

Presentazione

Il CSV Società Solidale, allo scopo di favorire maggiormente l'utilizzo dei propri servizi da parte delle Associazioni di Volontariato per lo svolgimento delle proprie attività, ha inteso raccogliere in un'agile pubblicazione i Bandi relativi all'anno 2017 ed approvati dal Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato del Piemonte.

Tutti i bandi e le relative modulistiche sono scaricabili dal sito www.csvsocsolidale.it.

Il 2017 prosegue per i Centri di Servizio per il Volontariato nell'ottica di uniformare su tutto il territorio regionale i servizi ed i sistemi di accesso agli stessi, con le modalità di accesso ai bandi e la modulistica già in uso nel 2015 e 2016 migliorate e volte a semplificare al fruizione dei servizi da parte delle Associazioni di Volontariato.

Il personale CSV di Sede e degli Sportelli, come sempre, è a disposizione per agevolare le Associazioni nella compilazione della modulistica e per ogni informazione utile per migliorare il servizio offerto.

Giorgio Groppo
Presidente CSV Società Solidale

Indice

Presentazione

⇒ BANDO di PROMOZIONE – anno 2017	Pag. 4
Modulistica Bando di Promozione - anno 2017	Pag. 11
⇒ BANDO di ASSISTENZA – anno 2017	Pag. 21
Modulistica Bando di Assistenza – anno 2017	Pag. 28
⇒ BANDO di FORMAZIONE – anno 2017	Pag. 38
Modulistica Bando di Formazione – anno 2017	Pag. 45

*Per ogni ulteriore informazione sui Bandi e Servizi del CSV Società Solidale
si prega di contattare la Sede o gli Sportelli territoriali o
consultare il sito www.csvsocsolidale.it*

**CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO
SOCIETA' SOLIDALE**

BANDO DI PROMOZIONE ANNO 2017

PREMESSA

Il Centro di Servizio Società Solidale, nel perseguire l'obiettivo di sostenere e qualificare l'attività di volontariato, emana il seguente Bando per la presentazione di progetti di Promozione elaborati da Organizzazioni di Volontariato della provincia di Cuneo.

Per il sostegno dei progetti che saranno dichiarati ammissibili, sarà utilizzato apposito impegno di spesa che ammonta ad euro 150.300,00

Le risorse del presente Bando saranno assegnate sulla base di 3 distinte sessioni nell'arco dell'anno, che avranno i seguenti termini di scadenza:

1^ sessione -> 31.03.2017 (per un impegno di spesa pari ad € 65.000,00),

2^ sessione -> 31.05.2017 (per un impegno di spesa pari ad € 55.000,00),

3^ sessione -> 31.10.2017 (per un impegno di spesa pari ad € 30.300,00).

Ogni OdV può partecipare a tutte le sessioni del Bando, salvo risulti vincitrice come unica proponente o capofila già in 2 sessioni.

Il sostegno dei progetti da parte del CSV si realizzerà esclusivamente tramite l'erogazione di servizi; non sarà erogato all'OdV alcun contributo.

ART. 1) SOGGETTI PROPONENTI

1. Possono partecipare al presente Bando, a pena di inammissibilità, le OdV che risultano "*accreditate presso il CSV*" alla data del:
 - 31.01.2017 per la 1^ sessione
 - 31.03.2017 per la 2^ sessione
 - 31.08.2017 per la 3^ sessionesecondo le modalità previste a pag. 6 della Carta dei Servizi 2017.
2. I progetti possono essere realizzati unicamente dall'OdV che presenta il progetto oppure possono essere realizzati in rete con altre Organizzazioni di Volontariato (accreditate presso il CSV alla data del 31.01.2017 per la 1^ sessione, 31.03.2017 per la 2^ sessione e 31.08.2017 per la 3^ sessione) o con altri soggetti non di volontariato.

Le OdV partner non accreditate presso il CSV alla data del 31.01.2017 per la 1^ sessione, 31.03.2017 per la 2^ sessione e 31.08.2017 per la 3^ sessione saranno considerate come partner non di volontariato.
3. In caso di progetti di rete, l'OdV dovrà allegare le lettere di adesione formale al progetto di tutti i partner, nelle quali siano specificati per ciascun soggetto gli elementi di cui al comma 6 dell'art. 3 del Bando.

In ogni caso, l'OdV che presenta il progetto di rete (OdV capofila) è quella con cui il CSV mantiene ogni tipo di rapporto ed è quella responsabile dell'attuazione del progetto.

4. Per ogni sessione del presente Bando, ogni OdV può presentare quale OdV unica proponente o capofila al massimo 1 domanda, a pena di inammissibilità di tutte le domande presentate.

ART. 2) NATURA DEL PROGETTO

1. I progetti, a pena di inammissibilità, devono avere le seguenti caratteristiche:
 - a) devono essere finalizzati a raggiungere l'obiettivo di promozione, inteso come ricerca di nuovi volontari o fondi per l'OdV; i progetti che hanno prevalentemente ad oggetto iniziative di sensibilizzazione circa la *mission* dell'OdV devono essere presentati nell'ambito del Bando di Assistenza o nell'ambito dei Servizi di Base di cui alla Carta dei Servizi del CSV.
 - b) devono essere conformi alle finalità statutarie dell'OdV.
 - c) non devono consistere in iniziative ascrivibili agli obiettivi di assistenza, formazione e/o comunicazione, così come individuati a pag. 8 della Carta dei Servizi 2017 del CSV.
 - d) non devono consistere in iniziative prevalentemente o unicamente in appoggio a azioni solidaristiche gestite da altri soggetti non OdV.
 - e) devono svolgersi esclusivamente e integralmente sul territorio della provincia di Cuneo.
 - f) non devono avere durata superiore a 6 mesi.
 - g) devono avere inizio successivamente alla sottoscrizione della convenzione di cui al comma 2 dell'art. 6 del Bando.
2. Qualora dalla descrizione del progetto contenuta nel formulario non risulti chiaro il rispetto delle disposizioni di cui ai punti a) e d), il CSV richiederà l'integrazione dello stesso, che dovrà pervenire entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla richiesta, a pena di inammissibilità del progetto.
In caso di richiesta di integrazione, si applica quanto previsto al comma 7 dell'art. 3.

ART. 3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

1. Per partecipare al presente Bando è necessario, a pena di inammissibilità, compilare la domanda e il formulario allegati e inviarli al CSV all'indirizzo *infra* indicato, in busta chiusa, a mezzo raccomandata, o altro servizio postale che garantisca la tracciabilità della spedizione, entro e non oltre la data del 31.03.2017 per la I sessione del presente Bando, entro e non oltre la data del 31.05.2017 per la II sessione e entro e non oltre la data del 31.10.2017 per la III sessione.
2. A tal proposito farà unicamente fede il timbro postale di invio.
Non saranno in ogni caso prese in considerazione le richieste pervenute al CSV oltre 10 giorni dalla data di scadenza del presente Bando.
Il CSV non risponde di eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
3. Sulla busta deve essere apposta, a pena di inammissibilità, la dicitura:
"Bando di Promozione I sessione - NON APRIRE" oppure "Bando di Promozione II sessione - NON APRIRE" oppure "Bando di Promozione III sessione - NON APRIRE".
4. La documentazione deve essere esclusivamente indirizzata a: CSV Società Solidale – Via Mazzini n. 3 - 12100 Cuneo.
5. La domanda deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'OdV capofila o unica proponente e corredata da copia fotostatica del documento di identità dello stesso.
6. In caso di progetti di rete, devono essere inviate anche le lettere di adesione formale al progetto di tutti i partner, nelle quali siano specificati per ciascun soggetto: ruolo ed attività svolte nella realizzazione

della proposta progettuale e risorse finanziarie e/o materiali e/o umane apportate per la realizzazione delle attività programmate.

7. In mancanza della documentazione di cui ai precedenti commi 5 e 6 o di alcune informazioni contenute nel formulario, il CSV richiederà l'integrazione della stessa, che dovrà pervenire entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla richiesta, a pena di inammissibilità del progetto.

La richiesta di integrazione da parte del CSV comporta in ogni caso la decurtazione di 5 punti dal punteggio complessivamente attribuito al progetto.

ART. 4) SERVIZI EROGABILI DAL CSV E QUOTA DI COFINANZIAMENTO ODV

1. La richiesta di servizi al CSV non può avere valore superiore a euro 8.000,00 e comunque non può rappresentare più del 95 % del costo complessivo del progetto.

L'OdV deve concorrere con almeno il 5% del costo complessivo del progetto.

Il rispetto di quanto suindicato e la necessaria specificazione nella domanda della quota di cofinanziamento costituiscono un requisito essenziale ai fini dell'ammissibilità del progetto da parte del CSV.

2. I servizi erogabili dal CSV devono essere necessari e connessi direttamente alla realizzazione dello specifico progetto, devono configurarsi come concetto unitario e non come quota di un costo più ampio e possono consistere in:

- **CENTRO STAMPA**

Il materiale prodotto deve prevedere il logo del CSV, non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari (è invece possibile citare e riportare in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità, denominazione e logo di partner del progetto), non deve riportare un prezzo di copertina, non deve riferirsi ad uno o più autori/curatori, non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

Tale materiale non può essere ceduto dall'OdV alla cittadinanza per reperire fondi.

- **UFFICIO STAMPA**

Il materiale prodotto deve prevedere il logo del CSV, non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari (è invece possibile citare e riportare in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità, denominazione e logo di partner del progetto), non deve riferirsi ad uno o più autori/curatori, non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

- **RIPRESE VIDEO E SUPPORTI MULTIMEDIALI (cd, dvd)**

Il materiale prodotto deve prevedere il logo del CSV, non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari (è invece possibile citare e riportare in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità, denominazione e logo di partner del progetto), non deve riportare un prezzo di copertina, non deve riferirsi ad uno o più autori/curatori, non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

Tale materiale non può essere ceduto dall'OdV alla cittadinanza per reperire fondi.

- **SITO WEB RELATIVO AL PROGETTO**

Il sito deve prevedere il logo del CSV, non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari (è invece possibile citare e riportare in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità, denominazione e logo di partner del progetto), non deve prevedere un contenuto contrario alla

legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

I costi di registrazione e di mantenimento del dominio sono a carico dell'OdV.

- COSTI SIAE
- SPAZI, purché usualmente noleggiabili come servizi di terzi; per esempio: sale riunioni, teatri, sale polifunzionali, ...
- ATTREZZATURE, purché usualmente noleggiabili come servizi di terzi.
- MEZZI DI TRASPORTO per trasportare volontari, utenti finali dell'OdV idoneamente accompagnati da volontari, attrezzature e materiale vario, salvo merci pericolose ed eccezionali (*cf. Codice della Strada*).
- RISORSE UMANE (compensi e oneri per relatori per convegni, animatori per eventi, consulenti, ...), purché operanti ad integrazione dei volontari impiegati, nel rispetto del principio della preminenza dell'azione volontaria ai fini della realizzazione delle attività progettuali.
- MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI E SIMILI INERENTI IL PROGETTO, purché entro una percentuale massima del 20% del totale dei servizi richiesti al CSV e purché trattasi di beni consumabili, ossia suscettibili di una sola utilizzazione o comunque che non possono prestare utilità al termine del progetto.

Tale materiale non può essere ceduto dall'OdV alla cittadinanza per reperire fondi.

Non rientrano nella voce "materiale di consumo" le spese di cancelleria e simili necessarie alla gestione del progetto.

- GADGET purché entro una percentuale massima del 20 % del totale dei servizi richiesti al CSV e purché non costituiscano mere cessioni di beni ma siano strumentali alla realizzazione della specifica finalità del progetto.

I gadget devono riportare il logo del CSV e dell'OdV e uno slogan/riferimento del progetto, devono avere costo unitario non superiore a € 7,00 e devono avere natura di minimo valore, ossia devono essere oggetti riferibili alle seguenti tipologie: biro/matite, righelli, segnalibri, portachiavi, bandierine, palloncini, bandane, cappellini, t-shirt, spille, magneti, braccialetti, borse di stoffa/carta, chiavette USB 2 GB, block notes formato massimo A6.

I gadget devono essere distribuiti ai destinatari del progetto non a titolo oneroso e non devono contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

- CATERING, purché entro una percentuale massima del 10 % del totale dei servizi richiesti al CSV e purché funzionale alla realizzazione della specifica finalità del progetto.

Il servizio deve essere rivolto ai destinatari del progetto.

Non rientra in tale voce il vitto di eventuali relatori o animatori, che deve essere imputato al servizio "*risorse umane: compensi e oneri*". Rientra nella voce "catering" anche l'acquisto di alimenti, bevande, stoviglie monouso e tovaglie/tovaglioli monouso, nel caso in cui l'OdV si voglia fare carico essa stessa o tramite partner del progetto del servizio di ristorazione.

Tale materiale non può essere ceduto dall'OdV alla cittadinanza per reperire fondi.

3. La quota di cofinanziamento a carico dell'OdV deve riferirsi a elementi necessari e connessi direttamente alla realizzazione dello specifico progetto e può sostanziarsi in:

- assunzione di oneri connessi all'acquisto di beni e/o servizi necessari e connessi direttamente alla realizzazione dello specifico progetto;
- rimborsi spese per volontari dell'OdV unica proponente o capofila e/o delle eventuali OdV partner, purché trattasi di spese effettivamente sostenute e documentate;
- valorizzazione economica dei servizi prestati dai partner non di volontariato, concessi di norma a titolo oneroso, all'interno delle attività previste dal progetto;
- valorizzazione economica del lavoro svolto da personale subordinato o parasubordinato dell'OdV e/o dei partner, all'interno delle attività previste dal progetto; in questo caso la valorizzazione di

tali prestazioni potrà avvenire solo per azioni sviluppate in orario di lavoro previsto da regolare rapporto contrattuale, da cui evincere il costo orario;

- valorizzazione economica delle attività di volontariato (forfetariamente pari a euro 20,00 all'ora) svolta dai soci dell'OdV e/o da altri soggetti.
4. La quota di cofinanziamento a carico dell'OdV deve essere rendicontata, anche qualora vengano meno, nella fase di realizzazione progettuale, i contributi o le valorizzazioni eventualmente dichiarati da uno o più soggetti partner; in questi casi, sull'OdV capofila permane l'obbligo di rendicontare tale quota con valorizzazioni o contributi diversi da quelli inizialmente previsti.
In ogni caso, il rapporto tra la quota a carico del CSV e la quota di cofinanziamento non può diminuire in sede di rendicontazione.
5. Saranno in ogni caso ritenuti non sostenibili dal CSV e non ammissibili ai fini del cofinanziamento da parte dell'OdV:
- spese relative alla copertura dei costi di gestione dell'attività ordinaria e quotidiana dell'OdV e dei partner;
 - oneri relativi all'acquisto/ristrutturazione di beni immobili;
 - attività di formazione dell'OdV;
 - attività editoriale di carattere generale dell'OdV;
 - oneri relativi a rimborsi spese, erogazioni in denaro, compensi, buoni acquisto eventualmente previsti per i destinatari del progetto;
 - ogni altro tipo di spesa non strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto.
6. I partner e tutti i soggetti la cui attività viene valorizzata all'interno del progetto non possono essere fornitori di servizi e/o prestazioni a pagamento. Altresì non possono essere fornitori di servizi e/o prestazioni a pagamento i soci dell'OdV capofila/unica proponente o delle OdV partner o soggetti aventi un legame di coniugio o di parentela fino al secondo grado con il Rappresentante Legale dell'OdV capofila/unica proponente.
7. I preventivi per l'acquisto di beni o servizi da destinare alle OdV possono essere richiesti ai fornitori da queste indicati nell'apposita sezione del formulario di presentazione del progetto; i fornitori indicati dalle OdV devono essere iscritti nel Registro Fornitori del CSV, consultabile alla pagina "Chi siamo" del sito web del CSV www.csvsocsolidale.it.
In ogni caso, la scelta del fornitore cui appaltare il servizio resta prerogativa inderogabile del CSV, che opera selezionando i fornitori in ottemperanza a quanto stabilito nel proprio Regolamento Economico.

