamente ai limiti quantitativi dei servizi di base. **Il modulo per richiedere i servizi di base deve essere trasmesso agli indirizzi indicati nell'ultima pagina della presente Carta dei Servizi.**

## CONSULENZE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

CONSULENZE RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
SERVIZI DEL CSV <i>(informazioni sui servizi del CSV e sulle modalità per accedervi)</i>	nessuno	nessuno	Personale in servizio presso il CSV	15 giorni lavorativi
ACCREDITAMENTO ETS A CSV	nessuno			
COSTITUZIONE NUOVI ETS	nessuno			
GIURIDICA	2/semestre	Valore massimo quantificabile in € 350,00/semestre		
FISCALE	5/semestre			
ASSICURATIVA	2/semestre			
DEL LAVORO	1/semestre			
PROGETTUALE	5/semestre			
GESTIONALE	5/semestre			
ORGANIZZATIVA	1/semestre			
RENDICONTAZ. ECONOMICO-SOCIALE	2/semestre			
RICERCA FONDI	2/semestre			
VALORIZZAZIONE COMPETENZE VOL.	1/semestre			
5 x 1000	2/semestre			
PRIVACY	1/semestre			
PEOPLE RAISING	1/semestre			
FORMAZIONE	5/semestre			
COMUNICAZIONE	5/semestre			
GRAFICA	1/semestre			
SICUREZZA	1/semestre			
ORGANIZZAZIONE EVENTI	1/semestre			

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

La tipologia di consulenza “costituzione nuovi ETS” può essere erogata anche a singoli cittadini o a gruppi di persone del territorio della provincia di Cuneo, interessati a costituire un nuovo Ente del Terzo Settore.

## CENTRO STAMPA

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<i>Presso CSV</i>				
FOTOCOPIE IN BIANCO E NERO FORMATO A4 E A5	1.000/semestre	/	Personale in servizio presso il CSV	7 giorni lavorativi
FOTOCOPIE IN BIANCO E NERO FORMATO A3	300/semestre			
FOTOCOPIE A COLORI FORMATO A4 E A5	750/semestre			
FOTOCOPIE A COLORI FORMATO A3	200/semestre			
SCANSIONE	50/semestre			
PLASTIFICAZIONE A4 e A5	25/semestre			
STAMPA PRESSO CSV DI MATERIALE CARTACEO DIVERSO DA FOTOCOPIE (f.to A5, A4 e A3)	1.000/semestre			
<i>Presso tipografia esterna</i>				
STAMPA PRESSO TIPOGRAFIA ESTERNA A CSV DI MATERIALE CARTACEO DIVERSO DA FOTOCOPIE	2/semestre	Valore massimo quantificabile in €	Personale in servizio presso il CSV	10 giorni lavorativi
PLASTIFICAZIONE	1/semestre	750,00/semestre		

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

Sul materiale stampato deve comparire la dicitura: *“questo prodotto è un servizio gratuito del CSV”* e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell’ETS.

Il materiale prodotto non deve riportare un prezzo di copertina, né riferirsi ad uno o più autori/curatori.

Il materiale prodotto non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.



## UFFICIO STAMPA

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
COMUNICATO STAMPA	10/semestre	Personale in servizio presso il CSV	10 giorni lavorativi
CONFERENZA STAMPA	1/semestre		
SPAZI MEDIA GIORNALI	2/semestre  per un valore massimo quantificabile in € 325,00/semestre		
SPAZI MEDIA RADIO			
SPAZI MEDIA TV			
SPAZI MEDIA WEB			
SPAZI AFFISSIONE			
SPAZI SU RIVISTA CSV			
SPAZI SU SITO WEB CSV	25/semestre		
SPAZI SU NEWSLETTER CSV			
SPAZI SU PROFILO FACEBOOK CSV			
SPAZI SU CANALE YOUTUBE CSV			

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

All'interno degli spazi, deve comparire la dicitura: *“questo prodotto è un servizio gratuito del CSV”* e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'ETS.