ART. 5) PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

1. Le domande pervenute saranno esaminate prima sotto il profilo di ammissibilità formale, con riferimento a tutti i requisiti previsti dal Bando sia per i progetti sia per i soggetti proponenti; tale esame sarà condotto da 2 operatori del CSV designati dal Consiglio Direttivo.
Successivamente, i progetti che avranno superato tale esame saranno valutati da una Commissione, costituita da 6 membri del Consiglio Direttivo e nominata dal Consiglio stesso, secondo i criteri e i punteggi *infra* indicati, ad insindacabile giudizio della Commissione suddetta.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) CONGRUENZA TRA PROGETTO E OBIETTIVI Sarà premiata la maggiore congruenza del progetto rispetto agli obiettivi del Bando. Sarà altresì premiata la chiara definizione delle azioni progettuali, la loro congruenza con l'organizzazione, la metodologia, i tempi, i costi (congruenza economica tra obiettivo	20

perseguito e risorse impegnate) e la dislocazione territoriale dell'intervento, rispetto alla specifica finalità del progetto.	
B) RETI INSTAURATE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Saranno premiate la capacità di favorire la comunicazione, l'incidenza concreta che l'intervento ha sulla qualificazione e sullo sviluppo del ruolo del volontariato all'interno della comunità territoriale di riferimento, l'aggregazione e la collaborazione attiva tra diversi soggetti presenti sul territorio, soggetti del Terzo Settore (fondazioni, organizzazioni culturali, cooperative sociali), enti pubblici (Comuni, AA.SS.LL., Circoscrizioni, Provincia, Comunità montane, Scuole, Università, Regione, e privati) e privati (imprese, profit in genere).	10
C) RADICAMENTO DELL'ODV Saranno premiati i progetti presentati da OdV radicate sul territorio e costituite da almeno 2 anni, le quali abbiano già realizzato progetti che ne dimostrino la validità sociale e gestionale- economico - finanziaria. Si terrà conto anche della loro esperienza rispetto ai bisogni affrontati.	15
D) RUOLO STRATEGICO DELL'ODV E DELL'INIZIATIVA PROPOSTA Saranno premiati i progetti realizzati in zone decentrate o particolarmente isolate o problematiche per caratteristiche del tessuto sociale ovvero riferiti ad aree di azione non comuni. Saranno altresì premiati i progetti che presentano aspetti innovativi rispetto a: territori, promotori, metodologie adottate, temi trattati. Sarà inoltre valutato l'impatto del progetto, il grado di cambiamento che l'iniziativa produrrà e la continuità dell'azione nel tempo.	25
E) PREVALENZA DELL'ATTIVITA' DEI VOLONTARI I progetti dovranno essere realizzati coinvolgendo principalmente l'opera dei Volontari delle OdV. L'attribuzione del punteggio terrà conto dei volontari impegnati nel progetto, del ruolo, mansioni ed ore di impegno previste, del rapporto quantitativo tra il personale retribuito coinvolto nel progetto e quello volontario.	25
F) COFINANZIAMENTO Verrà valutato positivamente il peso della quota di cofinanziamento non rappresentata da valorizzazioni ma da liquidità.	5
<i>TOTALE</i>	<i>100</i>
Ai sensi dell'art. 3, l'eventuale richiesta di integrazioni alla documentazione presentata dall'OdV comporta la decurtazione di 5 punti dal punteggio complessivamente attribuito dalla Commissione.	

2. A seguito dell'esame, la Commissione stilerà una graduatoria; successivamente, tale graduatoria sarà approvata dal Consiglio Direttivo del CSV.
3. È considerato giudizio di sufficienza per il sostegno del progetto il raggiungimento di un punteggio totale uguale o superiore a punti 50/100.
4. I progetti verranno ammessi all'erogazione dei servizi da parte del CSV nell'ambito della graduatoria di merito approvata dal Consiglio Direttivo, secondo i punteggi raggiunti e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.
5. Le eventuali risorse finanziarie residue saranno attribuite al progetto primo escluso dal sostegno del CSV scorrendo l'ordine della graduatoria, purché tali risorse residue siano sufficienti a coprire almeno l'80% di quanto richiesto al CSV e purché non vi siano più progetti con il medesimo punteggio collocati all'ultimo posto utile della graduatoria e purché l'OdV capofila del progetto si impegni formalmente a realizzare comunque il progetto indicando le eventuali diverse fonti di finanziamento a integrazione.

6. Qualora, al termine della precedente sessione del presente Bando, residuassero risorse ancora non utilizzate, tale avanzo concorrerà al sostegno di ulteriori progetti della successiva sessione del presente Bando.

ART. 6) GRADUATORIE - AVVIO PROGETTO – CONVENZIONE

1. Il Centro di Servizio, successivamente all'esame di cui all'art. 5, invierà, tramite Raccomandata con Ricevuta di Ritorno, apposita comunicazione all'OdV unica proponente o capofila, circa l'ammissione/non ammissione del progetto.
2. L'OdV unica proponente o capofila, il cui progetto sia stato dichiarato ammissibile al sostegno, dovrà, entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di approvazione del progetto da parte del CSV, presentarsi presso la sede del CSV per la sottoscrizione da parte del legale rappresentante della convenzione avente ad oggetto gli obblighi del CSV e dell'OdV nella realizzazione del progetto. Il modello della convenzione è allegato al presente Bando.
3. La mancata sottoscrizione della convenzione entro il termine sopra indicato comporterà la decadenza dal diritto al sostegno.

Si allegano al presente Bando:

- *Domanda e Formulario di presentazione del progetto*
- *Modello Convenzione CSV/OdV*

**CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO
SOCIETA' SOLIDALE**

BANDO DI PROMOZIONE ANNO 2017

DOMANDA E FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ provincia di _____
in Via _____ n. _____
CAP _____ codice fiscale _____
telefono _____ e-mail _____

IN QUALITÀ

di rappresentante legale dell'Organizzazione di Volontariato denominata

sigla _____ con sede legale nel Comune di _____ provincia di _____
in Via _____ n. _____
CAP _____ codice fiscale _____
telefono _____ e-mail _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci

INOLTRA FORMALE RICHIESTA DI SOSTEGNO IN SERVIZI DEL PROGETTO DENOMINATO:

DICHIARA

- che il suddetto progetto ha valore complessivo pari ad € _____;
- che i servizi richiesti al CSV per il suddetto progetto hanno valore complessivo di € _____ pari al _____% del costo complessivo del progetto;
- che il cofinanziamento a carico dell'OdV è pari ad € _____ pari al _____% del costo complessivo del progetto;
- che l'OdV suindicata è accreditata presso il Vostro CSV alla data del 31.01.2017 per la 1^ sessione, 30.03.2017 per la 2^ sessione e 31.08.2017 per la 3^ sessione;
- che le eventuali OdV partner del progetto sono accreditate presso il Vostro CSV alla data del 31.01.2017 per la 1^ sessione, 30.03.2017 per la 2^ sessione e 31.08.2017 per la 3^ sessione;
- che non sono stati richiesti sostegni sulle medesime quote, voci di costo ed attività a più enti;
- che le tipologie di costo previste nel piano economico sono direttamente connesse alla realizzazione del progetto;

- che il progetto sarà avviato solo successivamente alla sottoscrizione della convenzione di cui al comma 2 dell'art. 6 del Bando;
- che gli organi statutariamente competenti dell'OdV hanno deliberato la presentazione del progetto ed il sostegno degli oneri in capo all'OdV e analoghe deliberazioni sono state adottate da ciascun partner;
- di accettare l'insindacabile e inappellabile decisione del CSV e i criteri e le regole stabiliti nel Bando;
- che i fornitori indicati nell'apposita sezione del formulario non sono soci dell'OdV capofila/unica proponente o delle eventuali OdV partner;
- che i fornitori indicati nell'apposita sezione del formulario non hanno un legame di coniugio o di parentela fino al secondo grado con il Dichiarante.

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 da parte del CSV

AUTORIZZA ALTRESÌ

la diffusione a terzi della graduatoria dei progetti ammessi al sostegno nonché dei dati relativi ai risultati conseguiti

ALLEGA

- copia fotostatica del documento di identità del dichiarante;
- il formulario di presentazione del progetto;
- le lettere di adesione formale al progetto di eventuali partner.

Luogo _____ Data _____

Il dichiarante _____

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PROPONENTE

TITOLO PROGETTO:

PARTNER (compilare per ogni partner e allegare per ogni partner le lettere di cui all'art.3 del Bando)

DENOMINAZIONE _____

IL PARTNER È ODV ACCREDITATA PRESSO IL CSV ALLA DATA DEL 31.01.2017 per la 1^ sessione, 30.03.2017 per la 2^ sessione e 31.08.2017 per la 3^ sessione? SÌ NO

INDIRIZZO: _____

LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

DURATA DEL PROGETTO IN MESI: _____

TERRITORIO SUL QUALE SI SVOLGERÀ IL PROGETTO: _____

NUMERO VOLONTARI OPERANTI NEL PROGETTO: _____

DESTINATARI DEL PROGETTO (numero e tipologia): _____

DESCRIZIONE OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI (se necessario è possibile aggiungere righe ulteriori):

DESCRIZIONE PROGETTO (se necessario è possibile aggiungere righe ulteriori):

PERIODO	ATTIVITÀ DA REALIZZARE	RUOLO E NUMERO VOLONTARI COINVOLTI
PRIMO MESE		
SECONDO MESE		
...		
...		
DODICESIMO MESE		

TOTALE ORE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO: _____

MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI (se necessario è possibile aggiungere righe ulteriori):

SERVIZI RICHIESTI AL CSV:

TIPOLOGIA	DETTAGLI/NOTE SUI SERVIZI RICHIESTI	COSTO
<input type="checkbox"/> CENTRO STAMPA	<i>indicare che cosa si intende stampare, il formato e il numero di copie necessarie; in caso di ammissione del progetto, l'erogazione del servizio è subordinata al positivo esame da parte del CSV della bozza del materiale.</i>	
<input type="checkbox"/> UFFICIO STAMPA <input type="checkbox"/> REDAZIONE COMUNICATO STAMPA <input type="checkbox"/> ORGANIZZAZIONE CONFERENZA STAMPA <input type="checkbox"/> SPAZI MEDIA GIORNALI <input type="checkbox"/> SPAZI MEDIA RADIO <input type="checkbox"/> SPAZI MEDIA TV <input type="checkbox"/> SPAZI MEDIA WEB <input type="checkbox"/> SPAZI AFFISSIONE	<i>indicare che cosa si intende pubblicizzare e il numero di spazi necessari; in caso di ammissione del progetto, l'erogazione del servizio è subordinata al positivo esame da parte del CSV della bozza del materiale.</i>	
<input type="checkbox"/> RIPRESE VIDEO E SUPPORTI MULTIMEDIALI <input type="checkbox"/> CREAZIONE PRESENTAZIONI IN POWER POINT <input type="checkbox"/> COPIE DVD <input type="checkbox"/> COPIE CD ROM <input type="checkbox"/> REALIZZAZIONE RIPRESE VIDEO	<i>indicare l'oggetto dei video e dei cd/dvd, il formato necessario e il numero di copie; in caso di ammissione del progetto, l'erogazione del servizio è subordinata al positivo esame da parte del CSV della bozza del materiale.</i>	
<input type="checkbox"/> SITO WEB <input type="checkbox"/> SU DOMINIO DELL'ODV <input type="checkbox"/> SU DOMINIO DEL CSV		
<input type="checkbox"/> COSTI SIAE		
<input type="checkbox"/> SPAZI	<i>indicare la tipologia degli spazi e la durata di utilizzo che si ritengono necessarie.</i>	
<input type="checkbox"/> ATTREZZATURE	<i>indicare la tipologia delle attrezzature, il numero e la durata di utilizzo che si ritengono necessari.</i>	
<input type="checkbox"/> MEZZI DI TRASPORTO	<i>indicare la tipologia dei mezzi, il numero e la durata di utilizzo che si ritengono necessari.</i>	
<input type="checkbox"/> RISORSE UMANE	<i>indicare la tipologia di risorse, il numero e la durata di impiego che si ritengono necessari.</i>	
<input type="checkbox"/> MATERIALE DI CONSUMO (max 20% del totale richiesto al CSV)	<i>indicare la tipologia del materiale necessario.</i>	
<input type="checkbox"/> GADGET (max 20 % del totale richiesto al CSV)	<i>indicare il numero dei gadget necessari.</i>	

<input type="checkbox"/> biro/matite <input type="checkbox"/> righelli <input type="checkbox"/> segnalibri <input type="checkbox"/> portachiavi <input type="checkbox"/> bandierine <input type="checkbox"/> palloncini <input type="checkbox"/> bandane <input type="checkbox"/> cappellini <input type="checkbox"/> t-shirt <input type="checkbox"/> spille <input type="checkbox"/> magneti <input type="checkbox"/> braccialetti <input type="checkbox"/> borse stoffa <input type="checkbox"/> borsa carta <input type="checkbox"/> chiavette USB 2 GB <input type="checkbox"/> block notes formato massimo A6		
<input type="checkbox"/> CATERING (max 10 % del totale richiesto al CSV) <input type="checkbox"/> servizio catering <input type="checkbox"/> acquisto alimenti/bevande/stoviglie monouso/tovaglie e tovaglioli monouso	ove sia stata barrata l'opzione "acquisto alimenti/bevande ...", indicare chi si occuperà del servizio di ristorazione.	
TOTALE CSV		

FORNITORI DI SERVIZI CHE LA PROPONENTE RITIENE DI SEGNALARE

(se necessario è possibile aggiungere righe ulteriori. Si evidenzia in ogni caso che la scelta del fornitore cui appaltare il servizio resta prerogativa inderogabile del CSV, che opera selezionando i fornitori in ottemperanza a quanto stabilito nel proprio Regolamento Economico)

FORNITORE	SERVIZIO	COSTO

VOCI A CARICO DEL COFINANZIAMENTO DELL'ODV (se necessario è possibile aggiungere righe ulteriori)

TIPOLOGIA	DETTAGLI	COSTO
TOTALE ODV		

TABELLA RIASSUNTIVA

	EURO	%
TOTALE CSV		
TOTALE ODV		
TOTALE PROGETTO		100

la % non deve essere inferiore al 5 %

**CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO
SOCIETA' SOLIDALE**

CONVENZIONE CSV/ODV ex art. 6 del Bando di Promozione 2017

Il giorno _____ alle ore _____ in _____, presso la sede del Centro di Servizio _____ sita in _____, intervengono:

il CENTRO DI SERVIZIO _____

in seguito CSV, con sede legale nel Comune di _____, provincia di _____

in Via _____ n. _____

CAP _____ codice fiscale _____

telefono _____ indirizzo e-mail _____

nella persona del legale rappresentante _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

provincia di _____ in Via _____ n. _____

CAP _____ codice fiscale _____

E

l'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO _____

in seguito OdV, con sede legale nel Comune di _____, provincia di _____

in Via _____ n. _____

CAP _____ codice fiscale _____

telefono _____ indirizzo e-mail _____

nella persona del legale rappresentante _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

provincia di _____ in Via _____ n. _____

CAP _____ codice fiscale _____

Le suindicate Parti

PREMESSO

- che l'OdV ha partecipato come capofila/unica proponente al Bando di Promozione emesso dal CSV in data _____;
- che la domanda dell'OdV è stata valutata dal CSV, secondo i criteri e i punteggi indicati in tale Bando;
- che in data _____, il Consiglio Direttivo del CSV ha approvato la graduatoria finale delle domande presentate nell'ambito di tale Bando;
- che la domanda dell'OdV risulta collocata al _____ posto della suindicata graduatoria;

- che in data _____, il CSV ha inviato all'OdV la comunicazione di ammissibilità della domanda al sostegno da parte del CSV;
- che in data _____, l'OdV ha ricevuto la suindicata comunicazione (*cfr ricevuta di ritorno lettera raccomandata*);
- che, ai sensi dell'art. 6 del Bando, l'OdV deve presentarsi, entro ____ giorni dalla data di ricevimento della comunicazione suindicata, presso la sede del CSV per sottoscrivere apposita convenzione avente ad oggetto gli obblighi del CSV e dell'OdV nella realizzazione del progetto;
- che l'OdV si è presentata presso la sede del CSV in data odierna e pertanto nel rispetto del termine suindicato;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 (oggetto convenzione)

- La presente Convenzione ha per oggetto la realizzazione da parte dell'OdV del progetto denominato: " _____ ", in seguito per brevità chiamato "progetto", delineato nell'allegato sub A) della presente Convenzione e selezionato nell'ambito della procedura indetta con il Bando di Promozione emesso dal CSV.
- L'efficacia della presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione.
- La presente Convenzione è redatta in duplice copia, di cui una consegnata all'OdV e l'altra conservata presso il CSV.

Art. 2 (sostegno e natura progetto)

- Per la realizzazione del progetto, il CSV concederà all'OdV un sostegno in servizi per un valore di € _____, pari al ____% del valore complessivo del progetto.
- Per la realizzazione del progetto, l'OdV fornirà un cofinanziamento pari ad € _____, pari al ____% del valore complessivo del progetto.
- Per la realizzazione del progetto, l'OdV non beneficerà di alcun altro sostegno/contributo sulle medesime quote, attività e voci di costo.
- L'OdV realizzerà il progetto nel rispetto delle disposizioni indicate nel Bando di Promozione, nell'allegato sub A) e nella presente Convenzione.
- Il sostegno del progetto da parte del CSV si realizzerà esclusivamente tramite l'erogazione di servizi; non sarà erogato all'OdV alcun contributo.
- Il sostegno del CSV sarà erogato come segue: _____

Art. 3 (tempistiche progetto)

- L'OdV darà avvio al progetto in data ____ (*indicare una data successiva alla sottoscrizione della presente Convenzione e non superiore a 30 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione*) _____ e terminerà il progetto in data ____ (*tenere conto della durata del progetto indicata dall'OdV nel formulario*) _____.
- Qualora l'OdV non riuscisse a terminare il progetto alla data suindicata, potrà chiedere al CSV una proroga; la proroga potrà essere autorizzata dal CSV solo nel rispetto di tutti i seguenti requisiti:
 - la richiesta di proroga dovrà essere avanzata dall'OdV entro il termine suindicato del _____;
 - la richiesta di proroga non potrà essere superiore a 6 (sei) mesi;
 - la richiesta di proroga potrà essere concessa dal CSV un'unica volta;
 - la richiesta di proroga dovrà essere adeguatamente motivata dall'OdV.

Il CSV, a seguito di esame della richiesta avanzata dall'OdV, invierà alla stessa apposita comunicazione avente ad oggetto l'autorizzazione/non autorizzazione a porre in essere la proroga proposta.

Art. 4 (pubblicità progetto)

- L'OdV riporterà su ogni materiale relativo al progetto il logo del CSV e la seguente dicitura: “realizzato con il sostegno del Centro di Servizio _____”.

Art. 5 (fornitori progetto)

- I fornitori dei servizi saranno selezionati dal CSV secondo il proprio Regolamento Economico.
- I partner e tutti i soggetti la cui attività viene valorizzata all'interno del progetto non saranno adoperati come fornitori di servizi e/o prestazioni a pagamento.

Il CSV non assegnerà incarichi di lavoro a:

- fornitori non iscritti nel Registro Fornitori CSV;
- fornitori soci dell'OdV capofila/unica proponente o delle OdV partner;
- fornitori aventi un legame di parentela fino al secondo grado o di coniugio con il rappresentante legale dell'OdV capofila/unica proponente.

Art. 6 (variazioni progetto)

- L'OdV realizzerà il progetto così come indicato nell'allegato sub A) della presente Convenzione.
- Qualora l'OdV non riuscisse a realizzare il progetto come indicato nell'allegato sub A), potrà chiedere al CSV una variazione; la variazione potrà essere autorizzata dal CSV solo nel rispetto di tutti i seguenti requisiti:

- la richiesta di variazione dovrà essere avanzata dall'OdV entro il termine del _____;
- la variazione non dovrà incidere sugli obiettivi e le finalità del progetto e sulle tipologie e sui contenuti delle azioni da realizzare;
- la variazione non dovrà rappresentare un aumento del sostegno in servizi a carico del CSV, così come indicato all'art. 2 della presente Convenzione;
- la variazione non dovrà rappresentare una diminuzione del cofinanziamento a carico dell'OdV, così come indicato all'art. 2 della presente Convenzione;
- la variazione dovrà rispettare i limiti percentuali e ogni altra disposizione indicata nel Bando;
- la variazione non dovrà comportare modifiche degli elementi oggetto di specifica valutazione da parte del CSV, ex art. 5 del Bando;
- la richiesta di variazione dovrà essere adeguatamente motivata dall'OdV.

Il CSV, a seguito di esame della richiesta avanzata dall'OdV, invierà alla stessa apposita comunicazione avente ad oggetto l'autorizzazione/non autorizzazione a porre in essere la variazione proposta.

Art. 7 (rendicontazione progetto)

- Entro 60 giorni dal termine del progetto, così come indicato all'art. 3 della presente Convenzione, l'OdV trasmetterà al CSV la rendicontazione finale del progetto, compilando il formulario di cui all'allegato sub B) della presente Convenzione.
- Il CSV esaminerà la rendicontazione prodotta dall'OdV al fine di verificare che il progetto sia stato realizzato nel rispetto delle disposizioni indicate nel Bando di Promozione, nell'allegato sub A) e nella presente Convenzione. Successivamente, il CSV comunicherà all'OdV l'esito dell'esame e, ove necessario, adotterà i provvedimenti previsti all'art. 8 della presente Convenzione.

Art. 8 (irregolarità nella realizzazione del progetto)

- Qualora l'OdV:
 - non riuscisse a realizzare il progetto entro il termine indicato all'art. 3 della presente Convenzione o entro il nuovo termine autorizzato dal CSV a seguito di richiesta di proroga di cui all'art. 3 della presente Convenzione;
 - non riuscisse a realizzare il progetto come indicato nell'allegato sub A) o come autorizzato dal CSV a seguito di richiesta di variazione di cui all'art. 6 della presente Convenzione;
 - non rispetti le regole di pubblicità di cui all'art. 4 della presente Convenzione;
 - perda la natura di Organizzazione di Volontariato *ex* L. 266/91 (salvo che una delle eventuali OdV partner assuma il ruolo di capofila del progetto; in tal caso, saranno ritenuti non ammissibili gli oneri riferiti ai volontari aderenti all'associazione che ha perso la natura di OdV);
 - perda la natura di Organizzazione di Volontariato accreditata presso il CSV (salvo che una delle eventuali OdV partner assuma il ruolo di capofila del progetto; in tal caso, saranno ritenuti non ammissibili gli oneri riferiti ai volontari aderenti all'associazione che ha perso l'accredito presso il CSV);

la stessa provvederà alla restituzione di un importo pari al valore economico del sostegno ricevuto, relativamente alle attività non eseguite e/o non regolarmente eseguite/rendicontate.

Il CSV potrà altresì precludere all'OdV la possibilità di partecipare ai Bandi pubblicati negli anni successivi.

- Qualora l'OdV non riuscisse:
 - a produrre la rendicontazione entro il termine indicato all'art. 7 della presente Convenzione;
 - a produrre la rendicontazione secondo il formulario di cui all'allegato sub B) della presente Convenzione;
 - a rendicontare un cofinanziamento - anche con valorizzazioni o contributi diversi da quelli previsti nell'allegato sub A) - almeno pari alla quota percentuale indicata all'art. 2 calcolata sul costo complessivo del progetto a consuntivo;

il CSV fisserà un termine non superiore a 15 giorni entro il quale l'OdV dovrà produrre quanto suindicato. Decorso inutilmente tale termine, l'OdV provvederà alla restituzione di un importo pari al valore economico del sostegno ricevuto, relativamente alle attività non eseguite e/o non regolarmente eseguite/rendicontate.

Il CSV potrà altresì precludere all'OdV la possibilità di partecipare ai Bandi pubblicati negli anni successivi.

Art. 9 (responsabilità e foro competente)

- L'OdV è responsabile ai sensi di legge dell'attuazione del progetto e in relazione alle dichiarazioni sottoscritte ed alla documentazione allegata che dovessero risultare non corrispondenti al vero o comunque contraffatte. Tali circostanze costituiscono causa *ipso iure* di decadenza dal sostegno ammesso.
- L'OdV è responsabile del rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene e sicurezza nel luogo di lavoro, nonché di tutte le altre norme nazionali e regionali che regolamentano lo svolgimento dell'attività che si intende realizzare.
- L'OdV è responsabile dell'assolvimento degli eventuali obblighi assicurativi che dovessero sorgere a seguito dello svolgimento del progetto.
- L'OdV è responsabile nell'ambito del progetto del rispetto della normativa vigente in materia di riproduzione di immagini.
- Il CSV dovrà comunque essere ritenuto estraneo a qualsiasi rapporto e/o contratto che si dovesse instaurare tra l'OdV ed eventuali soggetti terzi per la realizzazione del progetto, di conseguenza non

potrà essere ritenuto responsabile di alcun danno, diretto o indiretto, subito da ciascuna delle parti sia a titolo contrattuale che extracontrattuale, in relazione al progetto finanziato.

- Per eventuali controversie in merito all'interpretazione ed all'esecuzione della presente Convenzione, non definite in via amministrativa e bonaria, il foro competente è il foro di _____.
- L'OdV è responsabile del rispetto della normativa SIAE nell'ambito del progetto; pertanto, rifonderà al CSV ogni importo da questi anticipato a titolo di pagamento di sanzioni applicate dalla SIAE al titolare del permesso.

Art. 10 (allegati convenzione)

- Costituiscono parte integrante della presente Convenzione i seguenti allegati:
 - allegato A): progetto ammesso al sostegno del CSV;
 - allegato B): formulario per la rendicontazione del progetto;

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Luogo e data _____

Firma Legale Rappresentante CSV

Firma Legale Rappresentante OdV

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano espressamente l'articolo 8 (irregolarità nella realizzazione del progetto) e l'art. 9 (responsabilità e foro competente).

Luogo e data _____

Firma Legale Rappresentante CSV

Firma Legale Rappresentante OdV

Il sottoscritto Rappresentante Legale dell'OdV dichiara che il materiale cartaceo/multimediale prodotto rispetterà la normativa relativa al diritto di autore e ritrarrà esclusivamente soggetti che hanno rilasciato apposita liberatoria di autorizzazione alla diffusione della propria immagine; ove l'immagine si riferisca a soggetti minorenni, la sottoscrizione della liberatoria sarà richiesta ai tutori legali.

Luogo e data _____

Firma Legale Rappresentante OdV

**CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO
SOCIETA' SOLIDALE**

BANDO DI ASSISTENZA ANNO 2017

PREMESSA

Il Centro di Servizio Società Solidale, nel perseguire l'obiettivo di sostenere e qualificare l'attività di volontariato, emana il seguente Bando per la presentazione di progetti di Assistenza elaborati da Organizzazioni di Volontariato della provincia di Cuneo.

Per il sostegno dei progetti che saranno dichiarati ammissibili, sarà utilizzato apposito impegno di spesa che ammonta ad euro 205.680,00

Le risorse del presente Bando saranno assegnate sulla base di 5 distinte sessioni nell'arco dell'anno, che avranno i seguenti termini di scadenza:

1^ sessione -> 28.02.2017 (per un impegno di spesa pari ad € 60.000,00),

2^ sessione -> 30.04.2017 (per un impegno di spesa pari ad € 45.000,00),

3^ sessione -> 30.06.2017 (per un impegno di spesa pari ad € 40.000,00),

4^ sessione -> 30.09.2017 (per un impegno di spesa pari ad € 30.680,00),

5^ sessione -> 30.11.2017 (per un impegno di spesa pari ad 30.000,00).

Ogni OdV può partecipare a tutte le sessioni del Bando, salvo risulti vincitrice come unica proponente o capofila già in 3 sessioni.

Il sostegno dei progetti da parte del CSV si realizzerà esclusivamente tramite l'erogazione di servizi; non sarà erogato all'OdV alcun contributo.

ART. 1) SOGGETTI PROPONENTI

1. Possono partecipare al presente Bando, a pena di inammissibilità, le OdV che risultano "*accreditate presso il CSV*" alla data del:
 - 31.12.2016 per la 1^ sessione
 - 28.02.2017 per la 2^ sessione
 - 30.04.2017 per la 3^ sessione
 - 31.07.2017 per la 4^ sessione
 - 30.09.2017 per la 5^ sessionesecondo le modalità previste a pag. 6 della Carta dei Servizi 2017.
2. I progetti possono essere realizzati unicamente dall'OdV che presenta il progetto oppure possono essere realizzati in rete con altre Organizzazioni di Volontariato accreditate presso il CSV alla data del 31.12.2016 per la 1^ sessione, 28.02.2017 per la 2^ sessione, 30.04.2017 per la 3^ sessione, 31.07.2017 per la 4^ sessione e 30.09.2017 per la 5^ sessione o con altri soggetti non di volontariato. Le OdV partner non accreditate presso il CSV alla data del 31.12.2016 per la 1^ sessione, 28.02.2017 per la 2^ sessione, 30.04.2017 per la 3^ sessione, 31.07.2017 per la 4^ sessione e 30.09.2017 per la 5^ sessione saranno considerate come partner non di volontariato.

3. In caso di progetti di rete, l'OdV dovrà allegare le lettere di adesione formale al progetto di tutti i partner, nelle quali siano specificati per ciascun soggetto gli elementi di cui al comma 6 dell'art. 3 del Bando.
In ogni caso, l'OdV che presenta il progetto di rete (OdV capofila) è quella con cui il CSV mantiene ogni tipo di rapporto ed è quella responsabile dell'attuazione del progetto.
4. Per ogni sessione del presente Bando, ogni OdV può presentare quale OdV unica proponente o capofila al massimo 1 domanda, a pena di inammissibilità di tutte le domande presentate.

ART. 2) NATURA DEL PROGETTO

1. I progetti, a pena di inammissibilità, devono avere le seguenti caratteristiche:
 - a) devono essere finalizzati a raggiungere l'obiettivo di assistenza, inteso come sostegno sporadico e non continuativo dell'attività tipica dell'OdV, sia interna sia esterna, ossia verso gli utenti finali dell'OdV.
Per la definizione di "attività tipica" e "utente finale" deve farsi riferimento a quanto indicato nello Statuto dell'OdV.
Rientrano in attività tipica anche le iniziative di sensibilizzazione circa la *mission* dell'OdV.
I progetti che hanno prevalentemente ad oggetto iniziative di ricerca nuovi volontari o fondi per l'OdV devono essere presentati nell'ambito del Bando di Promozione o nell'ambito dei Servizi di Base di cui alla Carta dei Servizi del CSV.
 - b) devono essere conformi alle finalità statutarie dell'OdV.
 - c) non devono consistere in iniziative ascrivibili agli obiettivi di promozione, formazione e/o comunicazione, così come individuati a pag. 8 della Carta dei Servizi 2017 del CSV.
 - d) non devono consistere in iniziative prevalentemente o unicamente in appoggio a azioni solidaristiche gestite da altri soggetti non OdV.
 - e) non devono consistere in iniziative che presentino costi a carico dei destinatari finali del progetto;
 - f) devono svolgersi prevalentemente sul territorio della provincia di Cuneo.
 - g) non devono avere durata superiore a 6 mesi.
 - h) devono avere inizio successivamente alla sottoscrizione della convenzione di cui al comma 2 dell'art. 6 del Bando.
2. Qualora dalla descrizione del progetto contenuta nel formulario non risulti chiaro il rispetto delle disposizioni di cui ai punti a), d) e e), il CSV richiederà l'integrazione dello stesso, che dovrà pervenire entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla richiesta, a pena di inammissibilità del progetto.
In caso di richiesta di integrazione, si applica quanto previsto al comma 7 dell'art. 3.