Il materiale prodotto non deve riferirsi ad uno o più autori/curatori, non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

## SITO WEB

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
CREAZIONE SITO WEB ETS SU DOMINIO DEL CSV	1/semestre	Personale in servizio presso il CSV	10 giorni lavorativi
RESTYLING SITO WEB ETS GIÀ ESISTENTE	Valore massimo quantificabile in € 75,00/semestre		
SUPPORTO A ETS PER INSERIMENTO DATI SU SITO WEB ETS	1/semestre  Valore massimo quantificabile in € 30,00/semestre		10 giorni lavorativi

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

Sul sito web deve comparire la dicitura: “*questo prodotto è un servizio gratuito del CSV*” e il logo del CSV.

Il sito web non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'ETS.

Per i siti web su dominio dell'ETS (*www.nomeassociazione.it*), i costi di registrazione e di mantenimento del dominio sono esclusivamente a carico dell'ETS.

Il sito web non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

## SUPPORTI MULTIMEDIALI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<i>Presso CSV</i>				
CREAZIONE PRESENTAZIONI IN POWER POINT E SIMILI	1/semestre	/	Personale in servizio presso il CSV	10 giorni lavorativi
COPIE DVD	8 DVD/semestre			
COPIE CD ROM	10 CD/semestre			
<i>Presso fornitore esterno</i>				
CREAZIONE PRESENTAZIONI IN POWER POINT E SIMILI	1/semestre	Valore massimo quantificabile in € 100,00/semestre	Personale in servizio presso il CSV	15 giorni lavorativi
COPIE DVD	1/semestre			
COPIE CD ROM	1/semestre			

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

Sul materiale deve comparire la dicitura: *“questo prodotto è un servizio gratuito del CSV”* e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell’ETS.

Il materiale prodotto non deve riportare un prezzo di copertina, né riferirsi ad uno o più autori/curatori.

Il materiale prodotto non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

## SPAZI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

SPAZI	LIMITI PRESTITO BREVE	LIMITI PRESTITO ESTESO	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
SEDE CENTRALE CUNEO Sala 1C: posti n.: 15	massimo 1 giorno per massimo 75 richieste/semestre non consecutive	/	Personale in servizio presso il CSV	10 giorni lavorativi
<b>SPORTELLI:</b>				
Località sportello: ALBA Sala 1A: posti n.: 25 Sala 2A: posti n.: 15	massimo 1 giorno per massimo 75 richieste/semestre non consecutive	da 2 a 15 giorni per massimo 2 richieste/semestre non consecutive	Personale in servizio presso il CSV	10 giorni lavorativi
Località sportello: BRA Sala 1B: posti n.: 15				
Località sportello: MONDOVI' Sala 1M (riunioni): posti n.: 10 Sala 2M (ingresso): posti n.: 20 Sala 3M (archivio): posti n.: 30 Sala 4M (corsi): posti n.: 50				
Località sportello: SALUZZO Sala 1S: posti n.: 15				
SALE ESTERNE ALLE SEDI DEL CSV	fino a 2 giorni per massimo 1 richiesta/semestre  valore massimo quantificabile in € 250,00/semestre	/	Personale in servizio presso il CSV	15 giorni lavorativi

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità degli spazi disponibili, essi sono assegnati agli ETS richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità

delle richieste, il servizio è erogato all'ETS che richiede il servizio per la prima volta nel corso del semestre.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposita convenzione con il CSV, volta a regolamentare le modalità, i termini e le condizioni di fruizione del servizio.

Il modello della convenzione è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

## SEDE LEGALE E DOMICILIAZIONE POSTALE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

SERVIZIO SEDE LEGALE ETS PRESSO IL CSV (sede centrale)
SERVIZIO SEDE LEGALE ETS PRESSO IL CSV (sportelli di Alba, Bra, Mondovì, Saluzzo)
SERVIZIO DI DOMICILIAZIONE POSTALE DELL'ETS PRESSO IL CSV (sede centrale): X RECAPITO CORRISPONDENZA X RECAPITO MESSAGGI FAX
SERVIZIO DI DOMICILIAZIONE POSTALE DELL'ETS PRESSO IL CSV (sportelli di Alba, Bra, Mondovì, Saluzzo): X RECAPITO CORRISPONDENZA X RECAPITO MESSAGGI FAX

Il servizio prevede la possibilità per l'ETS di:

- porre la propria sede legale presso la sede del CSV.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposita convenzione con il CSV, volta a regolamentare le modalità, i termini e le condizioni di fruizione del servizio. Il modello della convenzione è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

- porre il proprio domicilio postale presso la sede del CSV, ossia ricevere presso la sede del CSV corrispondenza, fax; in particolare, secondo le seguenti modalità:
  - **CORRISPONDENZA**  
La corrispondenza è ritirata e custodita in appositi box di archivio dedicati ad ogni ETS; l'ETS può telefonare al CSV per verificare l'arrivo della propria corrispondenza.  
Gli operatori del CSV non accetteranno e non ritireranno notifiche di atti giudiziari, raccomandate generiche e/o ogni altra missiva che preveda un avviso di ricevimento.
  - **FAX**  
Il servizio prevede l'utilizzo di una linea telefonica per il ricevimento di fax 24 ore su 24 presso le sedi del CSV. L'ETS può telefonare al CSV per verificare l'arrivo di fax.

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

## ATTREZZATURE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

ATTREZZATURE RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO BREVE	LIMITI PRESTITO ESTESO	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
LAVAGNA FOGLI MOBILI VIDEO PROIETTORE E TELO PROIEZIONE TELECAMERA DIGITALE FOTOCAMERA DIGITALE PC PORTATILE STAMPANTE GAZEBO GRIGLIE ESPOSITIVE MEGAFONO COMPRESSORINO ELETTRICO PER GONFIAGGIO PALLONCINI	Fino a 4 giorni per massimo 6 richieste/semestre non consecutive	Da 5 a 20 giorni per massimo 2 richieste/semestre non consecutive	Personale in servizio presso il CSV	10 giorni lavorativi
	LIMITE		SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
ATTREZZATURA NOLEGGIATA DAL CSV <i>(purché usualmente noleggiabile come servizio di terzi e non nelle disponibilità del CSV)</i>	Fino a 7 giorni per massimo 1 richiesta/semestre  Valore massimo quantificabile in € 600,00/semestre		Personale in servizio presso il CSV	15 giorni lavorativi

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità delle attrezzature disponibili, esse sono assegnate agli ETS richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'ETS che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposito contratto di comodato con il CSV, volto a regolamentare le modalità d'uso e i termini e le condizioni di consegna e restituzione.

Il modello del contratto di comodato è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

## MEZZI DI TRASPORTO

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

MEZZI DI TRASPORTO RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO BREVE	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
FIAT SCUDO TRASPORTO PERSONE 9 P FIATO PUNTO 5 P	Fino a 4 giorni per massimo 5 richieste/semestre non consecutive	Personale in servizio presso il CSV	10 giorni lavorativi
MEZZI DI TRASPORTO NOLEGGIATI DAL CSV <i>(purché usualmente noleggiabili come servizio di terzi e non nelle disponibilità del CSV)</i>	Fino a 4 giorni per massimo 1 richiesta/semestre  Valore massimo quantificabile in € 600,00/semestre		15 giorni lavorativi

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità dei mezzi di trasporto disponibili, essi sono assegnati agli ETS richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'ETS che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposito contratto di comodato con il CSV, volto a regolamentare le modalità d'uso e i termini e le condizioni di consegna e restituzione.

Il modello del contratto di comodato è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.



## RELATORI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA	LIMITI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
RELATORE	€ 200,00 lordi/semestre <i>(tariffa oraria secondo indici previsti da Regolamento Economico CSV)</i>	Consiglio Direttivo CSV	30 giorni lavorativi

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.**

## FORMATORI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA	LIMITI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
FORMATORE	€ 300,00 lordi/semestre <i>(tariffa oraria secondo indici previsti da Regolamento Economico CSV)</i>	Consiglio Direttivo CSV	30 giorni lavorativi

**Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.**

## **MODULO PER LA RICHIESTA DEI SERVIZI DI BASE DEL CSV**

Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante/delegato (come da delega del \_\_\_\_\_) dell'ETS  
\_\_\_\_\_ accreditato presso il Centro di Servizio.  
contatto telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE I SERVIZI SEGUENTI:**