ART. 3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

1. Per partecipare al presente Bando è necessario, a pena di inammissibilità, compilare la domanda e il formulario allegati e inviarli al CSV all'indirizzo *infra* indicato, in busta chiusa, a mezzo raccomandata, o altro servizio postale che garantisca la tracciabilità della spedizione, entro e non oltre la data del 28.02.2017. per la I sessione del presente Bando, entro e non oltre la data del 30.04.2017 per la II sessione, entro e non oltre la data del 30.06.2017 per la III sessione, entro e non oltre la data del 30.09.2017 per la IV sessione, entro e non oltre la data del 30.11.2017 per la V sessione.
2. A tal proposito farà unicamente fede il timbro postale di invio.
Non saranno in ogni caso prese in considerazione le richieste pervenute al CSV oltre 10 giorni dalla data di scadenza del presente Bando.

Il CSV non risponde di eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

3. Sulla busta deve essere apposta, a pena di inammissibilità, la dicitura:
“Bando di Assistenza I sessione - NON APRIRE” oppure “Bando di Assistenza II sessione - NON APRIRE” oppure “Bando di Assistenza III sessione - NON APRIRE” oppure “Bando di Assistenza IV sessione - NON APRIRE” oppure Bando di Assistenza V sessione - NON APRIRE” .
4. La documentazione deve essere esclusivamente indirizzata a: CSV Società Solidale – Via Mazzini n. 3 – 12100 Cuneo.
5. La domanda deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell’OdV capofila o unica proponente e corredata da copia fotostatica del documento di identità dello stesso.
6. In caso di progetti di rete, devono essere inviate anche le lettere di adesione formale al progetto di tutti i partner, nelle quali siano specificati per ciascun soggetto: ruolo ed attività svolte nella realizzazione della proposta progettuale e risorse finanziarie e/o materiali e/o umane apportate per la realizzazione delle attività programmate.
7. In mancanza della documentazione di cui ai precedenti commi 5 e 6 o di alcune informazioni contenute nel formulario, il CSV richiederà l’integrazione della stessa, che dovrà pervenire entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla richiesta, a pena di inammissibilità del progetto.
La richiesta di integrazione da parte del CSV comporta in ogni caso la decurtazione di 5 punti dal punteggio complessivamente attribuito al progetto.

ART. 4) SERVIZI EROGABILI DAL CSV E QUOTA DI COFINANZIAMENTO ODV

1. La richiesta di servizi al CSV non può avere valore superiore a euro 8.000,00 e comunque non può rappresentare più del 95 % del costo complessivo del progetto.
L’OdV deve concorrere con almeno il 5% del costo complessivo del progetto.
Il rispetto di quanto suindicato e la necessaria specificazione nella domanda della quota di cofinanziamento costituiscono un requisito essenziale ai fini dell’ammissibilità del progetto da parte del CSV.
2. I servizi erogabili dal CSV devono essere necessari e connessi direttamente alla realizzazione dello specifico progetto, devono configurarsi come concetto unitario e non come quota di un costo più ampio e possono consistere in:
 - **CENTRO STAMPA**
Il materiale prodotto deve prevedere il logo del CSV, non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari (è invece possibile citare e riportare in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità, denominazione e logo di partner del progetto), non deve riportare un prezzo di copertina, non deve riferirsi ad uno o più autori/curatori, non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.
Tale materiale non può essere ceduto dall’OdV a cittadinanza/destinatari del progetto per reperire fondi.
 - **UFFICIO STAMPA**
Il materiale prodotto deve prevedere il logo del CSV, non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari (è invece possibile citare e riportare in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità, denominazione e logo di partner del progetto), non deve riferirsi ad uno o più autori/curatori, non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

- **RIPRESE VIDEO E SUPPORTI MULTIMEDIALI (cd, dvd)**
Il materiale prodotto deve prevedere il logo del CSV, non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari (è invece possibile citare e riportare in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità, denominazione e logo di partner del progetto), non deve riportare un prezzo di copertina, non deve riferirsi ad uno o più autori/curatori, non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.
Tale materiale non può essere ceduto dall'OdV a cittadinanza/destinatari del progetto per reperire fondi.
- **SITO WEB RELATIVO AL PROGETTO**
Il sito deve prevedere il logo del CSV, non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari (è invece possibile citare e riportare in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità, denominazione e logo di partner del progetto), non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.
I costi di registrazione e di mantenimento del dominio sono a carico dell'OdV.
- **COSTI SIAE**
- **SPAZI**, purché usualmente noleggiabili come servizi di terzi; per esempio: sale riunioni, teatri, sale polifunzionali, ...
- **ATTREZZATURE**, purché usualmente noleggiabili come servizi di terzi.
- **MEZZI DI TRASPORTO** per trasportare volontari, destinatari del progetto idoneamente accompagnati da volontari, attrezzature e materiale vario, salvo merci pericolose ed eccezionali (*cf. Codice della Strada*). Il servizio non può essere utilizzato per trasportare volontari ad eventi organizzati per il rinnovo delle cariche sociali delle OdV o delle loro superiori entità di riferimento o ad incontri/assemblee di natura istituzionale.
- **RISORSE UMANE** (compensi e oneri per relatori per convegni, animatori per eventi, consulenti, ...), purché operanti ad integrazione dei volontari impiegati, nel rispetto del principio della preminenza dell'azione volontaria ai fini della realizzazione delle attività progettuali.
- **MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI E SIMILI INERENTI IL PROGETTO**, purché entro una percentuale massima del 20 % del totale dei servizi richiesti al CSV e purché trattasi di beni consumabili, ossia suscettibili di una sola utilizzazione o comunque che non possono prestare utilità al termine del progetto.
Tale materiale non può essere ceduto dall'OdV a cittadinanza/destinatari del progetto per reperire fondi.
Non rientrano nella voce "materiale di consumo" le spese di cancelleria e simili necessarie alla gestione del progetto.
- **GADGET** (esclusivamente per i progetti rientranti nella categoria "sensibilizzazione circa la mission dell'OdV") purché entro una percentuale massima del 20 % del totale dei servizi richiesti al CSV e purché non costituiscano mere cessioni di beni ma siano strumentali alla realizzazione della specifica finalità del progetto.
I gadget devono riportare il logo del CSV e dell'OdV e uno slogan/riferimento del progetto, devono avere costo unitario non superiore a € 7,00 e devono avere natura di minimo valore, ossia devono essere oggetti riferibili alle seguenti tipologie: biro/matite, righelli, segnalibri, portachiavi, bandierine, palloncini, bandane, cappellini, t-shirt, spille, magneti, braccialetti, borse di stoffa/carta, chiavette USB 2 GB, block notes formato massimo A6.
I gadget devono essere distribuiti ai destinatari del progetto di sensibilizzazione non a titolo oneroso e non devono contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

- CATERING, purché entro una percentuale massima del 10 % del totale dei servizi richiesti al CSV e purché funzionale alla realizzazione della specifica finalità del progetto.

Il servizio deve essere rivolto ai destinatari del progetto.

Non rientra in tale voce il vitto di eventuali relatori o animatori, che deve essere imputato al servizio “risorse umane: compensi e oneri”. Rientra nella voce “catering” anche l’acquisto di alimenti, bevande, stoviglie monouso e tovaglie/tovaglioli monouso, nel caso in cui l’OdV si voglia fare carico essa stessa o tramite partner del progetto del servizio di ristorazione.

Tale materiale non può essere ceduto dall’OdV a cittadinanza/destinatari del progetto per reperire fondi.

3. La quota di cofinanziamento a carico dell’OdV deve riferirsi a elementi necessari e connessi direttamente alla realizzazione dello specifico progetto e può sostanziarsi in:
 - assunzione di oneri connessi all’acquisto di beni e/o servizi necessari e connessi direttamente alla realizzazione dello specifico progetto;
 - rimborsi spese per volontari dell’OdV unica proponente o capofila e/o delle eventuali OdV partner, purché trattasi di spese effettivamente sostenute e documentate;
 - valorizzazione economica dei servizi prestati dai partner non di volontariato, concessi di norma a titolo oneroso, all’interno delle attività previste dal progetto;
 - valorizzazione economica del lavoro svolto da personale subordinato o parasubordinato dell’OdV e/o dei partner, all’interno delle attività previste dal progetto; in questo caso la valorizzazione di tali prestazioni potrà avvenire solo per azioni sviluppate in orario di lavoro previsto da regolare rapporto contrattuale, da cui evincere il costo orario;
 - valorizzazione economica delle attività di volontariato (forfetariamente pari a euro 20,00 all’ora) svolta dai soci dell’OdV e/o da altri soggetti.
4. La quota di cofinanziamento a carico dell’OdV deve essere rendicontata, anche qualora vengano meno, nella fase di realizzazione progettuale, i contributi o le valorizzazioni eventualmente dichiarati da uno o più soggetti partner; in questi casi, sull’OdV capofila permane l’obbligo di rendicontare tale quota con valorizzazioni o contributi diversi da quelli inizialmente previsti.
In ogni caso, il rapporto tra la quota a carico del CSV e la quota di cofinanziamento non può diminuire in sede di rendicontazione.
5. Saranno in ogni caso ritenuti non sostenibili dal CSV e non ammissibili ai fini del cofinanziamento da parte dell’OdV:
 - spese relative alla copertura dei costi di gestione dell’attività ordinaria e quotidiana dell’OdV e dei partner;
 - oneri relativi all’acquisto/ristrutturazione di beni immobili;
 - attività di formazione dei volontari della/e OdV;
 - attività editoriale di carattere generale dell’OdV;
 - oneri relativi ad attività produttive e commerciali marginali che originano comunque entrate;
 - oneri relativi a rimborsi spese, erogazioni in denaro, compensi, buoni acquisto eventualmente previsti per i destinatari del progetto;
 - ogni altro tipo di spesa non strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto.
6. I partner e tutti i soggetti la cui attività viene valorizzata all’interno del progetto non possono essere fornitori di servizi e/o prestazioni a pagamento. Altresì non possono essere fornitori di servizi e/o prestazioni a pagamento i soci dell’OdV capofila/unica proponente o delle OdV partner o soggetti aventi un legame di coniugio o di parentela fino al secondo grado con il Rappresentante Legale dell’OdV capofila/unica proponente.
7. I preventivi per l’acquisto di beni o servizi da destinare alle OdV possono essere richiesti ai fornitori da queste indicati nell’apposita sezione del formulario di presentazione del progetto; i fornitori indicati

dalle OdV devono essere iscritti nel Registro Fornitori del CSV, consultabile alla pagina “Chi siamo” del sito web del CSV www.csvsocsolidale.it.

In ogni caso, la scelta del fornitore cui appaltare il servizio resta prerogativa inderogabile del CSV, che opera selezionando i fornitori in ottemperanza a quanto stabilito nel proprio Regolamento Economico.

ART. 5) PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

1. Le domande pervenute saranno esaminate prima sotto il profilo di ammissibilità formale, con riferimento a tutti i requisiti previsti dal Bando sia per i progetti sia per i soggetti proponenti; tale esame sarà condotto da 2 operatori del CSV designati dal Consiglio Direttivo.

Successivamente, i progetti che avranno superato tale esame saranno valutati da una Commissione, costituita da 6 membri del Consiglio Direttivo e nominata dal Consiglio stesso, secondo i criteri e i punteggi *infra* indicati, ad insindacabile giudizio della Commissione suddetta.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>A) CONGRUENZA TRA PROGETTO E OBIETTIVI</p> <p>Sarà premiata la maggiore congruenza del progetto rispetto agli obiettivi del Bando. Sarà altresì premiata la chiara definizione delle azioni progettuali, la loro congruenza con l'organizzazione, la metodologia, i tempi, i costi (congruenza economica tra obiettivo perseguito e risorse impegnate) e la dislocazione territoriale dell'intervento, rispetto alla specifica finalità del progetto.</p>	20
<p>B) RETI INSTAURATE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</p> <p>Saranno premiate la capacità di favorire la comunicazione, l'incidenza concreta che l'intervento ha sulla qualificazione e sullo sviluppo del ruolo del volontariato all'interno della comunità territoriale di riferimento, l'aggregazione e la collaborazione attiva tra diversi soggetti presenti sul territorio, soggetti del Terzo Settore (fondazioni, organizzazioni culturali, cooperative sociali), enti pubblici (Comuni, AA.SS.LL., Circoscrizioni, Provincia, Comunità montane, Scuole, Università, Regione, e privati) e privati (imprese, profit in genere).</p>	10
<p>C) RADICAMENTO DELL'ODV</p> <p>Saranno premiati i progetti presentati da OdV radicate sul territorio e costituite da almeno 2 anni, le quali abbiano già realizzato progetti che ne dimostrino la validità sociale e gestionale- economico - finanziaria. Si terrà conto anche della loro esperienza rispetto ai bisogni affrontati.</p>	15
<p>D) RUOLO STRATEGICO DELL'ODV E DELL'INIZIATIVA PROPOSTA</p> <p>Saranno premiati i progetti realizzati in zone decentrate o particolarmente isolate o problematiche per caratteristiche del tessuto sociale ovvero riferiti ad aree di azione non comuni. Saranno altresì premiati i progetti che presentano aspetti innovativi rispetto a: territori, promotori, metodologie adottate, temi trattati. Sarà inoltre valutato l'impatto del progetto, il grado di cambiamento che l'iniziativa produrrà e la continuità dell'azione nel tempo.</p>	25
<p>E) PREVALENZA DELL'ATTIVITA' DEI VOLONTARI</p> <p>I progetti dovranno essere realizzati coinvolgendo principalmente l'opera dei Volontari delle OdV. L'attribuzione del punteggio terrà conto dei volontari impegnati nel progetto, del ruolo, mansioni ed ore di impegno previste, del rapporto quantitativo tra il personale retribuito coinvolto nel progetto e quello volontario.</p>	25
<p>F) COFINANZIAMENTO</p>	5

Verrà valutato positivamente il peso della quota di cofinanziamento non rappresentata da valorizzazioni ma da liquidità.	
<i>TOTALE</i>	<i>100</i>
Ai sensi dell'art. 3, l'eventuale richiesta di integrazioni alla documentazione presentata dall'OdV comporta la decurtazione di 5 punti dal punteggio complessivamente attribuito dalla Commissione.	

2. A seguito dell'esame, la Commissione stilerà una graduatoria; successivamente, tale graduatoria sarà approvata dal Consiglio Direttivo del CSV.
3. È considerato giudizio di sufficienza per il sostegno del progetto il raggiungimento di un punteggio totale uguale o superiore a punti 50/100.
4. I progetti verranno ammessi all'erogazione dei servizi da parte del CSV nell'ambito della graduatoria di merito approvata dal Consiglio Direttivo, secondo i punteggi raggiunti e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.
5. Le eventuali risorse finanziarie residue saranno attribuite al progetto primo escluso dal sostegno del CSV scorrendo l'ordine della graduatoria, purché tali risorse residue siano sufficienti a coprire almeno l'80% di quanto richiesto al CSV e purché non vi siano più progetti con il medesimo punteggio collocati all'ultimo posto utile della graduatoria e purché l'OdV capofila del progetto si impegni formalmente a realizzare comunque il progetto indicando le eventuali diverse fonti di finanziamento a integrazione.
6. Qualora, al termine della precedente sessione del presente Bando, residuassero risorse ancora non utilizzate, tale avanzo concorrerà al sostegno di ulteriori progetti della successiva sessione del presente Bando.

ART. 6) GRADUATORIE - AVVIO PROGETTO – CONVENZIONE

1. Il Centro di Servizio, successivamente all'esame di cui all'art. 5, invierà, tramite Raccomandata con Ricevuta di Ritorno, apposita comunicazione all'OdV unica proponente o capofila, circa l'ammissione/non ammissione del progetto.
2. L'OdV unica proponente o capofila, il cui progetto sia stato dichiarato ammissibile al sostegno, dovrà, entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di approvazione del progetto da parte del CSV, presentarsi presso la sede del CSV per la sottoscrizione da parte del legale rappresentante della convenzione avente ad oggetto gli obblighi del CSV e dell'OdV nella realizzazione del progetto. Il modello della convenzione è allegato al presente Bando.
3. La mancata sottoscrizione della convenzione entro il termine sopra indicato comporterà la decadenza dal diritto al sostegno.

Si allegano al presente Bando:

- *Domanda e Formulario di presentazione del progetto*
- *Modello Convenzione CSV/OdV*

**CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO
SOCIETA' SOLIDALE**

BANDO DI ASSISTENZA ANNO 2017

DOMANDA E FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ provincia di _____
in Via _____ n. _____
CAP _____ codice fiscale _____
telefono _____ e-mail _____

IN QUALITÀ

di rappresentante legale dell'Organizzazione di Volontariato denominata

sigla _____ con sede legale nel Comune di _____ provincia di _____
in Via _____ n. _____
CAP _____ codice fiscale _____
telefono _____ e-mail _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci

INOLTRA FORMALE RICHIESTA DI SOSTEGNO IN SERVIZI DEL PROGETTO DENOMINATO:

DICHIARA

- che il suddetto progetto ha valore complessivo pari ad € _____;
- che i servizi richiesti al CSV per il suddetto progetto hanno valore complessivo di € _____ pari al _____% del costo complessivo del progetto;
- che il cofinanziamento a carico dell'OdV è pari ad € _____ pari al _____% del costo complessivo del progetto;
- che l'OdV suindicata è accreditata presso il Vostro CSV alla data del 31.12.2016 per la 1^a sessione, 28.02.2017 per la 2^a sessione, 30.04.2017 per la 3^a sessione, 31.07.2017 per la 4^a sessione e 30.09.2017 per la 5^a sessione;
- che le eventuali OdV partner del progetto sono accreditate presso il Vostro CSV alla data del 31.12.2016 per la 1^a sessione, 28.02.2017 per la 2^a sessione, 30.04.2017 per la 3^a sessione, 31.07.2017 per la 4^a sessione e 30.09.2017 per la 5^a sessione;
- che non sono stati richiesti sostegni sulle medesime quote, voci di costo ed attività a più enti;

- che le tipologie di costo previste nel piano economico sono direttamente connesse alla realizzazione del progetto;
- che il progetto sarà avviato solo successivamente alla sottoscrizione della convenzione di cui al comma 2 dell'art. 6 del Bando;
- che gli organi statutariamente competenti dell'OdV hanno deliberato la presentazione del progetto ed il sostegno degli oneri in capo all'OdV e analoghe deliberazioni sono state adottate da ciascun partner;
- di accettare l'insindacabile e inappellabile decisione del CSV e i criteri e le regole stabiliti nel Bando;
- che i fornitori indicati nell'apposita sezione del formulario non sono soci dell'OdV capofila/unica proponente o delle eventuali OdV partner;
- che i fornitori indicati nell'apposita sezione del formulario non hanno un legame di coniugio o di parentela fino al secondo grado con il Dichiarante;

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 da parte del CSV

AUTORIZZA ALTRESÌ

la diffusione a terzi della graduatoria dei progetti ammessi al sostegno nonché dei dati relativi ai risultati conseguiti

ALLEGA

- copia fotostatica del documento di identità del dichiarante;
- il formulario di presentazione del progetto;
- le lettere di adesione formale al progetto di eventuali partner.

Luogo _____ Data _____

Il dichiarante _____

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PROPONENTE

TITOLO PROGETTO:

PARTNER (*compilare per ogni partner e allegare per ogni partner le lettere di cui all'art.3 del Bando*)

DENOMINAZIONE _____

IL PARTNER È ODV ACCREDITATA PRESSO IL CSV ALLA DATA DEL 31.12.2016 per la 1^ sessione, 28.02.2017 per la 2^ sessione, 30.04.2017 per la 3^ sessione, 31.07.2017 per la 4^ sessione e 30.09.2017 per la 5^ sessione? SÌ NO

INDIRIZZO: _____

LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

DURATA DEL PROGETTO IN MESI: _____

TERRITORIO SUL QUALE SI SVOLGERÀ IL PROGETTO: _____

NUMERO VOLONTARI OPERANTI NEL PROGETTO: _____

DESTINATARI DEL PROGETTO (*numero e tipologia*): _____

DESCRIZIONE OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI (*se necessario è possibile aggiungere righe ulteriori*):

DESCRIZIONE PROGETTO (*se necessario è possibile aggiungere righe ulteriori*):

PERIODO	ATTIVITÀ DA REALIZZARE	RUOLO E NUMERO VOLONTARI COINVOLTI
<i>PRIMO MESE</i>		
<i>SECONDO MESE</i>		
...		
...		
<i>DODICESIMO MESE</i>		

TOTALE ORE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO: _____

MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI (se necessario è possibile aggiungere righe ulteriori):

SERVIZI RICHIESTI AL CSV:

TIPOLOGIA	DETTAGLI/NOTE SUI SERVIZI RICHIESTI	COSTO
<input type="checkbox"/> CENTRO STAMPA	<i>indicare che cosa si intende stampare, il formato e il numero di copie necessarie; in caso di ammissione del progetto, l'erogazione del servizio è subordinata al positivo esame da parte del CSV della bozza del materiale.</i>	
<input type="checkbox"/> UFFICIO STAMPA <input type="checkbox"/> REDAZIONE COMUNICATO STAMPA <input type="checkbox"/> ORGANIZZAZIONE CONFERENZA STAMPA <input type="checkbox"/> SPAZI MEDIA GIORNALI <input type="checkbox"/> SPAZI MEDIA RADIO <input type="checkbox"/> SPAZI MEDIA TV <input type="checkbox"/> SPAZI MEDIA WEB <input type="checkbox"/> SPAZI AFFISSIONE	<i>indicare che cosa si intende pubblicizzare e il numero di spazi necessari; in caso di ammissione del progetto, l'erogazione del servizio è subordinata al positivo esame da parte del CSV della bozza del materiale.</i>	
<input type="checkbox"/> RIPRESE VIDEO E SUPPORTI MULTIMEDIALI <input type="checkbox"/> CREAZIONE PRESENTAZIONI IN POWER POINT <input type="checkbox"/> COPIE DVD <input type="checkbox"/> COPIE CD ROM <input type="checkbox"/> REALIZZAZIONE RIPRESE VIDEO	<i>indicare l'oggetto dei video e dei cd/dvd, il formato necessario e il numero di copie; in caso di ammissione del progetto, l'erogazione del servizio è subordinata al positivo esame da parte del CSV della bozza del materiale.</i>	
<input type="checkbox"/> SITO WEB <input type="checkbox"/> SU DOMINIO DELL'ODV <input type="checkbox"/> SU DOMINIO DEL CSV		
<input type="checkbox"/> COSTI SIAE		
<input type="checkbox"/> SPAZI	<i>indicare la tipologia degli spazi e la durata di utilizzo che si ritengono necessarie.</i>	
<input type="checkbox"/> ATTREZZATURE	<i>indicare la tipologia delle attrezzature, il numero e la durata di utilizzo che si ritengono necessari.</i>	
<input type="checkbox"/> MEZZI DI TRASPORTO	<i>indicare la tipologia dei mezzi, il numero e la durata di utilizzo che si ritengono necessari.</i>	
<input type="checkbox"/> RISORSE UMANE	<i>indicare la tipologia di risorse, il numero e la durata di impiego che si ritengono necessari.</i>	
<input type="checkbox"/> MATERIALE DI CONSUMO (max 20% del totale richiesto al CSV)	<i>indicare la tipologia del materiale necessario.</i>	
<input type="checkbox"/> GADGET (max 20% del totale richiesto al CSV)	<i>indicare il numero dei gadget necessari.</i>	

<input type="checkbox"/> biro/matite <input type="checkbox"/> righelli <input type="checkbox"/> segnalibri <input type="checkbox"/> portachiavi <input type="checkbox"/> bandierine <input type="checkbox"/> palloncini <input type="checkbox"/> bandane <input type="checkbox"/> cappellini <input type="checkbox"/> t-shirt <input type="checkbox"/> spille <input type="checkbox"/> magneti <input type="checkbox"/> braccialetti <input type="checkbox"/> borse stoffa <input type="checkbox"/> borsa carta <input type="checkbox"/> chiavette USB 2 GB <input type="checkbox"/> block notes formato massimo A6		
<input type="checkbox"/> CATERING (max 10% del totale richiesto al CSV) <input type="checkbox"/> servizio catering <input type="checkbox"/> acquisto alimenti/bevande/stoviglie monouso/tovaglie e tovaglioli monouso	ove sia stata barrata l'opzione "acquisto alimenti/bevande", indicare chi si occuperà del servizio di ristorazione.	
TOTALE CSV		

FORNITORI DI SERVIZI CHE LA PROPONENTE RITIENE DI SEGNALARE

(se necessario è possibile aggiungere righe ulteriori. Si evidenzia in ogni caso che la scelta del fornitore cui appaltare il servizio resta prerogativa inderogabile del CSV, che opera selezionando i fornitori in ottemperanza a quanto stabilito nel proprio Regolamento Economico)

FORNITORE	SERVIZIO	COSTO

VOCI A CARICO DEL COFINANZIAMENTO DELL'ODV (se necessario è possibile aggiungere righe ulteriori)

TIPOLOGIA	DETTAGLI	COSTO
TOTALE ODV		

TABELLA RIASSUNTIVA

	EURO	%
TOTALE CSV		
TOTALE ODV		
TOTALE PROGETTO		100

la % non deve essere inferiore al 5%

**CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO
SOCIETA' SOLIDALE**

CONVENZIONE CSV/ODV ex art. 6 del Bando di Assistenza 2017

Il giorno _____ alle ore _____ in _____, presso la sede del Centro di Servizio _____ sita in _____, intervengono:

il CENTRO DI SERVIZIO _____

in seguito CSV, con sede legale nel Comune di _____, provincia di _____

in Via _____ n. _____

CAP _____ codice fiscale _____

telefono _____ indirizzo e-mail _____

nella persona del legale rappresentante _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

provincia di _____ in Via _____ n. _____

CAP _____ codice fiscale _____

E

l'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO _____

in seguito OdV, con sede legale nel Comune di _____, provincia di _____

in Via _____ n. _____

CAP _____ codice fiscale _____

telefono _____ indirizzo e-mail _____

nella persona del legale rappresentante _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

provincia di _____ in Via _____ n. _____

CAP _____ codice fiscale _____

Le suindicate Parti

PREMESSO

- che l'OdV ha partecipato come capofila/unica proponente al Bando di Assistenza emesso dal CSV in data _____;
- che la domanda dell'OdV è stata valutata dal CSV, secondo i criteri e i punteggi indicati in tale Bando;
- che in data _____, il Consiglio Direttivo del CSV ha approvato la graduatoria finale delle domande presentate nell'ambito di tale Bando;
- che la domanda dell'OdV risulta collocata al _____ posto della suindicata graduatoria;

- che in data _____, il CSV ha inviato all'OdV la comunicazione di ammissibilità della domanda al sostegno da parte del CSV;
- che in data _____, l'OdV ha ricevuto la suindicata comunicazione (*cfr ricevuta di ritorno lettera raccomandata*);
- che, ai sensi dell'art. 6 del Bando, l'OdV deve presentarsi, entro ____ giorni dalla data di ricevimento della comunicazione suindicata, presso la sede del CSV per sottoscrivere apposita convenzione avente ad oggetto gli obblighi del CSV e dell'OdV nella realizzazione del progetto;
- che l'OdV si è presentata presso la sede del CSV in data odierna e pertanto nel rispetto del termine suindicato;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 (oggetto convenzione)

- La presente Convenzione ha per oggetto la realizzazione da parte dell'OdV del progetto denominato: " _____ ", in seguito per brevità chiamato "progetto", delineato nell'allegato sub A) della presente Convenzione e selezionato nell'ambito della procedura indetta con il Bando di Assistenza emesso dal CSV.
- L'efficacia della presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione.
- La presente Convenzione è redatta in duplice copia, di cui una consegnata all'OdV e l'altra conservata presso il CSV.

Art. 2 (sostegno e natura progetto)

- Per la realizzazione del progetto, il CSV concederà all'OdV un sostegno in servizi per un valore di € _____, pari al ____% del valore complessivo del progetto.
- Per la realizzazione del progetto, l'OdV fornirà un cofinanziamento pari ad € _____, pari al ____% del valore complessivo del progetto.
- Per la realizzazione del progetto, l'OdV non beneficerà di alcun altro sostegno/contributo sulle medesime quote, attività e voci di costo.
- L'OdV realizzerà il progetto nel rispetto delle disposizioni indicate nel Bando di Assistenza, nell'allegato sub A) e nella presente Convenzione.
- Il sostegno del progetto da parte del CSV si realizzerà esclusivamente tramite l'erogazione di servizi; non sarà erogato all'OdV alcun contributo.
- Il sostegno del CSV sarà erogato come segue: _____

Art. 3 (tempistiche progetto)

- L'OdV darà avvio al progetto in data ____ (*indicare una data successiva alla sottoscrizione della presente Convenzione e non superiore a 30 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione*) _____ e terminerà il progetto in data ____ (*tenere conto della durata del progetto indicata dall'OdV nel formulario*) _____.
- Qualora l'OdV non riuscisse a terminare il progetto alla data suindicata, potrà chiedere al CSV una proroga; la proroga potrà essere autorizzata dal CSV solo nel rispetto di tutti i seguenti requisiti:
 - la richiesta di proroga dovrà essere avanzata dall'OdV entro il termine suindicato del _____;
 - la richiesta di proroga non potrà essere superiore a 6 (sei) mesi;

- la richiesta di proroga potrà essere concessa dal CSV un'unica volta;
- la richiesta di proroga dovrà essere adeguatamente motivata dall'OdV.

Il CSV, a seguito di esame della richiesta avanzata dall'OdV, invierà alla stessa apposita comunicazione avente ad oggetto l'autorizzazione/non autorizzazione a porre in essere la proroga proposta.

Art. 4 (pubblicità progetto)

- L'OdV riporterà su ogni materiale relativo al progetto il logo del CSV e la seguente dicitura: “realizzato con il sostegno del Centro di Servizio _____”.

Art. 5 (fornitori progetto)

- I fornitori dei servizi saranno selezionati dal CSV secondo il proprio Regolamento Economico.
 - I partner e tutti i soggetti la cui attività viene valorizzata all'interno del progetto non saranno adoperati come fornitori di servizi e/o prestazioni a pagamento.
- Il CSV non assegnerà incarichi di lavoro a:
- fornitori non iscritti nel Registro Fornitori CSV;
 - fornitori soci dell'OdV capofila/unica proponente o delle OdV partner;
 - fornitori aventi un legame di parentela fino al secondo grado o di coniugio con il rappresentante legale dell'OdV capofila/unica proponente.