- CONSULENZE: tipologia: \_\_\_\_\_
- CENTRO STAMPA: numero e tipologia: \_\_\_\_\_
- UFFICIO STAMPA: numero e tipologia: \_\_\_\_\_
- SITO WEB: tipologia: \_\_\_\_\_
- SUPPORTI MULTIMEDIALI: numero e tipologia: \_\_\_\_\_
- SPAZI: numero e tipologia: \_\_\_\_\_
- SEDE LEGALE E DOMICILIAZIONE POSTALE
- ATTREZZATURE: numero e tipologia: \_\_\_\_\_
- MEZZI DI TRASPORTO: numero e tipologia: \_\_\_\_\_
- RELATORI: numero e tipologia: \_\_\_\_\_
- FORMATORI: numero e tipologia: \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE FINALITÀ SERVIZI RICHIESTI (nella descrizione deve emergere la presenza e il ruolo dei volontari dell'ETS richiedente):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PERIODO E LUOGO DI UTILIZZO DEI SERVIZI: \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto dichiara di accettare tutte disposizioni che regolano le prestazioni di servizi da parte del CSV e indicate nella Carta dei Servizi.*

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto presta il suo consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs. 196/2003, per i fini istituzionali del CSV.*

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto dichiara che i soggetti ritratti/ripresi nel materiale cartaceo/multimediale prodotto hanno rilasciato apposita liberatoria, autorizzando la diffusione della propria immagine. Ove l'immagine si riferisca a soggetti minorenni, la liberatoria è stata sottoscritta dai tutori legali.*

*Altresì, dichiara che è stata rispettata la normativa relativa al diritto di autore.*

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## Gli sportelli del CSV Società Solidale in provincia di Cuneo

---

### ALBA

Corso Europa, 92

Orario: Lun 8.30-13; Mart 8.30-18.30 (continuato); Merc 15-18; Giov 10-14.30 (continuato); Ven 8.30-13; 14.30-18.30

Tel. 0173.366901; Fax 0173.284942; Cell. 349.7307330

e-mail: [alba@csvsocsolidale.it](mailto:alba@csvsocsolidale.it)

### BRA

Via Magenta, 35

Orario: Lun 9-13; 15-18.30 Giov 9.30-13; 13.30-17.30

Tel./Fax 0172.439236; Cell. 349.7307330

e-mail: [bra@csvsocsolidale.it](mailto:bra@csvsocsolidale.it)

### CUNEO

Via Mazzini, 3

Orario (sempre continuato): Lun 8-18; Mart 8.30-18.30; Merc 15-18; Giov 8.30-18; Ven 8.30-16.30

Tel. 0171.605660; Fax 0171.648441

e-mail: [segreteria@csvsocsolidale.it](mailto:segreteria@csvsocsolidale.it)

### FOSSANO

Via Roma, 94

Orario: Lun 8.30-12.30 Giov 15.30-18.30

Cell. 339.7623653

e-mail: [fossano@csvsocsolidale.it](mailto:fossano@csvsocsolidale.it)

### MONDOVI

Via Trona, 3/B

Orario: Lun 8.30 -13; Mart 10-14.30 (orario continuato); Giov 14-18.30

Tel/Fax 0174.554786; Cell. 348.1287944

e-mail: [mondovi@csvsocsolidale.it](mailto:mondovi@csvsocsolidale.it)

**CEVA:** 1° e 3° venerdì del mese 8.30-13

**GARESSIO:** 2° venerdì del mese 8.30-13

**ORMEA:** 4° venerdì del mese 8.30-13

Cell. 348.1287944; e-mail: [mondovi@csvsocsolidale.it](mailto:mondovi@csvsocsolidale.it)

### SALUZZO

P.zza Vittorio Veneto, 3

Orario: Mart 15.30-19; Ven 9.30-14 (orario continuato)

Tel/Fax 0175.217532

e-mail: [saluzzo@csvsocsolidale.it](mailto:saluzzo@csvsocsolidale.it)

### SAVIGLIANO

Via Garibaldi, 35

Orario: Lun 14-17.30; Ven 8.30-13

Tel/Fax 0172.716676; Cell. 339.7623653

e-mail: [savigliano@csvsocsolidale.it](mailto:savigliano@csvsocsolidale.it)