Art. 6 (variazioni progetto)

- L'OdV realizzerà il progetto così come indicato nell'allegato sub A) della presente Convenzione.
- Qualora l'OdV non riuscisse a realizzare il progetto come indicato nell'allegato sub A), potrà chiedere al CSV una variazione; la variazione potrà essere autorizzata dal CSV solo nel rispetto di tutti i seguenti requisiti:
 - la richiesta di variazione dovrà essere avanzata dall'OdV entro il termine del _____;
 - la variazione non dovrà incidere sugli obiettivi e le finalità del progetto e sulle tipologie e sui contenuti delle azioni da realizzare;
 - la variazione non dovrà rappresentare un aumento del sostegno in servizi a carico del CSV, così come indicato all'art. 2 della presente Convenzione;
 - la variazione non dovrà rappresentare una diminuzione del cofinanziamento a carico dell'OdV, così come indicato all'art. 2 della presente Convenzione;
 - la variazione dovrà rispettare i limiti percentuali e ogni altra disposizione indicata nel Bando;
 - la variazione non dovrà comportare modifiche degli elementi oggetto di specifica valutazione da parte del CSV, ex art. 5 del Bando;
 - la richiesta di variazione dovrà essere adeguatamente motivata dall'OdV.

Il CSV, a seguito di esame della richiesta avanzata dall'OdV, invierà alla stessa apposita comunicazione avente ad oggetto l'autorizzazione/non autorizzazione a porre in essere la variazione proposta.

Art. 7 (rendicontazione progetto)

- Entro 60 giorni dal termine del progetto, così come indicato all'art. 3 della presente Convenzione, l'OdV trasmetterà al CSV la rendicontazione finale del progetto, compilando il formulario di cui all'allegato sub B) della presente Convenzione.
- Il CSV esaminerà la rendicontazione prodotta dall'OdV al fine di verificare che il progetto sia stato realizzato nel rispetto delle disposizioni indicate nel Bando di Assistenza, nell'allegato sub A) e nella presente Convenzione. Successivamente, il CSV comunicherà all'OdV l'esito dell'esame e, ove necessario, adotterà i provvedimenti previsti all'art. 8 della presente Convenzione.

Art. 8 (irregolarità nella realizzazione del progetto)

- Qualora l'OdV:
 - non riuscisse a realizzare il progetto entro il termine indicato all'art. 3 della presente Convenzione o entro il nuovo termine autorizzato dal CSV a seguito di richiesta di proroga di cui all'art. 3 della presente Convenzione;
 - non riuscisse a realizzare il progetto come indicato nell'allegato sub A) o come autorizzato dal CSV a seguito di richiesta di variazione di cui all'art. 6 della presente Convenzione;
 - non rispetti le regole di pubblicità di cui all'art. 4 della presente Convenzione;
 - perda la natura di Organizzazione di Volontariato *ex* L. 266/91 (salvo che una delle eventuali OdV partner assuma il ruolo di capofila del progetto; in tal caso, saranno ritenuti non ammissibili gli oneri riferiti ai volontari aderenti all'associazione che ha perso la natura di OdV);
 - perda la natura di Organizzazione di Volontariato accreditata presso il CSV (salvo che una delle eventuali OdV partner assuma il ruolo di capofila del progetto; in tal caso, saranno ritenuti non ammissibili gli oneri riferiti ai volontari aderenti all'associazione che ha perso l'accreditamento presso il CSV);

la stessa provvederà alla restituzione di un importo pari al valore economico del sostegno ricevuto, relativamente alle attività non eseguite e/o non regolarmente eseguite/rendicontate.

Il CSV potrà altresì precludere all'OdV la possibilità di partecipare ai Bandi pubblicati negli anni successivi.

- Qualora l'OdV non riuscisse:
 - a produrre la rendicontazione entro il termine indicato all'art. 7 della presente Convenzione;
 - a produrre la rendicontazione secondo il formulario di cui all'allegato sub B) della presente Convenzione;
 - a rendicontare un cofinanziamento - anche con valorizzazioni o contributi diversi da quelli previsti nell'allegato sub A) - almeno pari alla quota percentuale indicata all'art. 2 calcolata sul costo complessivo del progetto a consuntivo;

il CSV fisserà un termine non superiore a 15 giorni entro il quale l'OdV dovrà produrre quanto suindicato. Decorso inutilmente tale termine, l'OdV provvederà alla restituzione di un importo pari al valore economico del sostegno ricevuto, relativamente alle attività non eseguite e/o non regolarmente eseguite/rendicontate.

Il CSV potrà altresì precludere all'OdV la possibilità di partecipare ai Bandi pubblicati negli anni successivi.

Art. 9 (responsabilità e foro competente)

- L'OdV è responsabile ai sensi di legge dell'attuazione del progetto e in relazione alle dichiarazioni sottoscritte ed alla documentazione allegata che dovessero risultare non corrispondenti al vero o comunque contraffatte. Tali circostanze costituiscono causa *ipso iure* di decadenza dal sostegno ammesso.
- L'OdV è responsabile del rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene e sicurezza nel luogo di lavoro, nonché di tutte le altre norme nazionali e regionali che regolamentano lo svolgimento dell'attività che si intende realizzare.
- L'OdV è responsabile dell'assolvimento degli eventuali obblighi assicurativi che dovessero sorgere a seguito dello svolgimento del progetto.
- L'OdV è responsabile nell'ambito del progetto del rispetto della normativa vigente in materia di riproduzione di immagini.
- Il CSV dovrà comunque essere ritenuto estraneo a qualsiasi rapporto e/o contratto che si dovesse instaurare tra l'OdV ed eventuali soggetti terzi per la realizzazione del progetto, di conseguenza non

potrà essere ritenuto responsabile di alcun danno, diretto o indiretto, subito da ciascuna delle parti sia a titolo contrattuale che extracontrattuale, in relazione al progetto finanziato.

- Per eventuali controversie in merito all'interpretazione ed all'esecuzione della presente Convenzione, non definite in via amministrativa e bonaria, il foro competente è il foro di _____.
- L'OdV è responsabile del rispetto della normativa SIAE nell'ambito del progetto; pertanto, rifonderà al CSV ogni importo da questi anticipato a titolo di pagamento di sanzioni applicate dalla SIAE al titolare del permesso.

Art. 10 (allegati convenzione)

- Costituiscono parte integrante della presente Convenzione i seguenti allegati:
 - allegato A): progetto ammesso al sostegno del CSV;
 - allegato B): formulario per la rendicontazione del progetto;

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Luogo e data _____

Firma Legale Rappresentante CSV

Firma Legale Rappresentante OdV

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano espressamente l'articolo 8 (irregolarità nella realizzazione del progetto) e l'art. 9 (responsabilità e foro competente).

Luogo e data _____

Firma Legale Rappresentante CSV

Firma Legale Rappresentante OdV

Il sottoscritto Rappresentante Legale dell'OdV dichiara che il materiale cartaceo/multimediale prodotto rispetterà la normativa relativa al diritto di autore e ritrarrà esclusivamente soggetti che hanno rilasciato apposita liberatoria di autorizzazione alla diffusione della propria immagine; ove l'immagine si riferisca a soggetti minorenni, la sottoscrizione della liberatoria sarà richiesta ai tutori legali.

Luogo e data _____

Firma Legale Rappresentante OdV

**CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO
SOCIETA' SOLIDALE**

BANDO DI FORMAZIONE ANNO 2017

PREMESSA

Il Centro di Servizio Società Solidale, nel perseguire l'obiettivo di sostenere e qualificare l'attività di volontariato, emana il seguente Bando per la presentazione di progetti di Formazione elaborati da Organizzazioni di Volontariato della provincia di Cuneo.

Per il sostegno dei progetti che saranno dichiarati ammissibili, sarà utilizzato apposito impegno di spesa che ammonta ad euro 20.480,00

Le risorse del presente Bando saranno assegnate sulla base di 2 distinte sessioni nell'arco dell'anno, che avranno i seguenti termini di scadenza:

1^ sessione -> 28.02.2017 (per un impegno di spesa pari ad € 10.500,00)

2^ sessione -> 30.06.2017 (per un impegno di spesa pari ad € 9.980,00).

Ogni OdV può partecipare a tutte le sessioni del Bando, salvo risulti vincitrice come unica proponente o capofila nella sessione precedente.

Il sostegno dei progetti da parte del CSV si realizzerà esclusivamente tramite l'erogazione di servizi; non sarà erogato all'OdV alcun contributo.

ART. 1) SOGGETTI PROPONENTI

1. Possono partecipare al presente Bando, a pena di inammissibilità, le OdV che risultano "*accreditate presso il CSV*" alla data del
31.12.2016 per la 1^ sessione
30.04.2017 per la s^ sessione
secondo le modalità previste a pag. 6 della Carta dei Servizi 2017 .
2. I progetti possono essere realizzati unicamente dall'OdV che presenta il progetto oppure possono essere realizzati in rete con altre Organizzazioni di Volontariato accreditate presso il CSV alla data del 31.12.2016 per la prima sessione e 30.04.2017 per la seconda sessione, o con altri soggetti non di volontariato.
Le OdV partner non accreditate presso il CSV alla data del 31.12.2016 per la prima sessione e 30.04.2017 per la seconda sessione saranno considerate come partner non di volontariato.
3. In caso di progetti di rete, l'OdV dovrà allegare le lettere di adesione formale al progetto di tutti i partner, nelle quali siano specificati per ciascun soggetto gli elementi di cui al comma 6 dell'art. 4 del Bando.
In ogni caso, l'OdV che presenta il progetto di rete (OdV capofila) è quella con cui il CSV mantiene ogni tipo di rapporto ed è quella responsabile dell'attuazione del progetto.
4. Per ogni sessione del presente Bando, ogni OdV può presentare quale OdV unica proponente o capofila al massimo 1 domanda, a pena di inammissibilità di tutte le domande presentate.

ART. 2) NATURA DEL PROGETTO

1. I progetti, a pena di inammissibilità, devono avere le seguenti caratteristiche:
 - a) devono essere finalizzati a raggiungere l'obiettivo di formazione, inteso come la realizzazione di iniziative formative volte a far acquisire ai volontari competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di volontariato presso l'OdV, nel rispetto di quanto indicato all'art. 3.
 - b) devono essere conformi alle finalità statutarie delle OdV.
 - c) non devono consistere in iniziative di sensibilizzazione circa la *mission* delle OdV.
 - d) non devono consistere in iniziative ascrivibili agli obiettivi di promozione, assistenza e/o comunicazione, così come individuati a pag. 8 della Carta dei Servizi 2017 del CSV.
 - e) non devono consistere in iniziative prevalentemente o unicamente in appoggio a azioni solidaristiche gestite da altri soggetti non OdV.
 - f) non devono consistere in iniziative che presentino costi a carico dei destinatari finali del progetto;
 - g) non devono avere durata superiore a 6 mesi
 - h) devono avere inizio successivamente alla sottoscrizione della convenzione di cui al comma 2 dell'art. 7 del Bando.
2. Qualora dalla descrizione del progetto contenuta nel formulario non risulti chiaro il rispetto delle disposizioni di cui ai punti e) e f), il CSV richiederà l'integrazione dello stesso, che dovrà pervenire entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla richiesta, a pena di inammissibilità del progetto.
In caso di richiesta di integrazione, si applica quanto previsto al comma 7 dell'art. 4.

ART. 3) INIZIATIVE FORMATIVE: DESTINATARI E LIMITI GENERALI

1. Per iniziativa formativa si intendono: corsi specifici, convegni formativi, seminari, momenti di condivisione o di valutazione dei risultati, scambio buone prassi, laboratori, esercitazioni operative.
Non si configurano come iniziative formative quelle che assumono la connotazione di incontro di informazione, quali iniziative di orientamento rivolte alla cittadinanza.
2. I progetti, a pena di inammissibilità, possono avere come destinatari:
 - volontari (aderenti) dell'OdV unica proponente o capofila o delle OdV partner del progetto;
 - "aspiranti volontari", ossia soggetti che non sono ancora volontari ma che intendono iscriversi - al termine del corso - all'OdV unica proponente o capofila o alle OdV partner del progetto.In tal caso, è necessario che:
 - il Rappresentante Legale dell'OdV unica proponente o capofila dichiari che l'iniziativa formativa è propedeutica all'ammissione di nuovi volontari nell'OdV unica proponente o capofila o nelle OdV partner;
 - l'aspirante volontario dichiari di voler partecipare all'iniziativa formativa esclusivamente al fine di diventare socio volontario della OdV unica proponente o capofila o delle OdV partner.
3. In ogni caso, non sono ammissibili iniziative formative che:
 - portano direttamente al conseguimento di un attestato al termine del corso stesso (ad es. credito formativo ECM);
 - portano al conseguimento di patenti di guida per automezzi o simili;
 - pur essendo funzionali all'attività di Volontariato, rilasciano una qualificazione professionale;
 - che per legge sono di competenza di Enti pubblici o altri Enti preposti;
 - riguardano tematiche già comprese nel programma formativo del CSV, ossia: informatica, progettazione, tenuta contabilità e bilancio, 5 x 1000 e attività commerciali marginali, normativa OdV, sicurezza (formazione generale), addetto anticendio rischio basso, addetto primo soccorso

rischio basso, comunicazione esterna, fund raising, grafica, people raising, dinamiche di gruppo, lingua inglese, organizzazione e gestione evento di promozione del volontariato.

ART. 4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

1. Per partecipare al presente Bando è necessario, a pena di inammissibilità, compilare la domanda e il formulario allegati e inviarli al CSV all'indirizzo *infra* indicato, in busta chiusa, a mezzo raccomandata, o altro servizio postale che garantisca la tracciabilità della spedizione, entro e non oltre la data del 28.02.2017 per la I sessione del presente Bando, entro e non oltre la data del 30.06.2017 per la II sessione.
2. A tal proposito farà unicamente fede il timbro postale di invio.
Non saranno in ogni caso prese in considerazione le richieste pervenute al CSV oltre 10 giorni dalla data di scadenza del presente Bando.
Il CSV non risponde di eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
3. Sulla busta deve essere apposta, a pena di inammissibilità, la dicitura:
“Bando di Formazione I sessione - NON APRIRE” oppure “Bando di Formazione II sessione - NON APRIRE”
4. La documentazione deve essere esclusivamente indirizzata a: CSV Società Solidale – Via Mazzini n.3 – 12100 Cuneo
5. La domanda deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell’OdV capofila o unica proponente e corredata da copia fotostatica del documento di identità dello stesso.
6. In caso di progetti di rete, devono essere inviate anche le lettere di adesione formale al progetto di tutti i partner, nelle quali siano specificati per ciascun soggetto: ruolo ed attività svolte nella realizzazione della proposta progettuale e risorse finanziarie e/o materiali e/o umane apportate per la realizzazione delle attività programmate.
7. In mancanza della documentazione di cui ai precedenti commi 5 e 6 o di alcune informazioni contenute nel formulario, il CSV richiederà l’integrazione della stessa, che dovrà pervenire entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla richiesta, a pena di inammissibilità del progetto.
La richiesta di integrazione da parte del CSV comporta in ogni caso la decurtazione di 5 punti dal punteggio complessivamente attribuito al progetto.

ART. 5) SERVIZI EROGABILI DAL CSV E QUOTA DI COFINANZIAMENTO ODV

1. La richiesta di servizi al CSV non può avere valore superiore a euro 3.500,00 e comunque non può rappresentare più del 95 % del costo complessivo del progetto.
L’OdV deve concorrere con almeno il 5 % del costo complessivo del progetto.
Il rispetto di quanto suindicato e la necessaria specificazione nella domanda della quota di cofinanziamento costituiscono un requisito essenziale ai fini dell’ammissibilità del progetto da parte del CSV.
2. I servizi erogabili dal CSV devono essere necessari e connessi direttamente alla realizzazione dello specifico progetto, devono intendersi come concetto unitario e non come quota di un costo più ampio e possono consistere in:
 - CENTRO STAMPA
Il materiale prodotto deve prevedere il logo del CSV, non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari (è invece possibile citare e riportare in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura

pubblicità, denominazione e logo di partner del progetto), non deve riportare un prezzo di copertina, non deve riferirsi ad uno o più autori/curatori, non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

Tale materiale non può essere ceduto dall'OdV a cittadinanza/destinatari del progetto per reperire fondi.

- UFFICIO STAMPA

Il materiale prodotto deve prevedere il logo del CSV, non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari (è invece possibile citare e riportare in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità, denominazione e logo di partner del progetto), non deve riferirsi ad uno o più autori/curatori, non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

- SUPPORTI MULTIMEDIALI (*cd, dvd*)

Il materiale prodotto deve prevedere il logo del CSV, non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari (è invece possibile citare e riportare in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità, denominazione e logo di partner del progetto), non deve riportare un prezzo di copertina, non deve riferirsi ad uno o più autori/curatori, non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

Tale materiale non può essere ceduto dall'OdV a cittadinanza/destinatari del progetto per reperire fondi.

- COSTI SIAE

- SPAZI, purché usualmente noleggiabili come servizi di terzi; per esempio: sale riunioni, teatri, sale polifunzionali, ...

- ATTREZZATURE, purché usualmente noleggiabili come servizi di terzi.

- MEZZI DI TRASPORTO per trasportare volontari, formatori, attrezzature e materiale vario, salvo merci pericolose ed eccezionali (*cf. Codice della Strada*). Il servizio non può essere utilizzato per trasportare volontari ad eventi organizzati per il rinnovo delle cariche sociali delle OdV o delle loro superiori entità di riferimento o ad incontri/assemblee di natura istituzionale.

- FORMATORI (compensi e oneri)

- MATERIALE DI CONSUMO CONNESSO ALL'OGGETTO DELL'INIZIATIVA FORMATIVA, purché entro una percentuale massima del 20 % del totale dei servizi richiesti al CSV e purché trattasi di beni consumabili, ossia suscettibili di una sola utilizzazione o comunque che non possono prestare utilità al termine del progetto.

Tale materiale non può essere ceduto dall'OdV a cittadinanza/destinatari del progetto per reperire fondi.

Non rientrano nella voce "materiale di consumo" le spese di cancelleria e simili necessarie alla gestione del progetto.

- CATERING, purché entro una percentuale massima del 10 % del totale dei servizi richiesti al CSV e purché funzionale alla realizzazione della specifica finalità del progetto.

Il servizio deve essere rivolto ai destinatari del progetto.

Non rientra in tale voce il vitto di eventuali formatori, che deve essere imputato al servizio "*formatori: compensi e oneri*". Rientra nella voce "catering" anche l'acquisto di alimenti, bevande, stoviglie monouso e tovaglie/tovaglioli monouso, nel caso in cui l'OdV si voglia fare carico essa stessa o tramite partner del progetto del servizio di ristorazione.

Tale materiale non può essere ceduto dall'OdV a cittadinanza/destinatari del progetto per reperire fondi.

3. La quota di cofinanziamento a carico dell'OdV deve riferirsi a elementi necessari e connessi direttamente alla realizzazione dello specifico progetto e può sostanziarsi in:
 - assunzione di oneri connessi all'acquisto di beni e/o servizi necessari e connessi direttamente alla realizzazione dello specifico progetto;
 - rimborsi spese per volontari dell'OdV unica proponente o capofila e/o delle eventuali OdV partner, purché trattasi di spese effettivamente sostenute e documentate;
 - valorizzazione economica dei servizi prestati dai partner non di volontariato, concessi di norma a titolo oneroso, all'interno delle attività previste dal progetto;
 - valorizzazione economica del lavoro svolto da personale subordinato o parasubordinato dell'OdV e/o dei partner, all'interno delle attività previste dal progetto; in questo caso la valorizzazione di tali prestazioni potrà avvenire solo per azioni sviluppate in orario di lavoro previsto da regolare rapporto contrattuale, da cui evincere il costo orario;
 - valorizzazione economica delle attività di volontariato (forfetariamente pari a euro 20,00 all'ora) svolta dai soci dell'OdV e/o da altri soggetti.
4. La quota di cofinanziamento a carico dell'OdV deve essere rendicontata, anche qualora vengano meno, nella fase di realizzazione progettuale, i contributi o le valorizzazioni eventualmente dichiarati da uno o più soggetti partner; in questi casi, sull'OdV capofila permane l'obbligo di rendicontare tale quota con valorizzazioni o contributi diversi da quelli inizialmente previsti.
In ogni caso, il rapporto tra la quota a carico del CSV e la quota di cofinanziamento non può diminuire in sede di rendicontazione.
5. Saranno in ogni caso ritenuti non sostenibili dal CSV e non ammissibili ai fini del cofinanziamento da parte dell'OdV:
 - spese relative alla copertura dei costi di gestione dell'attività ordinaria e quotidiana dell'OdV e dei partner;
 - oneri relativi all'acquisto/ristrutturazione di beni immobili;
 - attività editoriale di carattere generale dell'OdV;
 - oneri relativi ad attività produttive e commerciali marginali che originano comunque entrate;
 - oneri relativi a rimborsi spese, erogazioni in denaro, compensi, buoni acquisto eventualmente previsti per i destinatari del progetto;
 - ogni altro tipo di spesa non strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto.
6. I partner e tutti i soggetti la cui attività viene valorizzata all'interno del progetto non possono essere fornitori di servizi e/o prestazioni a pagamento. Altresì non possono essere fornitori di servizi e/o prestazioni a pagamento i soci dell'OdV capofila/unica proponente o delle OdV partner o soggetti aventi un legame di coniugio o di parentela fino al secondo grado con il Rappresentante Legale dell'OdV capofila/unica proponente.
7. I preventivi per l'acquisto di beni o servizi da destinare alle OdV possono essere richiesti ai fornitori da queste indicati nell'apposita sezione del formulario di presentazione del progetto; i fornitori indicati dalle OdV devono essere iscritti nel Registro Fornitori del CSV, consultabile alla pagina "Chi siamo" del sito web del CSV www.csvsocsolidale.it.
In ogni caso, la scelta del fornitore cui appaltare il servizio resta prerogativa inderogabile del CSV, che opera selezionando i fornitori in ottemperanza a quanto stabilito nel proprio Regolamento Economico.

ART. 6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

1. Le domande pervenute saranno esaminate prima sotto il profilo di ammissibilità formale, con riferimento a tutti i requisiti previsti dal Bando sia per i progetti sia per i soggetti proponenti; tale esame sarà condotto da 2 operatori del CSV designati dal Consiglio Direttivo.

Successivamente, i progetti che avranno superato tale esame saranno valutati da una Commissione, costituita da 6 membri del Consiglio Direttivo e nominata dal Consiglio stesso, secondo i criteri e i punteggi *infra* indicati, ad insindacabile giudizio della Commissione suddetta.

<i>CRITERI DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
<p>A) CONGRUENZA TRA PROGETTO E OBIETTIVI</p> <p>Sarà premiata la maggiore congruenza del progetto rispetto agli obiettivi del Bando. Sarà altresì premiata la chiara definizione delle azioni progettuali, la loro congruenza con l'organizzazione, la metodologia, i tempi, i costi (congruenza economica tra obiettivo perseguito e risorse impegnate) e la dislocazione territoriale dell'intervento, rispetto alla specifica finalità del progetto.</p>	20
<p>B) RETI INSTAURATE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</p> <p>Saranno premiate la capacità di favorire la comunicazione, l'incidenza concreta che l'intervento ha sulla qualificazione e sullo sviluppo del ruolo del volontariato all'interno della comunità territoriale di riferimento, l'aggregazione e la collaborazione attiva tra diversi soggetti presenti sul territorio, soggetti del Terzo Settore (fondazioni, organizzazioni culturali, cooperative sociali), enti pubblici (Comuni, AA.SS.LL., Circoscrizioni, Provincia, Comunità montane, Scuole, Università, Regione, e privati) e privati (imprese, profit in genere).</p>	10
<p>C) RADICAMENTO DELL'ODV</p> <p>Saranno premiati i progetti presentati da OdV radicate sul territorio e costituite da almeno 2 anni, le quali abbiano già realizzato progetti che ne dimostrino la validità sociale e gestionale- economico - finanziaria. Si terrà conto anche della loro esperienza rispetto ai bisogni affrontati.</p>	15
<p>D) RUOLO STRATEGICO DELL'ODV E DELL'INIZIATIVA PROPOSTA</p> <p>Saranno premiati i progetti realizzati in zone decentrate o particolarmente isolate o problematiche per caratteristiche del tessuto sociale ovvero riferiti ad aree di azione non comuni. Saranno altresì premiati i progetti che presentano aspetti innovativi rispetto a: territori, promotori, metodologie adottate, temi trattati. Sarà inoltre valutato l'impatto del progetto, il grado di cambiamento che l'iniziativa produrrà e la continuità dell'azione nel tempo.</p>	25
<p>E) PREVALENZA DELL'ATTIVITA' DEI VOLONTARI</p> <p>I progetti dovranno essere realizzati coinvolgendo principalmente l'opera dei Volontari delle OdV. L'attribuzione del punteggio terrà conto dei volontari impegnati nel progetto, del ruolo, mansioni ed ore di impegno previste, del rapporto quantitativo tra il personale retribuito coinvolto nel progetto e quello volontario.</p>	25
<p>F) COFINANZIAMENTO</p> <p>Verrà valutato positivamente il peso della quota di cofinanziamento non rappresentata da valorizzazioni ma da liquidità.</p>	5
TOTALE	100
<p>Ai sensi dell'art. 4, l'eventuale richiesta di integrazioni alla documentazione presentata dall'OdV comporta la decurtazione di 5 punti dal punteggio complessivamente attribuito dalla Commissione.</p>	

2. A seguito dell'esame, la Commissione stilerà una graduatoria; successivamente, tale graduatoria sarà approvata dal Consiglio Direttivo del CSV.

3. È considerato giudizio di sufficienza per il sostegno del progetto il raggiungimento di un punteggio totale uguale o superiore a punti 50/100.
4. I progetti verranno ammessi all'erogazione dei servizi da parte del CSV nell'ambito della graduatoria di merito approvata dal Consiglio Direttivo, secondo i punteggi raggiunti e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.
5. Le eventuali risorse finanziarie residue saranno attribuite al progetto primo escluso dal sostegno del CSV scorrendo l'ordine della graduatoria, purché tali risorse residue siano sufficienti a coprire almeno l'80% di quanto richiesto al CSV e purché non vi siano più progetti con il medesimo punteggio collocati all'ultimo posto utile della graduatoria e purché l'OdV capofila del progetto si impegni formalmente a realizzare comunque il progetto indicando le eventuali diverse fonti di finanziamento a integrazione.
6. Qualora, al termine della precedente sessione del presente Bando, residuassero risorse ancora non utilizzate, tale avanzo concorrerà al sostegno di ulteriori progetti della successiva sessione del presente Bando.

ART. 7) GRADUATORIE - AVVIO PROGETTO – CONVENZIONE

1. Il Centro di Servizio, successivamente all'esame di cui all'art. 6, invierà, tramite Raccomandata con Ricevuta di Ritorno, apposita comunicazione all'OdV unica proponente o capofila, circa l'ammissione/non ammissione del progetto.
2. L'OdV unica proponente o capofila, il cui progetto sia stato dichiarato ammissibile al sostegno, dovrà, entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di approvazione del progetto da parte del CSV, presentarsi presso la sede del CSV per la sottoscrizione da parte del legale rappresentante della convenzione avente ad oggetto gli obblighi del CSV e dell'OdV nella realizzazione del progetto. Il modello della convenzione è allegato al presente Bando.
3. La mancata sottoscrizione della convenzione entro il termine sopra indicato comporterà la decadenza dal diritto al sostegno.

Si allegano al presente Bando:

- *Domanda e Formulario di presentazione del progetto*
- *Modello Convenzione CSV/OdV*

**CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO
SOCIETA' SOLIDALE**

BANDO DI FORMAZIONE ANNO 2017

DOMANDA E FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ provincia di _____
in Via _____ n. _____
CAP _____ codice fiscale _____
telefono _____ e-mail _____

IN QUALITÀ

di rappresentante legale dell'Organizzazione di Volontariato denominata

sigla _____ con sede legale nel Comune di _____ provincia di _____
in Via _____ n. _____
CAP _____ codice fiscale _____
telefono _____ e-mail _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci

INOLTRA FORMALE RICHIESTA DI SOSTEGNO IN SERVIZI DEL PROGETTO DENOMINATO:

DICHIARA

- che il suddetto progetto ha valore complessivo pari ad € _____;
- che i servizi richiesti al CSV per il suddetto progetto hanno valore complessivo di € _____ pari al _____% del costo complessivo del progetto;
- che il cofinanziamento a carico dell'OdV è pari ad € _____ pari al _____% del costo complessivo del progetto;
- che l'OdV suindicata è accreditata presso il vostro CSV alla data del 31.12.2016 per la prima sessione e 30.04.2017 per la seconda sessione;
- che le eventuali OdV partner del progetto sono accreditate presso il vostro CSV alla data del 31.12.2016 per la prima sessione e 30.04.2017 per la seconda sessione;
- che non sono stati richiesti sostegni sulle medesime quote, voci di costo ed attività a più enti;
- che le tipologie di costo previste nel piano economico sono direttamente connesse alla realizzazione del progetto;

- che il progetto sarà avviato solo successivamente alla sottoscrizione della convenzione di cui al comma 2 dell'art. 7 del Bando;
- che gli organi statutariamente competenti dell'OdV hanno deliberato la presentazione del progetto ed il sostegno degli oneri in capo all'OdV e analoghe deliberazioni sono state adottate da ciascun partner;
- di accettare l'insindacabile e inappellabile decisione del CSV e i criteri e le regole stabiliti nel Bando;
- che i fornitori indicati nell'apposita sezione del formulario non sono soci dell'OdV capofila/unica proponente o delle eventuali OdV partner;
- che i fornitori indicati nell'apposita sezione del formulario non hanno un legame di coniugio o di parentela fino al secondo grado con il Dichiarante;
- (PER PROGETTI DESTINATI AD ASPIRANTI VOLONTARI) che il progetto concerne un'iniziativa formativa propedeutica all'ammissione di nuovi volontari nell'OdV unica proponente o capofila o nelle OdV partner.

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 da parte del CSV

AUTORIZZA ALTRESÌ

la diffusione a terzi della graduatoria dei progetti ammessi al sostegno nonché dei dati relativi ai risultati conseguiti

ALLEGA

- copia fotostatica del documento di identità del dichiarante;
- il formulario di presentazione del progetto;
- le lettere di adesione formale al progetto di eventuali partner.

Luogo _____ Data _____

Il dichiarante _____

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PROPONENTE

TITOLO PROGETTO:

PARTNER (*compilare per ogni partner e allegare per ogni partner le lettere di cui all'art.4 del Bando*)

DENOMINAZIONE _____

IL PARTNER È ODV ACCREDITATA PRESSO IL CSV ALLA DATA DEL 31.12.2016 per la 1^ sessione, 30.04.2017 per la 2^ sessione? SÌ NO

INDIRIZZO: _____

LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

DURATA DEL PROGETTO IN MESI: _____

TERRITORIO SUL QUALE SI SVOLGERÀ IL PROGETTO: _____

NUMERO VOLONTARI OPERANTI NEL PROGETTO: _____

DESTINATARI DEL PROGETTO (*numero e tipologia*): _____

DESCRIZIONE OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI (*se necessario è possibile aggiungere righe ulteriori*):

DESCRIZIONE PROGETTO (*se necessario è possibile aggiungere righe ulteriori*):

PERIODO	ATTIVITÀ DA REALIZZARE	RUOLO E NUMERO VOLONTARI COINVOLTI
<i>PRIMO MESE</i>		
<i>SECONDO MESE</i>		
...		
...		
<i>DODICESIMO MESE</i>		

TOTALE ORE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO: _____

MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI (*se necessario è possibile aggiungere righe ulteriori*):

SERVIZI RICHIESTI AL CSV:

TIPOLOGIA	DETTAGLI/NOTE SUI SERVIZI RICHIESTI	COSTO
<input type="checkbox"/> CENTRO STAMPA	<i>indicare che cosa si intende stampare, il formato e il numero di copie necessarie; in caso di ammissione del progetto, l'erogazione del servizio è subordinata al positivo esame da parte del CSV della bozza del materiale.</i>	
<input type="checkbox"/> UFFICIO STAMPA <input type="checkbox"/> REDAZIONE COMUNICATO STAMPA <input type="checkbox"/> ORGANIZZAZIONE CONFERENZA STAMPA <input type="checkbox"/> SPAZI MEDIA GIORNALI <input type="checkbox"/> SPAZI MEDIA RADIO <input type="checkbox"/> SPAZI MEDIA TV <input type="checkbox"/> SPAZI MEDIA WEB <input type="checkbox"/> SPAZI AFFISSIONE	<i>indicare che cosa si intende pubblicizzare e il numero di spazi necessari; in caso di ammissione del progetto, l'erogazione del servizio è subordinata al positivo esame da parte del CSV della bozza del materiale.</i>	
<input type="checkbox"/> SUPPORTI MULTIMEDIALI <input type="checkbox"/> CREAZIONE PRESENTAZIONI IN POWER POINT <input type="checkbox"/> COPIE DVD <input type="checkbox"/> COPIE CD ROM	<i>indicare l'oggetto dei cd/dvd, il formato necessario e il numero di copie; in caso di ammissione del progetto, l'erogazione del servizio è subordinata al positivo esame da parte del CSV della bozza del materiale.</i>	
<input type="checkbox"/> COSTI SIAE		
<input type="checkbox"/> SPAZI	<i>indicare la tipologia degli spazi e la durata di utilizzo che si ritengono necessarie.</i>	
<input type="checkbox"/> ATTREZZATURE	<i>indicare la tipologia delle attrezzature, il numero e la durata di utilizzo che si ritengono necessari.</i>	
<input type="checkbox"/> MEZZI DI TRASPORTO	<i>indicare la tipologia dei mezzi, il numero e la durata di utilizzo che si ritengono necessari.</i>	
<input type="checkbox"/> FORMATORI	<i>indicare la tipologia professionale, il numero e la durata di impiego che si ritengono necessari.</i>	
<input type="checkbox"/> MATERIALE DI CONSUMO (max 20 % del totale richiesto al CSV)	<i>indicare la tipologia del materiale necessario.</i>	
<input type="checkbox"/> CATERING (max 10 % del totale richiesto al CSV) <input type="checkbox"/> servizio catering <input type="checkbox"/> acquisto alimenti/bevande/stoviglie monouso/tovaglie e tovaglioli monouso	<i>ove sia stata barrata l'opzione "acquisto alimenti/bevande", indicare chi si occuperà del servizio di ristorazione.</i>	
TOTALE CSV		

FORNITORI DI SERVIZI CHE LA PROPONENTE RITIENE DI SEGNALARE

(se necessario è possibile aggiungere righe ulteriori. Si evidenzia in ogni caso che la scelta del fornitore cui appaltare il servizio resta prerogativa inderogabile del CSV, che opera selezionando i fornitori in ottemperanza a quanto stabilito nel proprio Regolamento Economico)

FORNITORE	SERVIZIO	COSTO

VOCI A CARICO DEL COFINANZIAMENTO DELL'ODV *(se necessario è possibile aggiungere righe ulteriori)*

TIPOLOGIA	DETTAGLI	COSTO
TOTALE ODV		

TABELLA RIASSUNTIVA

	EURO	%
TOTALE CSV		
TOTALE ODV		
TOTALE PROGETTO		100

la % non deve essere inferiore al 5 %

**CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO
SOCIETA' SOLIDALE**

CONVENZIONE CSV/ODV ex art. 7 del Bando di Formazione 2017

Il giorno _____ alle ore _____ in _____, presso la sede del Centro di Servizio _____ sita in _____, intervengono:

il CENTRO DI SERVIZIO _____

in seguito CSV, con sede legale nel Comune di _____, provincia di _____

in Via _____ n. _____

CAP _____ codice fiscale _____

telefono _____ indirizzo e-mail _____

nella persona del legale rappresentante _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

provincia di _____ in Via _____ n. _____

CAP _____ codice fiscale _____

E

L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO _____

in seguito OdV, con sede legale nel Comune di _____, provincia di _____

in Via _____ n. _____

CAP _____ codice fiscale _____

telefono _____ indirizzo e-mail _____

nella persona del legale rappresentante _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

provincia di _____ in Via _____ n. _____

CAP _____ codice fiscale _____

Le suindicate Parti

PREMESSO

- che l'OdV ha partecipato come capofila/unica proponente al Bando di Formazione emesso dal CSV in data _____;
- che la domanda dell'OdV è stata valutata dal CSV, secondo i criteri e i punteggi indicati in tale Bando;
- che in data _____, il Consiglio Direttivo del CSV ha approvato la graduatoria finale delle domande presentate nell'ambito di tale Bando;
- che la domanda dell'OdV risulta collocata al _____ posto della suindicata graduatoria;

- che in data _____, il CSV ha inviato all'OdV la comunicazione di ammissibilità della domanda al sostegno da parte del CSV;
- che in data _____, l'OdV ha ricevuto la suindicata comunicazione (*cfr ricevuta di ritorno lettera raccomandata*);
- che, ai sensi dell'art. 7 del Bando, l'OdV deve presentarsi, entro ____ giorni dalla data di ricevimento della comunicazione suindicata, presso la sede del CSV per sottoscrivere apposita convenzione avente ad oggetto gli obblighi del CSV e dell'OdV nella realizzazione del progetto;
- che l'OdV si è presentata presso la sede del CSV in data odierna e pertanto nel rispetto del termine suindicato;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 (oggetto convenzione)

- La presente Convenzione ha per oggetto la realizzazione da parte dell'OdV del progetto denominato: " _____ ", in seguito per brevità chiamato "progetto", delineato nell'allegato sub A) della presente Convenzione e selezionato nell'ambito della procedura indetta con il Bando di Formazione emesso dal CSV.
- L'efficacia della presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione.
- La presente Convenzione è redatta in duplice copia, di cui una consegnata all'OdV e l'altra conservata presso il CSV.

Art. 2 (sostegno e natura progetto)

- Per la realizzazione del progetto, il CSV concederà all'OdV un sostegno in servizi per un valore di € _____, pari al ____% del valore complessivo del progetto.
- Per la realizzazione del progetto, l'OdV fornirà un cofinanziamento pari ad € _____, pari al ____% del valore complessivo del progetto.
- Per la realizzazione del progetto, l'OdV non beneficerà di alcun altro sostegno/contributo sulle medesime quote, attività e voci di costo.
- L'OdV realizzerà il progetto nel rispetto delle disposizioni indicate nel Bando di Formazione, nell'allegato sub A) e nella presente Convenzione.
- Il sostegno del progetto da parte del CSV si realizzerà esclusivamente tramite l'erogazione di servizi; non sarà erogato all'OdV alcun contributo.
- Il sostegno del CSV sarà erogato come segue: _____

Art. 3 (tempistiche progetto)

- L'OdV darà avvio al progetto in data ____ (*indicare una data successiva alla sottoscrizione della presente Convenzione e non superiore a 30 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione*) _____ e terminerà il progetto in data ____ (*tenere conto della durata del progetto indicata dall'OdV nel formulario*) _____.
- Qualora l'OdV non riuscisse a terminare il progetto alla data suindicata, potrà chiedere al CSV una proroga; la proroga potrà essere autorizzata dal CSV solo nel rispetto di tutti i seguenti requisiti:
 - la richiesta di proroga dovrà essere avanzata dall'OdV entro il termine suindicato del _____;
 - la richiesta di proroga non potrà essere superiore a 6 (sei) mesi;
 - la richiesta di proroga potrà essere concessa dal CSV un'unica volta;
 - la richiesta di proroga dovrà essere adeguatamente motivata dall'OdV.

Il CSV, a seguito di esame della richiesta avanzata dall'OdV, invierà alla stessa apposita comunicazione avente ad oggetto l'autorizzazione/non autorizzazione a porre in essere la proroga proposta.

Art. 4 (pubblicità progetto)

- L'OdV riporterà su ogni materiale relativo al progetto il logo del CSV e la seguente dicitura: “realizzato con il sostegno del Centro di Servizio _____”.

Art. 5 (fornitori progetto)

- I fornitori dei servizi saranno selezionati dal CSV secondo il proprio Regolamento Economico.
- I partner e tutti i soggetti la cui attività viene valorizzata all'interno del progetto non saranno adoperati come fornitori di servizi e/o prestazioni a pagamento.

Il CSV non assegnerà incarichi di lavoro a:

- fornitori non iscritti nel Registro Fornitori CSV;
- fornitori soci dell'OdV capofila/unica proponente o delle OdV partner;
- fornitori aventi un legame di parentela fino al secondo grado o di coniugio con il rappresentante legale dell'OdV capofila/unica proponente.

Art. 6 (variazioni progetto)

- L'OdV realizzerà il progetto così come indicato nell'allegato sub A) della presente Convenzione.
- Qualora l'OdV non riuscisse a realizzare il progetto come indicato nell'allegato sub A), potrà chiedere al CSV una variazione; la variazione potrà essere autorizzata dal CSV solo nel rispetto di tutti i seguenti requisiti:

- la richiesta di variazione dovrà essere avanzata dall'OdV entro il termine del _____;
- la variazione non dovrà incidere sugli obiettivi e le finalità del progetto e sulle tipologie e sui contenuti delle azioni da realizzare;
- la variazione non dovrà rappresentare un aumento del sostegno in servizi a carico del CSV, così come indicato all'art. 2 della presente Convenzione;
- la variazione non dovrà rappresentare una diminuzione del cofinanziamento a carico dell'OdV, così come indicato all'art. 2 della presente Convenzione;
- la variazione dovrà rispettare i limiti percentuali e ogni altra disposizione indicata nel Bando;
- la variazione non dovrà comportare modifiche degli elementi oggetto di specifica valutazione da parte del CSV, ex art. 6 del Bando;
- la richiesta di variazione dovrà essere adeguatamente motivata dall'OdV.

Il CSV, a seguito di esame della richiesta avanzata dall'OdV, invierà alla stessa apposita comunicazione avente ad oggetto l'autorizzazione/non autorizzazione a porre in essere la variazione proposta.

Art. 7 (rendicontazione progetto)

- Entro 60 giorni dal termine del progetto, così come indicato all'art. 3 della presente Convenzione, l'OdV trasmetterà al CSV la rendicontazione finale del progetto, compilando il formulario di cui all'allegato sub B) della presente Convenzione.
- Il CSV esaminerà la rendicontazione prodotta dall'OdV al fine di verificare che il progetto sia stato realizzato nel rispetto delle disposizioni indicate nel Bando di Formazione, nell'allegato sub A) e nella presente Convenzione. Successivamente, il CSV comunicherà all'OdV l'esito dell'esame e, ove necessario, adotterà i provvedimenti previsti all'art. 8 della presente Convenzione.

Art. 8 (irregolarità nella realizzazione del progetto)

– Qualora l'OdV:

- non riuscisse a realizzare il progetto entro il termine indicato all'art. 3 della presente Convenzione o entro il nuovo termine autorizzato dal CSV a seguito di richiesta di proroga di cui all'art. 3 della presente Convenzione;
- non riuscisse a realizzare il progetto come indicato nell'allegato sub A) o come autorizzato dal CSV a seguito di richiesta di variazione di cui all'art. 6 della presente Convenzione;
- non rispetti le regole di pubblicità di cui all'art. 4 della presente Convenzione;
- perda la natura di Organizzazione di Volontariato *ex* L. 266/91 (salvo che una delle eventuali OdV partner assuma il ruolo di capofila del progetto; in tal caso, saranno ritenuti non ammissibili gli oneri riferiti ai volontari aderenti all'associazione che ha perso la natura di OdV);
- perda la natura di Organizzazione di Volontariato accreditata presso il CSV (salvo che una delle eventuali OdV partner assuma il ruolo di capofila del progetto; in tal caso, saranno ritenuti non ammissibili gli oneri riferiti ai volontari aderenti all'associazione che ha perso l'accredito presso il CSV);

la stessa provvederà alla restituzione di un importo pari al valore economico del sostegno ricevuto, relativamente alle attività non eseguite e/o non regolarmente eseguite/rendicontate.

Il CSV potrà altresì precludere all'OdV la possibilità di partecipare ai Bandi pubblicati negli anni successivi.

– Qualora l'OdV non riuscisse:

- a produrre la rendicontazione entro il termine indicato all'art. 7 della presente Convenzione;
- a produrre la rendicontazione secondo il formulario di cui all'allegato sub B) della presente Convenzione;
- a rendicontare un cofinanziamento - anche con valorizzazioni o contributi diversi da quelli previsti nell'allegato sub A) – almeno pari alla quota percentuale indicata all'art. 2 calcolata sul costo complessivo del progetto a consuntivo;

il CSV fisserà un termine non superiore a 15 giorni entro il quale l'OdV dovrà produrre quanto suindicato. Decorso inutilmente tale termine, l'OdV provvederà alla restituzione di un importo pari al valore economico del sostegno ricevuto, relativamente alle attività non eseguite e/o non regolarmente eseguite/rendicontate.

Il CSV potrà altresì precludere all'OdV la possibilità di partecipare ai Bandi pubblicati negli anni successivi.

Art. 9 (responsabilità e foro competente)

- L'OdV è responsabile ai sensi di legge dell'attuazione del progetto e in relazione alle dichiarazioni sottoscritte ed alla documentazione allegata che dovessero risultare non corrispondenti al vero o comunque contraffatte. Tali circostanze costituiscono causa *ipso iure* di decadenza dal sostegno ammesso.
- L'OdV è responsabile del rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene e sicurezza nel luogo di lavoro, nonché di tutte le altre norme nazionali e regionali che regolamentano lo svolgimento dell'attività che si intende realizzare.
- L'OdV è responsabile dell'assolvimento degli eventuali obblighi assicurativi che dovessero sorgere a seguito dello svolgimento del progetto.
- L'OdV è responsabile nell'ambito del progetto del rispetto della normativa vigente in materia di riproduzione di immagini.
- Il CSV dovrà comunque essere ritenuto estraneo a qualsiasi rapporto e/o contratto che si dovesse instaurare tra l'OdV ed eventuali soggetti terzi per la realizzazione del progetto, di conseguenza non

potrà essere ritenuto responsabile di alcun danno, diretto o indiretto, subito da ciascuna delle parti sia a titolo contrattuale che extracontrattuale, in relazione al progetto finanziato.

- Per eventuali controversie in merito all'interpretazione ed all'esecuzione della presente Convenzione, non definite in via amministrativa e bonaria, il foro competente è il foro di _____.
- L'OdV è responsabile del rispetto della normativa SIAE nell'ambito del progetto; pertanto, rifonderà al CSV ogni importo da questi anticipato a titolo di pagamento di sanzioni applicate dalla SIAE al titolare del permesso.

Art. 10 (allegati convenzione)

- Costituiscono parte integrante della presente Convenzione i seguenti allegati:
 - allegato A): progetto ammesso al sostegno del CSV;
 - allegato B): formulario per la rendicontazione del progetto;

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Luogo e data _____

Firma Legale Rappresentante CSV

Firma Legale Rappresentante OdV

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano espressamente l'articolo 8 (irregolarità nella realizzazione del progetto) e l'art. 9 (responsabilità e foro competente).

Luogo e data _____

Firma Legale Rappresentante CSV

Firma Legale Rappresentante OdV

Il sottoscritto Rappresentante Legale dell'OdV dichiara che il materiale cartaceo/multimediale prodotto rispetterà la normativa relativa al diritto di autore e ritrarrà esclusivamente soggetti che hanno rilasciato apposita liberatoria di autorizzazione alla diffusione della propria immagine; ove l'immagine si riferisca a soggetti minorenni, la sottoscrizione della liberatoria sarà richiesta ai tutori legali.

Luogo e data _____

Firma Legale Rappresentante OdV

NOTE

